

BÁO CÁO

Tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND phường Bình Định khóa XII từ sau Kỳ họp thứ Nhất, nhiệm kỳ 2026-2031 đến nay và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2026

A. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC VÀ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG

I. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC HĐND CẤP XÃ

1. Cơ cấu tổ chức, nhân sự

- Về đại biểu HĐND phường: Tổng số đại biểu HĐND phường được bầu đầu nhiệm kỳ 2026 - 2031 là **22 đại biểu**. Tính đến thời điểm báo cáo, số đại biểu hiện có là **22 đại biểu**; không có đại biểu giảm, khuyết hoặc biến động.

- Về kiện toàn bộ máy Thường trực HĐND và các Ban HĐND phường

+ Thường trực HĐND phường có 04 thành viên, gồm: Chủ tịch HĐND phường do Bí thư Đảng ủy phường kiêm nhiệm; 01 Phó Chủ tịch HĐND phường hoạt động chuyên trách; 02 thành viên Thường trực HĐND là Trưởng hai Ban HĐND phường hoạt động kiêm nhiệm.

+ Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường có 05 thành viên, gồm 01 Trưởng ban hoạt động kiêm nhiệm, 01 Phó Trưởng ban hoạt động chuyên trách và 03 Ủy viên hoạt động kiêm nhiệm.

+ Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường có 05 thành viên, gồm 01 Trưởng ban hoạt động kiêm nhiệm, 01 Phó Trưởng ban hoạt động chuyên trách và 03 Ủy viên hoạt động kiêm nhiệm.

+ HĐND phường đã thành lập 04 Tổ đại biểu HĐND, đồng thời phân công Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu theo địa bàn phụ trách.

- Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ trưởng, Tổ phó và các đại biểu HĐND phường đều đã được phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng, bảo đảm phát huy vai trò, trách nhiệm của từng vị trí trong bộ máy.

(Kèm theo Phụ lục số 01)

2. Công tác tổ chức, điều hành hoạt động

- Thường trực HĐND phường đã chủ động xây dựng và tham mưu ban hành Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND phường (*Nghị quyết số 13/NQ-HĐND ngày 24/6/2026*). Đồng thời, đã xây dựng và ban hành Chương trình công tác, Chương trình giám sát

toàn khóa và năm 2026, Kế hoạch tổ chức các kỳ họp và các văn bản điều hành cần thiết khác.

- Các phiên họp định kỳ của Thường trực HĐND phường được duy trì hằng tháng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ; xem xét những vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp; chỉ đạo, điều hòa hoạt động của các Ban HĐND; theo dõi tình hình thực hiện nghị quyết của HĐND và việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Mỗi quan hệ phối hợp giữa Thường trực HĐND với UBND và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường được duy trì thường xuyên. Thường trực HĐND đã phối hợp với UBND phường và Ủy ban MTTQ Việt Nam phường ban hành Quy chế phối hợp nhiệm kỳ 2026-2031; công tác phối hợp giữa Thường trực HĐND với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, nhất là trong tổ chức tiếp xúc cử tri, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và tham gia các hoạt động giám sát được thực hiện chặt chẽ.

- Trước các kỳ họp, Thường trực HĐND phường tổ chức họp với lãnh đạo UBND phường, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan liên quan để thống nhất dự kiến nội dung, chương trình, thời gian kỳ họp; phân công các Ban HĐND thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết theo lĩnh vực phụ trách; chỉ đạo Văn phòng chuẩn bị tài liệu và các điều kiện phục vụ kỳ họp.

3. Công tác tham mưu, phục vụ và điều kiện bảo đảm hoạt động

- Văn phòng HĐND và UBND phường là cơ quan trực tiếp tham mưu, phục vụ hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND và các Ban HĐND phường. Phân công 01 công chức kiêm nhiệm (*Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phường*) trực tiếp tham mưu, phục vụ các hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND và các Ban HĐND phường.

- Công tác tham mưu cơ bản bảo đảm các nhiệm vụ về xây dựng chương trình, kế hoạch; chuẩn bị phiên họp Thường trực HĐND; tổ chức kỳ họp; tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri; theo dõi, đôn đốc thực hiện nghị quyết và phục vụ các hoạt động giám sát.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị, hệ thống thông tin và đường truyền hiện có cơ bản đáp ứng hoạt động. Việc ứng dụng công nghệ thông tin được tăng cường; tài liệu kỳ họp được gửi đến đại biểu bằng hình thức điện tử, các tài liệu được phép công khai được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của phường; hệ thống quản lý văn bản và điều hành được sử dụng trong trao đổi, xử lý văn bản, góp phần rút ngắn thời gian và nâng cao hiệu quả tham mưu.

4. Đánh giá bước đầu về việc vận hành HĐND phường

Sau Kỳ họp thứ nhất, tổ chức HĐND phường cơ bản ổn định, các chức danh của Thường trực HĐND và các Ban HĐND được kiện toàn; việc phân công nhiệm vụ được thực hiện cụ thể; các Tổ đại biểu từng bước đi vào hoạt động.

Hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban HĐND và Tổ đại biểu cơ bản bám sát chương trình công tác, chương trình giám sát; chế độ phiên họp, công tác phối hợp, chuẩn bị kỳ họp, tiếp xúc cử tri và giám sát được duy trì.

Tuy nhiên, số lượng đại biểu hoạt động chuyên trách còn ít, trong khi phạm vi nhiệm vụ của HĐND phường sau sắp xếp đơn vị hành chính tương đối rộng; các Trưởng ban và phần lớn thành viên các Ban hoạt động kiêm nhiệm nên thời gian dành cho hoạt động khảo sát, giám sát thực tế còn hạn chế. Khối lượng công việc tham mưu, phục vụ HĐND ngày càng nhiều trong điều kiện Văn phòng đồng thời tham mưu, phục vụ hoạt động của UBND phường.

II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC KỲ HỌP VÀ BAN HÀNH NGHỊ QUYẾT

- Số lượng kỳ họp đã tổ chức: HĐND phường Bình Định khóa XII, nhiệm kỳ 2026-2031 đã tổ chức thành công 03 kỳ họp (trong đó có 01 kỳ họp thường lệ và 02 kỳ họp chuyên đề).

- Kết quả ban hành Nghị quyết: HĐND phường đã thông qua và ban hành tổng cộng 20 Nghị quyết (*100% là nghị quyết hành chính/cá biệt, không có nghị quyết quy phạm pháp luật*).

- Công tác chuẩn bị kỳ họp được thực hiện theo hướng chủ động, có sự phối hợp giữa Thường trực HĐND, UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, các Ban HĐND và Văn phòng. Các Ban HĐND tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết thuộc lĩnh vực được phân công; các ý kiến thẩm tra tập trung làm rõ sự cần thiết, căn cứ, tính khả thi và những nội dung cần đại biểu xem xét trước khi quyết nghị.

Tài liệu được chuẩn bị, gửi đại biểu trước kỳ họp; việc điều hành từng bước theo hướng hạn chế đọc lại toàn bộ tài liệu đã gửi, tập trung thời gian cho thảo luận và xem xét những vấn đề quan trọng.

- Khó khăn, vướng mắc: Việc gửi tài liệu kỳ họp ở một số khâu đôi lúc còn sát ngày họp do khối lượng báo cáo thẩm tra và dự thảo nghị quyết phát sinh nhiều trong thời gian ngắn.

(Kèm theo Phụ lục số 02)

III. HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT

1. HĐND phường

HĐND phường thực hiện quyền giám sát thông qua việc xem xét các báo cáo của Thường trực HĐND, UBND và các cơ quan liên quan tại kỳ họp; xem xét tình hình thực hiện các nghị quyết của HĐND, kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, đầu tư công, quốc phòng - an ninh và các lĩnh vực thuộc thẩm quyền.

Đến thời điểm báo cáo, chưa phát sinh cuộc giám sát chuyên đề riêng do HĐND phường thành lập Đoàn giám sát; hoạt động giám sát của HĐND chủ yếu được thực hiện thông qua xem xét báo cáo, thảo luận tại kỳ họp và theo dõi việc triển khai các nghị quyết đã được ban hành.

2. Thường trực HĐND phường: Thực hiện 01 đợt giám sát chuyên đề, tập trung vào công tác giải quyết kiến nghị của cử tri và việc thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

Bên cạnh giám sát chuyên đề, Thường trực HĐND thường xuyên theo dõi, đôn đốc UBND và các cơ quan liên quan thực hiện nghị quyết của HĐND; giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri; nắm bắt các vấn đề phát sinh qua hoạt động của đại biểu và Tổ đại biểu.

Thường trực HĐND phường đang tiếp tục triển khai giám sát chuyên đề về “Công tác giải phóng mặt bằng các dự án/công trình trên địa bàn phường Bình Định”, dự kiến thực hiện trong tháng 9/2026.

3. Các Ban HĐND phường: Thực hiện 02 cuộc giám sát chuyên đề theo lĩnh vực Kinh tế - Ngân sách và Văn hóa - Xã hội.

Các Ban HĐND thực hiện giám sát thông qua hoạt động thẩm tra báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp; theo dõi việc tổ chức thực hiện nghị quyết và các vấn đề thuộc lĩnh vực phụ trách.

4. Tổ đại biểu HĐND phường: Tham gia các đợt tiếp xúc cử tri, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri theo địa bàn; phản ánh các vấn đề phát sinh đến Thường trực HĐND; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri.

5. Đại biểu HĐND phường: Tích cực tham gia các hoạt động giám sát, thảo luận tại các kỳ họp, chủ động phản ánh tâm tư, nguyện vọng của cử tri.

Hoạt động giám sát của đại biểu chủ yếu được thực hiện thông qua tham gia kỳ họp, thảo luận, xem xét các báo cáo, theo dõi việc giải quyết kiến nghị cử tri và tham gia các hoạt động giám sát của Thường trực HĐND, các Ban HĐND khi được phân công.

(Kèm theo Phụ lục số 03)

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

- Công tác tiếp xúc cử tri, tiếp công dân: Thường trực HĐND phường đã phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường tổ chức tốt các đợt tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026. Phân công đại biểu HĐND tham gia tiếp công dân định kỳ tại Trụ sở tiếp công dân của phường theo đúng quy định.

- Xử lý đơn thư và kiến nghị cử tri: Thường trực HĐND và đại biểu HĐND phường duy trì công tác tiếp công dân định kỳ theo quy định. Trong 6 tháng đầu năm 2026, qua các buổi tiếp công dân định kỳ, Thường trực HĐND phường chưa ghi nhận ý kiến, kiến nghị của công dân.

- Công tác phối hợp, trao đổi thông tin: Thường trực HĐND duy trì mối quan hệ phối hợp với Đảng ủy, UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan liên quan; kịp thời trao đổi những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nghị quyết, giám sát và giải quyết kiến nghị cử tri.

Các Ban HĐND thường xuyên phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường trong chuẩn bị kỳ họp, thẩm tra tài liệu, tổ chức hoạt động giám sát và theo dõi kết quả thực hiện kiến nghị.

- Chuyển đổi số và nâng cao kỹ năng: Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc gửi/nhận tài liệu kỳ họp; tạo điều kiện cho các đại biểu tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng hoạt động do HĐND tỉnh tổ chức.

B. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả nổi bật

Từ sau Kỳ họp thứ nhất, tổ chức HĐND phường khóa XII đã sớm được kiện toàn, cơ bản đi vào hoạt động ổn định; phân công nhiệm vụ của Thường trực HĐND, các Ban và các Tổ đại biểu được triển khai kịp thời.

Công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp ngày càng chặt chẽ; mối quan hệ phối hợp giữa Thường trực HĐND với UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường được duy trì; hoạt động thẩm tra của các Ban từng bước nâng cao chất lượng, góp phần cung cấp cơ sở cho đại biểu xem xét, quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền.

Hoạt động giám sát đã lựa chọn các nội dung gắn với những vấn đề thực tiễn của địa phương; công tác theo dõi, đôn đốc việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri được chú trọng.

Các đợt tiếp xúc cử tri được tổ chức đầy đủ; ý kiến, kiến nghị được tổng hợp, phân loại và chuyển đến cơ quan có thẩm quyền, đồng thời tiếp tục được Thường trực HĐND, các Ban và Tổ đại biểu theo dõi.

2. Khó khăn, vướng mắc

- Số lượng cán bộ HĐND hoạt động chuyên trách còn ít; Trưởng các Ban và phần lớn thành viên các Ban HĐND hoạt động kiêm nhiệm, nên việc bố trí thời gian cho khảo sát, nghiên cứu chuyên sâu và giám sát thực tế có thời điểm còn khó khăn.

- Một số đại biểu HĐND phường trúng cử lần đầu còn thiếu kinh nghiệm trong thực hiện kỹ năng đại biểu (*như kỹ năng chất vấn, phát biểu thảo luận tại kỳ họp, thẩm tra báo cáo, giám sát chuyên đề ...*).

3. Nguyên nhân của những khó khăn, vướng mắc

- Đội ngũ cán bộ, đại biểu kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ chuyên môn khác nhau.

- Quy định về bộ máy tham mưu chuyên trách cho HĐND cấp xã/phường chưa có hướng dẫn riêng biệt.

(Kèm theo Phụ lục số 04)

C. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị Thường trực HĐND tỉnh Gia Lai: Tăng cường tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên sâu về kỹ năng giám sát, thẩm tra cho đại biểu HĐND cấp xã/phường; tăng cường hướng dẫn nghiệp vụ chuyên môn.

- Đề nghị các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh: Kịp thời hướng dẫn, giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện các văn bản, chính sách tại cơ sở.

- Kiến nghị cơ quan Trung ương: Xem xét, hoàn thiện quy định pháp luật liên quan đến tổ chức bộ máy, biên chế công chức tham mưu cho HĐND cấp xã nhằm đáp ứng tốt hơn yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

D. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TỪ NAY ĐẾN CUỐI NĂM 2026

1. Tiếp tục triển khai đầy đủ Chương trình công tác và Chương trình giám sát năm 2026; tăng cường giám sát việc triển khai các nghị quyết của HĐND phường, nhất là nghị quyết về phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách và đầu tư công.

2. Tổ chức thực hiện bảo đảm chất lượng cuộc giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND phường về công tác giải phóng mặt bằng các dự án, công trình trên địa bàn phường; chỉ đạo các Ban HĐND phường hoàn thành các cuộc giám sát theo chương trình; chú trọng theo dõi, đôn đốc thực hiện kiến nghị sau giám sát.

3. Theo dõi chặt chẽ tiến độ và kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri sau Kỳ họp thứ 3; lựa chọn những nội dung tồn đọng, kéo dài, cử tri kiến nghị nhiều lần để giám sát, khảo sát hoặc yêu cầu cơ quan có trách nhiệm giải trình theo quy định.

4. Chuẩn bị và tổ chức tốt kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 và các kỳ họp chuyên đề nếu phát sinh yêu cầu; phối hợp sớm với UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường để thống nhất nội dung, chương trình; nâng cao chất lượng báo cáo thẩm tra, tài liệu và dự thảo nghị quyết.

5. Tiếp tục duy trì phiên họp định kỳ hằng tháng của Thường trực HĐND; tăng cường điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban và các Tổ đại biểu; kịp thời xử lý những vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp đúng thẩm quyền.

6. Duy trì thực hiện công tác tiếp công dân, tiếp xúc cử tri trước và sau các kỳ họp thường lệ; bảo đảm ý kiến, kiến nghị của cử tri được tổng hợp, phân loại, chuyển đúng cơ quan có thẩm quyền và theo dõi đến khi có kết quả giải quyết.

7. Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của Tổ đại biểu và đại biểu HĐND; tăng cường khảo sát thực tế, nắm tình hình tại địa bàn, kịp thời phản ánh những vấn đề cử tri và Nhân dân quan tâm.

8. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa hồ sơ hoạt động HĐND; xây dựng dữ liệu theo dõi nghị quyết, chương trình giám sát, kiến nghị sau giám sát và kiến nghị cử tri, phục vụ công tác tra cứu, đôn đốc và giám sát.

9. Tăng cường phối hợp với Thường trực HĐND tỉnh; tham gia đầy đủ các hội nghị, lớp tập huấn, trao đổi kinh nghiệm nhằm nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ cho Thường trực HĐND, các Ban, đại biểu và công chức tham mưu.

Trên đây là Báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND phường Bình Định khóa XII từ sau Kỳ họp thứ Nhất, nhiệm kỳ 2026-2031 đến nay và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2026. Kính báo cáo Thường trực HĐND tỉnh Gia Lai biết để theo dõi, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh;
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- Các Ban của HĐND phường;
- Lưu: VT. 

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Đoàn Quốc Việt

Phụ lục số 01
Tình hình tổ chức HĐND phường Bình Định khóa XII, nhiệm kỳ 2026-2031
 (Kèm theo Báo cáo số /BC-TTHĐND ngày 26 tháng 8 năm 2026
 của Thường trực HĐND phường Bình Định)

TT	Nội dung thống kê	Số lượng/Tình trạng	Ghi chú
1	Tổng số đại biểu HĐND được bầu đầu nhiệm kỳ	22 đại biểu	
2	Tổng số đại biểu HĐND hiện có	22 đại biểu	
3	Số đại biểu giảm, khuyết hoặc có biến động từ đầu nhiệm kỳ	Không	
4	Thường trực HĐND: tổng số thành viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	04 thành viên (Trong đó có 01 PCT HĐND phường hoạt động chuyên trách)	
5	Ban Kinh tế - Ngân sách: Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, Ủy viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	01 Trưởng ban kiêm nhiệm 01 Phó Trưởng ban chuyên trách 03 Ủy viên kiêm nhiệm	
6	Ban Văn hóa - Xã hội: Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, Ủy viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	01 Trưởng ban kiêm nhiệm 01 Phó Trưởng ban chuyên trách 03 Ủy viên kiêm nhiệm	
7	Số Tổ đại biểu HĐND đã thành lập	04 Tổ đại biểu HĐND phường	
8	Số Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu đã được phân công	04 Tổ trưởng 04 Tổ phó	
9	Số chức danh thuộc HĐND còn khuyết hoặc chưa kiện toàn	Không	
10	Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND	Nghị quyết số 13/NQ-HĐND ngày 24 tháng 6 năm 2026	
11	Chương trình công tác; chương trình giám sát; kế hoạch kỳ họp và các văn bản điều hành chủ yếu đã ban hành	Đã ban hành	
12	Số công chức được phân công trực tiếp tham mưu, phục vụ hoạt động HĐND	01 công chức (Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phường)	
13	Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đường truyền và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động HĐND	Đáp ứng	

Phụ lục số 02

Kết quả tổ chức kỳ họp và ban hành nghị quyết
 (Kèm theo Báo cáo số /BC-TTHĐND ngày 26 tháng 8 năm 2026
 của Thường trực HĐND phường Bình Định)



TT	Đơn vị	Kỳ họp thường lệ	Kỳ họp chuyên đề	Nghị quyết QPPL	Nghị quyết hành chính
01	Phường Bình Định	01	02	00	20

Phụ lục số 03

Kết quả hoạt động giám sát, khảo sát
 (Kèm theo Báo cáo số /BC-TTHĐND ngày 26 tháng 8 năm 2026
 của Thường trực HĐND phường Bình Định)



TT	Đơn vị	Giám sát của HĐND	Giám sát của Thường trực HĐND	Giám sát của các Ban HĐND	Khảo sát	Phiên giải trình	Nội dung khác
01	Phường Bình Định	00	01	02	00	00	00

Phụ lục số 04
Tổng hợp khó khăn, vướng mắc và kiến nghị
về tổ chức, hoạt động của HĐND phường
 (Kèm theo Báo cáo số /BC-TTHĐND ngày 26 tháng 8 năm 2026
 của Thường trực HĐND phường Bình Định)

TT	Nhóm nội dung	Khó khăn, vướng mắc cụ thể	Nguyên nhân	Kiến nghị, đề xuất
01	Tổ chức, nhân sự và kiện toàn các chức danh của HĐND	Thành viên các Ban HĐND phường hoạt động kiêm nhiệm, thời gian dành cho hoạt động HĐND bị hạn chế.	Áp lực công việc chuyên môn chính tại đơn vị công tác	Bổ trí thêm 01 Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban chuyên trách cấp xã
02	Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ và quan hệ phối hợp	Không	Không	Không
03	Tổ chức kỳ họp, thẩm tra và ban hành nghị quyết	Tài liệu một số kỳ họp gửi các Ban thẩm tra còn sát ngày; kỹ năng phát biểu, chất vấn của đại biểu mới còn e dè.	UBND và cơ quan chuyên môn chuẩn bị hồ sơ chậm; đại biểu mới chưa có nhiều kinh nghiệm	Đề nghị UBND phường chấp hành nghiêm thời hạn gửi tài liệu; tăng cường tập huấn kỹ năng chất vấn
04	Hoạt động giám sát, khảo sát, chất vấn, giải trình và theo dõi kiến nghị	Việc đơn đốc thực hiện kết luận sau giám sát có lúc chưa quyết liệt.	Đang trong giai đoạn đầu nhiệm kỳ, chủ yếu tập trung kiện toàn tổ chức.	Không
05	Hoạt động của Tổ đại biểu, đại biểu HĐND; tiếp xúc cử tri, tiếp công dân	Lịch tiếp xúc cử tri và lịch tiếp công dân của đại biểu kiêm nhiệm đôi lúc trùng lịch đột xuất.	Chủ yếu tiếp xúc cử tri định kỳ theo lịch chung; đại biểu bận công tác chuyên môn	Không
06	Công tác tham mưu, phục vụ; kinh phí, cơ sở vật chất và chuyển đổi số	01 công chức tham mưu kiêm nhiệm; việc ứng dụng CNTT chuyên sâu còn hạn chế	Chưa có bố trí biên chế chuyên trách tham mưu cho HĐND cấp xã	Bổ trí cán bộ tham mưu chuyên trách hoặc tăng cường tập huấn CNTT.
07	Nội dung khác	Không	Không	Không