

Số: /BC-TTHĐND

Tam Quan, ngày tháng 8 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND từ sau Kỳ họp thứ Nhất, nhiệm kỳ 2026-2031 đến nay và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2026

A. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC VÀ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG

I. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC HĐND PHƯỜNG

1. Cơ cấu tổ chức, nhân sự

- Tổng số đại biểu HĐND được bầu đầu nhiệm kỳ 20 đại biểu; số đại biểu hiện có 19 đại biểu; khuyết 01 đại biểu từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm báo cáo.

Hội đồng nhân dân phường phối hợp tổ chức Hội nghị hiệp thương để thỏa thuận danh sách nhân sự người ứng cử đại biểu HĐND phường khóa XIV nhiệm kỳ 2026 - 2031; tổ chức thành công cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn phường¹; tổ chức thành công kỳ họp thứ I - HĐND phường khóa XIV, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Thường trực HĐND phường gồm 01 Chủ tịch HĐND, 01 Phó Chủ tịch HĐND phường; Ban Kinh tế - Ngân sách 05 người (gồm: 01 Trưởng ban kiêm nhiệm, 01 phó ban chuyên trách và 3 ủy viên kiêm nhiệm), Ban Văn hóa - Xã hội 5 người (gồm: 01 Trưởng ban kiêm nhiệm, 01 Phó ban chuyên trách và 3 ủy viên kiêm nhiệm); có 05 Tổ đại biểu HĐND; các chức danh còn khuyết hoặc chưa kiện toàn: không.

- Hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu và đại biểu HĐND.

(Kèm theo Phụ lục số 01)

2. Công tác tổ chức, điều hành hoạt động

- Hội đồng nhân dân phường hoạt động theo Quy chế làm việc², phân công nhiệm vụ, chương trình công tác, chương trình giám sát, kế hoạch tổ chức kỳ họp và các văn bản cần thiết để tổ chức hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND.

- Các phiên họp Thường trực HĐND thực hiện theo quy chế làm việc; công tác điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban HĐND; Luôn tạo mối quan hệ phối hợp chặt chẽ giữa Thường trực HĐND với UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường³ và các cơ quan có liên quan.

¹Tỷ lệ cử tri tham dự bầu cử đạt 100%. Tỷ lệ đại biểu Quốc hội ứng cử tại đơn vị bầu cử số 3 đã trúng cử đạt 100%. Tỷ lệ đại biểu HĐND tỉnh ứng cử tại đơn vị bầu cử số 5 đã trúng cử đạt 100%. Tỷ lệ đại biểu HĐND phường ứng cử tại 5 đơn vị bầu cử, đã trúng cử 19/20 đại biểu, đạt 95%, khuyết 01 đại biểu (nhân sự khu phố).

² Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 của HĐND phường về việc ban hành quy chế làm việc của Thường trực HĐND phường Tam Quan khóa XIV, nhiệm kỳ 2026-2031.

³ Ban hành Quy chế phối hợp số 02/QCPH-HĐND-UBND-UBMTTQVN ngày 20/5/2026 Quy chế phối hợp giữa Thường trực HĐND - UBND - UBMTTQVN phường Tam Quan nhiệm kỳ 2026-2031.

3. Công tác tham mưu, phục vụ và điều kiện bảo đảm hoạt động

- Công tác tham mưu, phục vụ hoạt động của HĐND phường Tam Quan được quan tâm, bảo đảm phục vụ kịp thời các hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban HĐND và đại biểu HĐND phường. Công tác tham mưu, tổng hợp, phục vụ hoạt động HĐND có tinh thần trách nhiệm, chủ động trong công việc, phối hợp với các bộ phận chuyên môn và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu thực tế, tập trung vào các nội dung như tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động; chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các kỳ họp, phiên họp của HĐND và Thường trực HĐND; tổng hợp, theo dõi việc thực hiện nghị quyết; phục vụ hoạt động giám sát, khảo sát, tiếp xúc cử tri, tiếp công dân; tiếp nhận, tổng hợp và tham mưu xử lý các ý kiến, kiến nghị của cử tri và các nhiệm vụ hành chính khác của HĐND phường.

- Kinh phí phục vụ hoạt động của HĐND phường được bố trí trong dự toán ngân sách theo quy định, cơ bản đáp ứng các nhiệm vụ thường xuyên và các hoạt động theo chương trình, kế hoạch công tác của HĐND. Việc quản lý, sử dụng kinh phí được thực hiện theo quy định, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả và phục vụ đúng mục đích. Cơ sở vật chất, nơi làm việc và các trang thiết bị phục vụ hoạt động của HĐND phường cơ bản được quan tâm đầu tư, bố trí. Máy tính, máy in, thiết bị phục vụ phòng họp không giấy, hệ thống âm thanh và các phương tiện cần thiết khác từng bước được trang bị, góp phần bảo đảm điều kiện làm việc, chuẩn bị tài liệu đưa lên phòng họp không giấy và tổ chức các kỳ họp, phiên họp, hội nghị, hoạt động giám sát của HĐND.

Hệ thống đường truyền Internet và các phần mềm phục vụ công tác quản lý, điều hành, trao đổi văn bản điện tử đáp ứng yêu cầu công việc. Việc sử dụng các nền tảng số, hệ thống quản lý văn bản và điều hành, thư điện tử công vụ, họp trực tuyến, phòng họp không giấy và các phần mềm dùng chung của cơ quan được quan tâm triển khai, góp phần giảm thời gian xử lý công việc, nâng cao hiệu quả trao đổi thông tin và phục vụ hoạt động của HĐND.

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động HĐND từng bước được đẩy mạnh, nhất là trong việc xây dựng, lưu trữ, trao đổi tài liệu điện tử; gửi, nhận văn bản; chuẩn bị tài liệu kỳ họp; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành.

4. Đánh giá bước đầu về việc vận hành HĐND cấp xã

Hội đồng nhân dân phường đã ổn định tổ chức, từng bước thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định. Thường trực HĐND, các Ban HĐND và đại biểu HĐND phường đã chủ động triển khai chương trình công tác, duy trì hoạt động theo quy chế, bảo đảm sự phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Hoạt động của HĐND phường từng bước đi vào nền nếp, nhất là trong công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp, xem xét, quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền; hoạt động giám sát, khảo sát; tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và theo dõi, đôn đốc việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri. Công tác phối hợp giữa Thường trực

HĐND với UBND và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường cơ bản được duy trì, góp phần nâng cao chất lượng tham mưu, chuẩn bị nội dung và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ.

Nhìn chung, việc vận hành HĐND phường Tam Quan bước đầu cơ bản ổn định, đúng chức năng, nhiệm vụ và có chuyển biến tích cực, tạo nền tảng để tiếp tục đổi mới phương thức hoạt động, nâng cao chất lượng quyết định và giám sát, phát huy vai trò của đại biểu HĐND, đồng thời tăng cường mối liên hệ giữa HĐND với cử tri và Nhân dân trên địa bàn.

II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC KỲ HỌP VÀ BAN HÀNH NGHỊ QUYẾT

Từ đầu nhiệm kỳ đã tổ chức 03 kỳ họp, trong đó kỳ họp thường lệ 01 và kỳ họp chuyên đề 02. Số nghị quyết đã ban hành 22 Nghị quyết.

Việc chuẩn bị nội dung và tài liệu phục vụ các kỳ họp HĐND phường Tam Quan được Thường trực HĐND phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện cơ bản đúng quy trình, bảo đảm yêu cầu về nội dung và thời gian. Chương trình kỳ họp được xây dựng trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, tình hình thực tế của địa phương và các vấn đề cần HĐND xem xét, quyết định. Tài liệu kỳ họp từng bước được chuẩn bị đầy đủ, gửi đến đại biểu lên phòng họp không giấy để nghiên cứu trước, góp phần nâng cao chất lượng thảo luận và quyết định tại kỳ họp.

Công tác thẩm tra của các Ban HĐND phường được quan tâm thực hiện. Các Ban chủ động nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, phối hợp với cơ quan trình và các bộ phận chuyên môn để làm rõ những nội dung liên quan; báo cáo thẩm tra cơ bản thể hiện được ý kiến đánh giá, đề xuất và những vấn đề cần HĐND xem xét, quyết định. Qua đó góp phần cung cấp thêm cơ sở để đại biểu nghiên cứu, thảo luận và biểu quyết các nội dung tại kỳ họp.

Công tác tổ chức, điều hành kỳ họp bảo đảm đúng chương trình, nội dung và thời gian đề ra; việc điều hành linh hoạt, phát huy dân chủ, bảo đảm để đại biểu tham gia ý kiến và thực hiện quyền, trách nhiệm theo quy định. Công tác phục vụ, hậu cần, thông tin, tài liệu và các điều kiện bảo đảm cho kỳ họp được quan tâm thực hiện, góp phần để kỳ họp diễn ra nghiêm túc, đúng quy định.

(Kèm theo Phụ lục số 02)

III. HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT

Báo cáo kết quả những hoạt động thực tế đã phát sinh theo thẩm quyền, trong đó tập trung:

1. **HĐND:** xem xét các báo cáo, chất vấn, giám sát chuyên đề, xem xét kết quả giám sát và việc thực hiện nghị quyết, kiến nghị sau giám sát.

HĐND xem xét, đánh giá chất lượng các báo cáo tại kỳ họp, tập trung làm rõ kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ theo nghị quyết; giám sát chuyên đề đối với những lĩnh vực còn nhiều hạn chế như quản lý đất đai, đầu tư công, ngân sách, môi trường, giải quyết kiến nghị cử tri và thủ tục hành chính.

2. Thường trực HĐND: giám sát chuyên đề; xem xét kết quả giám sát của các Ban; giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị cử tri; chất vấn, giải trình và các hoạt động khác theo quy định.

Thường trực HĐND thường xuyên giám sát những vấn đề trọng tâm, cấp thiết, được cử tri và Nhân dân quan tâm; chú trọng giám sát việc thực hiện nghị quyết của HĐND, quản lý đất đai, đầu tư công, ngân sách, môi trường, cải cách hành chính và an sinh xã hội. Giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, nhất là các vụ việc kéo dài, phức tạp; giám sát việc tiếp thu, giải quyết và trả lời kiến nghị cử tri, làm rõ những nội dung chậm hoặc chưa được giải quyết.

3. Các Ban HĐND: giám sát chuyên đề; giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị cử tri; thẩm tra báo cáo công tác và giám sát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

- Ban Văn hoá – Xã hội đã Ban hành Quyết định số 07/QĐ-BVH-XH về thành lập Đoàn giám sát và Kế hoạch số 06/KH-BVH-XH giám sát chuyên đề việc thực hiện chi trả trợ cấp ưu đãi cho người có công với cách mạng không dùng tiền mặt trên địa bàn phường.

- Ban Kinh tế - Ngân sách đã Ban hành Quyết định số 05/QĐ-BKT-NS về thành lập Đoàn giám sát và Kế hoạch số 07/KH- BKT-NS kế hoạch giám sát chuyên đề về việc triển khai đầu tư xây dựng một số công trình, dự án trên địa bàn phường.

Ngoài ra, các Ban của HĐND phối hợp với Thường trực HĐND tiến hành khảo sát thực địa các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026. Các Ban thẩm tra báo cáo của UBND và các cơ quan liên quan theo lĩnh vực Ban phụ trách. Đánh giá tính đầy đủ, chính xác, thống nhất của số liệu; kết quả thực hiện nhiệm vụ và các chỉ tiêu theo nghị quyết HĐND.

4. Tổ đại biểu HĐND: kết quả giám sát việc thi hành pháp luật ở địa phương đối với những nội dung được HĐND hoặc Thường trực HĐND giao.

Tổ đại biểu HĐND thường xuyên giám sát việc thi hành pháp luật tại địa phương theo nội dung được HĐND, Thường trực HĐND giao; tập trung vào những lĩnh vực liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của người dân như đất đai, xây dựng, môi trường, đầu tư công, ngân sách, an sinh xã hội và giải quyết thủ tục hành chính.

5. Đại biểu HĐND: những hoạt động giám sát, chất vấn và các vấn đề nổi bật phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ đại biểu.

Đại biểu HĐND duy trì hoạt động giám sát, chủ động nắm bắt tình hình thực tế tại địa bàn ứng cử, giám sát việc thực hiện nghị quyết HĐND, chính sách, pháp luật và giải quyết kiến nghị của cử tri; kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế, bất cập để kiến nghị xử lý.

(Kèm theo Phụ lục số 03)

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

Ngoài các nội dung giám sát, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND phường Tam Quan đã từng bước triển khai các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của HĐND và tăng cường mối liên hệ giữa đại biểu với cử tri và Nhân dân trên địa bàn.

1. Hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND

Thường trực HĐND phường duy trì hoạt động theo quy chế, chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch công tác; phối hợp với UBND và Ủy ban MTTQ Việt Nam phường trong việc chuẩn bị nội dung kỳ họp, giải quyết các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp và theo dõi việc thực hiện các nghị quyết của HĐND. Các Ban HĐND từng bước phát huy vai trò trong nghiên cứu, thẩm tra các nội dung trình HĐND và tham gia các hoạt động chung của Thường trực HĐND.

Các Tổ đại biểu HĐND duy trì liên hệ với địa bàn và cử tri, phối hợp thực hiện các hoạt động tiếp xúc cử tri, nắm bắt tình hình, tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân. Đại biểu HĐND cơ bản thực hiện trách nhiệm của người đại biểu dân cử, tham gia các kỳ họp, thảo luận, biểu quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền và phản ánh các ý kiến, kiến nghị chính đáng của cử tri.

2. Hoạt động tiếp xúc cử tri, tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn

Hoạt động tiếp xúc cử tri được Thường trực HĐND phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam phường tổ chức theo quy định⁴. Qua tiếp xúc cử tri, đại biểu HĐND có điều kiện trực tiếp lắng nghe, nắm bắt những vấn đề Nhân dân quan tâm, nhất là các nội dung liên quan đến đất đai, đô thị, môi trường, an sinh xã hội, cơ sở hạ tầng và các vấn đề dân sinh trên địa bàn. Các ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền được tổng hợp, chuyển đến cơ quan có trách nhiệm xem xét, giải quyết.

Công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư được quan tâm thực hiện. Thường trực HĐND duy trì tiếp công dân vào ngày 21 hàng tháng⁵. Các ý kiến, phản ánh, kiến nghị, đơn thư của công dân được tiếp nhận, phân loại và chuyển đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định; đồng thời Thường trực HĐND theo dõi, đôn đốc đối với những nội dung thuộc trách nhiệm cần được xem xét, giải quyết.

3. Theo dõi việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri

Thường trực HĐND và các đại biểu HĐND quan tâm theo dõi việc giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri sau các đợt tiếp xúc. Những nội dung thuộc thẩm quyền của địa phương được đề nghị cơ quan chức năng xem xét, giải quyết; đối với những vấn đề cần thời gian hoặc thuộc thẩm quyền cấp trên, được tổng hợp, chuyển đến cơ quan có thẩm quyền. Qua đó góp phần nâng cao trách nhiệm của các cơ quan trong việc giải quyết những vấn đề cử tri quan tâm, đồng thời tăng cường niềm tin của Nhân dân đối với hoạt động của HĐND.

⁴ . Tổ chức 2 đợt tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND phường tại 18 điểm/7 khu phố. Có 1.080 lượt cử tri tham dự. 2 đợt tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND tỉnh, có 170 lượt cử tri tham dự.

⁵ . Có 6 công dân đến tại buổi tiếp xúc, nội dung chủ yếu về lĩnh vực đất đai, an sinh xã hội và một số nội dung khác.

4. Công tác thông tin, phối hợp, trao đổi kinh nghiệm và bồi dưỡng kỹ năng

Công tác thông tin, phối hợp giữa Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu, đại biểu HĐND với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan, đơn vị liên quan cơ bản được duy trì. Việc trao đổi thông tin phục vụ công tác tham mưu, chuẩn bị kỳ họp, tiếp xúc cử tri, giám sát và xử lý các vấn đề phát sinh từng bước được thực hiện thường xuyên hơn.

Đại biểu HĐND được quan tâm tạo điều kiện tham gia các hội nghị, lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng hoạt động do cấp có thẩm quyền tổ chức. Qua đó từng bước nâng cao kiến thức pháp luật, kỹ năng thảo luận, chất vấn, giám sát, tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và xử lý các vấn đề phát sinh trong thực tiễn.

5. Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và các hoạt động khác

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động HĐND từng bước được đẩy mạnh. Thường trực HĐND, các Ban và đại biểu HĐND từng bước sử dụng văn bản điện tử, hệ thống quản lý văn bản và điều hành, các nền tảng trao đổi thông tin và họp trực tuyến để phục vụ công tác. Việc trao đổi, gửi nhận tài liệu điện tử góp phần rút ngắn thời gian xử lý công việc, giảm chi phí in ấn và tạo thuận lợi cho đại biểu nghiên cứu tài liệu.

Nhìn chung, các hoạt động khác của HĐND phường Tam Quan bước đầu được triển khai tương đối đồng bộ, góp phần đưa hoạt động của HĐND từng bước đi vào nền nếp. Tuy nhiên, một số hoạt động vẫn cần tiếp tục đổi mới về phương thức thực hiện, nhất là việc nâng cao chất lượng tiếp xúc cử tri, theo dõi giải quyết kiến nghị, tăng cường hoạt động của Tổ đại biểu và phát huy hơn nữa vai trò, trách nhiệm của từng đại biểu. Thời gian tới cần tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, tăng cường trao đổi kinh nghiệm và bồi dưỡng kỹ năng để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của HĐND phường.

B. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả nổi bật

- Chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban và Tổ đại biểu, bám sát nhiệm vụ chính trị và tình hình thực tế của địa phương.

- Tăng cường sự phối hợp giữa Thường trực HĐND với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan liên quan ngay từ khâu chuẩn bị nội dung kỳ họp, giám sát, tiếp xúc cử tri và theo dõi giải quyết kiến nghị.

- Đổi mới việc chuẩn bị kỳ họp, gửi tài liệu sớm lên phòng họp không giấy để đại biểu có thời gian nghiên cứu; chú trọng thẩm tra, thảo luận những vấn đề thiết thực, sát với tình hình địa phương và những vấn đề cử tri quan tâm.

- Phát huy vai trò đại biểu HĐND, nhất là trong tiếp xúc cử tri, nắm bắt tình hình cơ sở, phản ánh kịp thời tâm tư, nguyện vọng và những kiến nghị chính đáng của Nhân dân.

- Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết kiến nghị cử tri, chú trọng những vấn đề kéo dài, có ảnh hưởng trực tiếp đến đời sống Nhân dân; tăng cường phối hợp để nâng cao trách nhiệm của cơ quan có thẩm quyền.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số, tăng cường sử dụng tài liệu điện tử, trao đổi văn bản trên môi trường mạng, góp phần giảm thời gian, chi phí và nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Kinh nghiệm bước đầu là cần phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; tăng cường phối hợp, trao đổi thông tin thường xuyên; bám sát cơ sở và cử tri; đồng thời kịp thời rút kinh nghiệm sau mỗi kỳ họp, hoạt động giám sát và tiếp xúc cử tri để từng bước nâng cao chất lượng hoạt động HĐND.

2. Tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân

Trong quá trình bước đầu vận hành, hoạt động của HĐND phường Tam Quan cơ bản ổn định nhưng vẫn còn một số khó khăn, vướng mắc cần được quan tâm tháo gỡ, cụ thể:

- Về quy định pháp luật: Một số quy định liên quan đến tổ chức, hoạt động của HĐND, thẩm quyền, quy trình thực hiện một số nhiệm vụ và chế độ, chính sách đối với đại biểu cần tiếp tục được hướng dẫn cụ thể, thống nhất để thuận lợi trong quá trình áp dụng tại cơ sở.

- Về tổ chức thực hiện: Một số nội dung phối hợp giữa HĐND với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam và các cơ quan chuyên môn có lúc chưa thật sự đồng bộ; việc cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ kỳ họp, thẩm tra, giám sát và trả lời kiến nghị cử tri có nội dung còn chậm, ảnh hưởng đến tiến độ và chất lượng công việc.

- Khối lượng công việc tham mưu, tổng hợp, phục vụ kỳ họp, giám sát, tiếp xúc cử tri và xử lý các nhiệm vụ phát sinh tương đối lớn, trong khi kinh nghiệm và kỹ năng hoạt động HĐND của một số cán bộ, đại biểu cần tiếp tục được bồi dưỡng.

- Việc sử dụng các nền tảng số trong hoạt động HĐND đã được triển khai nhưng mức độ khai thác chưa đồng đều; kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin của một số đại biểu còn hạn chế, việc số hóa, lưu trữ và khai thác dữ liệu phục vụ hoạt động HĐND cần tiếp tục hoàn thiện.

- Một số kiến nghị của cử tri liên quan đến nhiều ngành, nhiều cấp hoặc cần nguồn lực lớn để giải quyết nên thời gian xử lý kéo dài. Việc theo dõi, đôn đốc và thông tin lại kết quả giải quyết cho cử tri đôi lúc còn gặp khó khăn.

- Nguyên nhân chủ yếu gồm cả nguyên nhân khách quan và chủ quan: HĐND phường mới đi vào vận hành nên một số quy trình phối hợp cần tiếp tục hoàn thiện; khối lượng nhiệm vụ nhiều trong khi nhân lực tham mưu, phục vụ còn mỏng; nguồn lực về kinh phí và cơ sở vật chất còn hạn chế; một số vấn đề thuộc thẩm quyền nhiều cấp, nhiều ngành nên việc giải quyết cần có thời gian và sự phối hợp của nhiều cơ quan.

(Kèm theo Phụ lục số 04)

C. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Quan tâm hướng dẫn, trao đổi thống nhất về phương thức tổ chức và hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND phường, nhất là đối với những nội dung mới phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

3. Tăng cường điều hòa, phối hợp trong hoạt động giám sát, khảo sát giữa HĐND tỉnh và HĐND phường, hạn chế trùng lặp nội dung, đồng thời tạo điều kiện để HĐND phường được tham gia, trao đổi và học tập kinh nghiệm từ các địa phương.

4. Quan tâm tổ chức các hội nghị trao đổi kinh nghiệm, tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng hoạt động cho đại biểu HĐND, thành viên các Ban HĐND và công chức tham mưu, phục vụ HĐND.

5. Đề nghị các cơ quan chuyên môn tỉnh tiếp tục hướng dẫn cụ thể, kịp thời đối với những nội dung thuộc lĩnh vực chuyên ngành mà HĐND, UBND phường còn gặp khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện, nhất là những vấn đề liên quan đến đất đai, xây dựng, đô thị, tài chính - ngân sách, đầu tư công, môi trường và an sinh xã hội. Hướng dẫn thống nhất về chế độ, chính sách, kinh phí và các điều kiện bảo đảm phục vụ hoạt động của HĐND; quan tâm bố trí, hướng dẫn nguồn kinh phí để nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động HĐND. Quan tâm hỗ trợ về hạ tầng công nghệ thông tin, đường truyền, phần mềm dùng chung và các giải pháp chuyển đổi số, bảo đảm HĐND phường có đủ điều kiện thực hiện việc trao đổi, xử lý và lưu trữ tài liệu trên môi trường điện tử.

6. Đối với các kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh hoặc liên quan đến nhiều ngành, nhiều địa phương, đề nghị các cơ quan chuyên môn quan tâm xem xét, giải quyết hoặc có văn bản trả lời cụ thể để địa phương có cơ sở thông tin, giải thích và trả lời cử tri.

D. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TỪ NAY ĐẾN CUỐI NĂM 2026

Hội đồng nhân dân phường tiếp tục tập trung ổn định tổ chức, đổi mới phương thức hoạt động, nâng cao chất lượng thực hiện chức năng quyết định và giám sát, bảo đảm hoạt động của HĐND thực chất, hiệu quả, sát tình hình địa phương và nguyện vọng chính đáng của Nhân dân. Trong đó, tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Về tổ chức kỳ họp

- Chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch và chuẩn bị tốt các nội dung phục vụ các kỳ họp HĐND phường theo quy định; phối hợp chặt chẽ với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan liên quan trong quá trình chuẩn bị.

- Nâng cao chất lượng tài liệu trình kỳ họp và báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND; gửi tài liệu đúng thời gian để đại biểu nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến thảo luận.

2. Về hoạt động giám sát, khảo sát

- Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình giám sát năm 2026 có trọng tâm, trọng điểm, tập trung vào những vấn đề thiết thực, được cử tri và Nhân dân quan tâm.
- Phối hợp thực hiện các cuộc khảo sát để nắm tình hình thực tế, kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát.

3. Về hoạt động của các Ban HĐND, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND

- Các Ban HĐND chủ động thực hiện nhiệm vụ theo chương trình công tác, nâng cao chất lượng thẩm tra, giám sát, khảo sát và tham gia chuẩn bị nội dung các kỳ họp.
- Tổ đại biểu HĐND tăng cường hoạt động tại địa bàn, duy trì mối liên hệ với cử tri, nắm bắt tình hình cơ sở, phản ánh kịp thời những vấn đề phát sinh và những kiến nghị chính đáng của Nhân dân.
- Đại biểu HĐND nâng cao tinh thần trách nhiệm, chủ động nghiên cứu tài liệu, tham gia đầy đủ các kỳ họp, hoạt động giám sát, tiếp xúc cử tri, tiếp công dân; phát huy vai trò đại diện cho ý chí, nguyện vọng của Nhân dân.

4. Về tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và theo dõi giải quyết kiến nghị

- Tổ chức tốt các đợt tiếp xúc cử tri theo quy định, chú trọng đối thoại, lắng nghe và tổng hợp đầy đủ ý kiến, kiến nghị của cử tri.
- Tăng cường theo dõi, đôn đốc việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri; chú trọng những kiến nghị kéo dài, những vấn đề liên quan trực tiếp đến đời sống Nhân dân và những nội dung đã được HĐND, Thường trực HĐND kiến nghị qua giám sát.
- Thực hiện nghiêm công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư theo đúng thẩm quyền; kịp thời chuyển, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết đối với những nội dung không thuộc thẩm quyền của HĐND phường.

5. Về công tác phối hợp, tham mưu và điều kiện bảo đảm

- Tiếp tục tăng cường phối hợp giữa Thường trực HĐND, các Ban HĐND với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan, đơn vị liên quan, nhất là trong chuẩn bị kỳ họp, hoạt động giám sát và giải quyết kiến nghị của cử tri.
- Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng hoạt động cho đại biểu HĐND và đội ngũ công chức tham mưu, phục vụ; chủ động trao đổi, học tập kinh nghiệm với HĐND các địa phương.

6. Về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

- Tiếp tục đẩy mạnh sử dụng văn bản, tài liệu điện tử trong hoạt động HĐND; tăng cường khai thác các phần mềm dùng chung, hệ thống quản lý văn bản và các nền tảng phục vụ trao đổi, xử lý công việc.

7. Các nhiệm vụ khác

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo; chủ động tổng hợp tình hình hoạt động của HĐND, kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc và đề xuất cấp có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết.

- Thường xuyên rà soát tiến độ thực hiện chương trình công tác, kịp thời điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ phù hợp với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Thường trực HĐND phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Lưu: VT

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND PHƯỜNG

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Hoàng Nhật

Phụ lục số 01. Tình hình tổ chức HĐND cấp xã

TT	Nội dung thống kê	Số lượng/ Tình trạng	Ghi chú
1	Tổng số đại biểu HĐND được bầu đầu nhiệm kỳ	20	
2	Tổng số đại biểu HĐND hiện có	19	
3	Số đại biểu giảm, khuyết hoặc có biến động từ đầu nhiệm kỳ	01	Không đủ số phiếu bầu
4	Thường trực HĐND: tổng số thành viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	01	
5	Ban Kinh tế - Ngân sách: Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, Ủy viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	01	Tổ trưởng 01; Tổ phó 01; Ủy viên 03 người
6	Ban Văn hóa - Xã hội: Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, Ủy viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	01	Tổ trưởng 01; Tổ phó 01; Ủy viên 03 người
7	Số Tổ đại biểu HĐND đã thành lập	5	05 tổ
8	Số Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu đã được phân công	5	Tổ trưởng 05
9	Số chức danh thuộc HĐND còn khuyết hoặc chưa kiện toàn	0	không
10	Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND	04	NQ số 10/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 NQ số 11 /NQ-TTHĐND ngày 30/3/2026 Quyết định 01/QĐ-BKTNS ngày 20/5/2026 Quyết định 03/QĐ-BVHXXH ngày 04/6/2026
11	Chương trình công tác; chương trình giám sát; kế hoạch kỳ họp và các văn bản điều hành chủ yếu đã ban hành		Đã ban hành
12	Số công chức được phân công trực tiếp tham mưu, phục vụ hoạt động HĐND	01	Văn phòng HĐND và UBND
13	Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đường truyền và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động HĐND		Đảm bảo đáp ứng phục vụ phòng họp không giấy

** Ghi chú: Đối với nội dung không phát sinh ghi “0” hoặc “không”; trường hợp chưa kiện toàn hoặc còn khó khăn, đề nghị nêu rõ tại phần báo cáo và Phụ lục số 04.*

Phụ lục số 02
Kết quả tổ chức kỳ họp và ban hành nghị quyết

TT	Đơn vị	Kỳ họp thường lệ	Kỳ họp chuyên đề	Nghị quyết QPPL	Nghị quyết hành chính
1	Kỳ họp thứ nhất		x		13
2	Kỳ họp thứ hai		x		03
3	Kỳ họp thứ ba	x			06

Phụ lục số 03
Kết quả hoạt động giám sát, khảo sát

TT	Đơn vị	Giám sát của HĐND	Giám sát của Thường trực HĐND	Giám sát của các Ban HĐND	Khảo sát	Phiên giải trình	Nội dung khác
1	Phường Tam Quan	0	0	02	01	0	0

Phụ lục số 04
Tổng hợp khó khăn, vướng mắc và kiến nghị về tổ chức, hoạt động của HĐND phường

TT	Nhóm nội dung	Khó khăn, vướng mắc cụ thể	Nguyên nhân	Kiến nghị, đề xuất
1	Tổ chức, nhân sự và kiện toàn các chức danh của HĐND	Không		
2	Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ và quan hệ phối hợp	Không		
3	Tổ chức kỳ họp, thẩm tra và ban hành nghị quyết			
4	Hoạt động giám sát, khảo sát, chất vấn, giải trình và theo dõi kiến nghị	Kỹ năng giám sát, khảo sát, chất vấn và theo dõi kiến nghị của một vài đại biểu HĐND còn hạn chế	Đa số đại biểu HĐND kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ	cần được bồi dưỡng, tập huấn thêm.
5	Hoạt động của Tổ đại biểu, đại biểu HĐND; tiếp xúc cử tri, tiếp công dân	Không		
6	Công tác tham mưu, phục vụ; kinh phí, cơ sở vật chất và chuyển đổi số	Không		
7	Nội dung khác	Không		