

Số: 158/BC-TTHĐND

Hoài Nhơn Đông, ngày 27 tháng 8 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND từ sau Kỳ họp thứ Nhất, nhiệm kỳ 2026 - 2031 đến nay và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2026

A. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC VÀ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG

I. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC HĐND PHƯỜNG

1. Cơ cấu tổ chức, nhân sự

- Hội đồng nhân dân phường Hoài Nhơn Đông khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031, hiện có 24 đại biểu, được bầu tại 08 đơn vị bầu cử; cơ cấu, chất lượng đại biểu được đảm bảo theo đúng quy định, không biến động từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm báo cáo.

- Thường trực HĐND phường gồm 04 đồng chí; trong đó đồng chí Bí thư Đảng ủy kiêm Chủ tịch HĐND phường, đồng chí Phó Chủ tịch HĐND phường, 2 đồng chí Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách và Trưởng ban Văn hóa – Xã hội (hoạt động kiêm nhiệm). HĐND phường đã thành lập 02 Ban và quyết định cơ cấu, số lượng ủy viên của các Ban HĐND phường, gồm: Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Văn hóa - Xã hội. Mỗi Ban có 01 Trưởng ban, 01 Phó Trưởng ban và 03 Ủy viên¹. Thành lập 03 Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường và chỉ định Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

- Thường trực HĐND phường đã ban hành Quyết định số 81/QĐ-TTHĐND ngày 20/5/2026 về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Thường trực HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

(Kèm theo Phụ lục số 01)

2. Công tác tổ chức, điều hành hoạt động

- HĐND phường đã ban hành Nghị quyết số 09/NQ-HĐND ngày 26/3/2026 của HĐND phường về việc ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân phường Hoài Nhơn Đông khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

- Thường trực HĐND phường đã xây dựng chương trình số 68/CTr-TTHĐND ngày 28/4/2026 chương trình công tác toàn khóa của Thường trực Hội đồng nhân dân phường Hoài Nhơn Đông khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031. Chương trình giám sát năm 2026 của Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường.

- Hoạt động của Thường trực HĐND phường: Duy trì nghiêm túc chế độ họp định kỳ 1 lần/tháng và họp đột xuất (khi cần thiết) để đánh giá kết quả hoạt động tháng trước và triển khai công tác trọng tâm tháng tiếp theo. Thường xuyên đôn đốc UBND phường triển khai thực hiện các Nghị quyết của HĐND phường, HĐND cấp trên và chính sách, pháp luật của Nhà nước. Chỉ đạo, tổ chức Hội nghị đánh giá, xếp

¹ Phó Trưởng ban Ban VH-XH và KT-NS HĐND phường hoạt động chuyên trách; Trưởng ban và các thành viên 02 Ban hoạt động kiêm nhiệm.

loại chất lượng cán bộ định kỳ quý I, quý II năm 2026 thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND phường.

- Hoạt động của các Ban HĐND phường: Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Văn hóa - Xã hội chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động toàn khóa và năm 2026; chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức thẩm tra báo cáo, dự thảo nghị quyết theo phân công.

- Hoạt động của đại biểu HĐND phường: Hầu hết các đại biểu HĐND phường thực hiện đúng quy định nhiệm vụ, quyền hạn của người đại biểu nhân dân. Tích cực tham gia Hội nghị bồi dưỡng kỹ năng hoạt động cho đại biểu HĐND các do Thường trực HĐND tỉnh tổ chức bằng hình thức trực tuyến. Đại biểu HĐND phường luôn gương mẫu chấp hành chính sách, pháp luật, giữ vững mối liên hệ mật thiết với cử tri và Thường trực HĐND phường.

- Ban hành Quy chế số 02/QCPH-TTHĐND-UBND-UBMTTQVN về phối hợp công tác giữa Thường trực HĐND, UBND phường và Ban Thường trực UBMTTQVN phường Hoài Nhơn Đông, nhiệm kỳ 2026-2031 nhằm tạo sự đồng bộ, thống nhất trong thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương.

3. Công tác tham mưu, phục vụ và điều kiện bảo đảm hoạt động

- Văn phòng UBND và HĐND phường (bộ phận chuyên trách) đã làm tốt công tác tham mưu cho Thường trực HĐND phường trong việc xây dựng, ban hành các chương trình, kế hoạch công tác toàn khóa, năm và hàng tháng; chuẩn bị chu đáo tài liệu, chương trình làm việc của các kỳ họp, các phiên họp Thường trực HĐND và các đợt giám sát chuyên đề.

- Chủ động rà soát, trang bị đầy đủ phương tiện, máy móc, hệ thống mạng internet, địa điểm phục vụ cho hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban và các Tổ đại biểu HĐND phường.

- Đẩy mạnh công nghệ thông tin: Triển khai vận hành hiệu quả mô hình "*Kỳ họp không giấy*", ứng dụng quét mã QR tra cứu tài liệu, tích hợp chữ ký số chuyên dùng và ứng dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành, giúp tiết kiệm chi phí, nâng cao tính chuyên nghiệp và hiện đại hóa hoạt động HĐND.

- Kinh phí hoạt động của HĐND phường được quản lý, sử dụng đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức theo quy định của pháp luật và Nghị quyết của HĐND; đảm bảo chi trả kịp thời các chế độ, chính sách đối với đại biểu HĐND phường.

4. Đánh giá bước đầu về vận hành HĐND phường

- Ngay từ đầu nhiệm kỳ 2026 - 2031, Thường trực HĐND, các Ban HĐND và từng đại biểu HĐND phường đã nhanh chóng tiếp cận nhiệm vụ, ban hành đầy đủ Quy chế làm việc, Phân công nhiệm vụ và xây dựng Chương trình công tác toàn khóa, đảm bảo hoạt động đi vào nề nếp, đúng quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các quy định pháp luật liên quan.

- Mối quan hệ công tác giữa Thường trực HĐND với UBND phường và Ban Thường trực UBMTTQVN phường được duy trì thường xuyên, chặt chẽ, tạo sự đồng bộ, thống nhất cao trong điều hành và triển khai thực hiện các nhiệm vụ chính trị, kinh tế - xã hội của phường.

- Việc ứng dụng chuyển đổi số và công nghệ thông tin trong tổ chức kỳ họp, giao tiếp với cử tri và tập huấn nâng cao năng lực cho đại biểu bước đầu mang lại hiệu quả, góp phần tinh gọn thủ tục hành chính và tăng tính công khai, minh bạch.

II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC KỲ HỌP VÀ BAN HÀNH NGHỊ QUYẾT

- HĐND phường đã tổ chức 02 kỳ họp, trong đó 01 kỳ họp chuyên đề và 01 kỳ họp thường lệ giữa năm 2026. Đã ban hành tổng số 24 Nghị quyết áp dụng pháp luật (trong đó có 21 Nghị quyết của HĐND phường và 03 Nghị quyết của Thường trực HĐND phường). Các nghị quyết ban hành đảm bảo đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục quy định của pháp luật.

- Trước ngày diễn ra kỳ họp thường lệ, kỳ họp chuyên đề HĐND, Thường trực HĐND phường chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND, các Ban của HĐND phường phối hợp UBND và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường rà soát các nội dung dự kiến trình tại kỳ họp HĐND phường.

- Trước và sau kỳ họp, Thường trực HĐND phường chủ động tổ chức Hội nghị liên tịch giữa Thường trực HĐND, UBND, Ban Thường trực UBTMTQVN phường, để thống nhất nội dung, các văn bản dự thảo tạo sự đồng thuận chung trong công tác phối hợp, đồng thời giao nhiệm vụ cho từng bộ phận chịu trách nhiệm xây dựng, thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp HĐND phường và quyết định thời gian tổ chức kỳ họp HĐND phường, đảm bảo theo quy định.

(Kèm theo Phụ lục số 02)

III. HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT

1. HĐND phường:

Ban hành Quyết định thành lập Đoàn giám sát chuyên đề về công tác giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn của Chủ tịch UBND phường; Kế hoạch giám sát chuyên đề, Lịch trình và Đề cương giám sát theo chương trình giám sát năm 2026.

2. Thường trực HĐND phường:

- Tổ chức Hội nghị Công bố Quyết định giám sát đối với UBND phường. Phân công thành viên đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ giám sát theo Quyết định, Kế hoạch và đề cương giám sát, phù hợp với từng lĩnh vực phân công phụ trách.

- Xem xét các Đề án, báo cáo, dự thảo nghị quyết của UBND phường trước kỳ họp thường lệ và chuyên đề. Thực hiện giám sát thường xuyên về công tác giải quyết các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo Phiếu chuyển đơn, thư và Thông báo kết luận tiếp công dân của HĐND phường; Tình hình giải quyết các yêu cầu, kiến nghị, phản ánh của cử tri qua các đợt tiếp xúc cử tri và các báo cáo, tổng hợp giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri phường. Việc triển khai, tổ chức thực hiện công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2026-2031.

3. Các ban HĐND phường

- Xem xét các Đề án, báo cáo, dự thảo nghị quyết của UBND phường trước kỳ họp thường lệ và chuyên đề. Thực hiện giám sát thường xuyên việc triển khai, tổ chức thực hiện công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2026-2031. Tình hình thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, xây dựng chính quyền của UBND phường.

- **Ban Kinh tế - Ngân sách:** Đã ban hành Kế hoạch giám sát chuyên đề "Công tác chỉnh lý biến động đất đai sau khi xây dựng công trình Tuyến đường Hòa Bình" đối với UBND phường.

4. Tổ đại biểu HĐND phường

- Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và Ban công tác mặt trận các Tổ dân phố tổ chức tốt các đợt tiếp xúc cử tri; thông qua tiếp xúc cử tri đã chủ động nắm bắt, tổng hợp và giám sát việc thu thập ý kiến, kiến nghị chính đáng của cử tri tại các đơn vị bầu cử phụ trách.

- Đã tổ chức giám sát và khảo sát thực tế tình hình triển khai thực hiện các Nghị quyết của HĐND phường, việc giải quyết các kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền của địa phương tại từng địa bàn bầu cử.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc UBND phường và các bộ phận chuyên môn trong việc giải quyết các phản ánh, kiến nghị bức xúc của nhân dân trên địa bàn phụ trách.

5. Đại biểu HĐND phường

- Tích cực thực hiện quyền giám sát thông qua việc nghiên cứu, xem xét các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết trình tại các kỳ họp HĐND phường.

- Đã phát huy vai trò trách nhiệm của người đại biểu nhân dân trong việc thảo luận, chất vấn tại kỳ họp; chủ động nêu ra các vấn đề dư luận và cử tri quan tâm.

(Kèm theo Phụ lục số 03)

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

- Công tác tiếp xúc cử tri: Thường trực HĐND phường phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQVN phường xây dựng kế hoạch, hướng dẫn đại biểu HĐND tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ nhất, trước và sau kỳ họp thứ 2 HĐND phường khóa II. Đã phối hợp tổ chức tổng cộng 49 điểm tiếp xúc cử tri, thu hút 6.125 lượt cử tri tham dự.

- Công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo: Thường trực HĐND phường duy trì tổ chức tiếp công dân thường kỳ vào ngày 10 hàng tháng. Đã thực hiện 05 lượt tiếp công dân với 06 lượt công dân đến kiến nghị, phản ánh. Thường trực HĐND phường đã chuyển đơn và chỉ đạo UBND phường kiểm tra, giải quyết, trả lời 03/03 kiến nghị của công dân (đạt 100%).

- Thường trực HĐND phường đã tổ chức đại biểu HĐND phường tham dự khóa học trực tuyến miễn phí “AI cơ bản dùng cho Văn phòng” nhằm nâng cao kiến thức, kỹ năng ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong công việc hành chính, văn phòng và chuyển đổi số. Phối hợp tổ chức thành công Chương trình đối thoại giữa đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường với hội viên phụ nữ năm 2026 với chủ đề “Phát huy vai trò của phụ nữ trong thời đại mới”. Tổ chức khám, chăm sóc sức khỏe định kỳ năm 2026 cho đại biểu Hội đồng nhân dân phường Hoài Nhơn Đông.

B. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Công tác chuẩn bị và tổ chức các kỳ họp HĐND phường đảm bảo nghiêm túc, đúng luật. Triển khai hiệu quả mô hình "Kỳ họp không giấy". Ứng dụng quét mã QR để khai thác, sử dụng tài liệu kỳ họp, thay thế văn bản giấy. Đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong phê duyệt văn bản, Nghị quyết, biên bản và Kết luận của Thường trực HĐND phường. Thực hiện tốt chức năng quyết định và giám sát; giữ

vững mối liên hệ mật thiết với cử tri, tiếp thu, giải quyết kịp thời các kiến nghị, đơn thư phản ánh của công dân.

2. Hạn chế, khó khăn và nguyên nhân

2.1. Hạn chế, khó khăn

- Số lượt giám sát chuyên đề chưa nhiều. Số ít đại biểu chưa tập trung nghiên cứu chuyên sâu các văn bản trước kỳ họp.

- Tinh thần tham gia phát biểu thảo luận, chất vấn tại kỳ họp của một số đại biểu (đặc biệt là đại biểu mới trúng cử lần đầu) thực hiện chưa nhiều, còn e dè, thụ động.

2.2. Nguyên nhân chủ quan:

- Trình độ, năng lực và kỹ năng giám sát, chất vấn của một số đại biểu HĐND phường chưa đồng đều.

- Đa số đại biểu HĐND phường hoạt động kiêm nhiệm, do đó thời gian dành cho hoạt động đại biểu, nhất là công tác nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện chức năng giám sát và tiếp công dân ở địa bàn phụ trách đôi lúc còn hạn chế.

- Một số đại biểu chưa dành thời gian thoả đáng để làm nhiệm vụ của người đại biểu.

- Một số báo cáo dự thảo nghị quyết phải chờ ý kiến của cơ quan cấp trên, làm ảnh hưởng đến thời gian theo quy định.

(Kèm theo Phụ lục số 04)

C. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Kiến nghị Thường trực HĐND tỉnh: Bố trí kinh phí và tổ chức các lớp tập huấn cho đại biểu HĐND cấp xã, phường, ít nhất 01 lần/nhiệm kỳ, về kỹ năng giám sát và chất vấn; bồi dưỡng kỹ năng hoạt động cho đại biểu HĐND xã, phường bằng trực tiếp. Trong thời gian qua, Thường trực HĐND tỉnh đã tổ chức bồi dưỡng trực tuyến, nhưng không đảm bảo chất lượng, do đường truyền chưa tốt, làm ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả không cao.

D. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ ĐẾN CUỐI NĂM 2026

1. Hoạt động của Thường trực HĐND phường

- Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của Thường trực HĐND phường theo đúng Quy chế làm việc. Duy trì và nâng cao chất lượng giao ban Thường trực HĐND hàng tháng.

- Chuẩn bị và tổ chức tốt kỳ họp HĐND phường thường lệ giữa cuối năm 2026 và các kỳ họp chuyên đề (nếu có); tổ chức khảo sát các nội dung liên quan phục vụ công tác thẩm tra các báo cáo, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp.

- Tổ chức tiếp xúc cử tri giữa đại biểu HĐND phường với cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ theo đúng quy định; kịp thời tổng hợp, phân loại, chuyển đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát thường xuyên các hoạt động của UBND phường trong việc thực hiện Nghị quyết HĐND và các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội.

- Tổ chức khảo sát thực tế và tổ chức các phiên giải trình của Thường trực HĐND về các ý kiến, kiến nghị của cử tri, những vấn đề nổi cộm, bức xúc mà dư luận quan tâm.

- Thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân định kỳ của HĐND phường; giám sát chặt chẽ việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của các cơ quan có thẩm quyền, đặc biệt là các vụ việc có ý kiến kết luận của Thường trực HĐND phường.

2. Hoạt động giám sát

- Thường trực HĐND phường và các Ban HĐND phường: Thực hiện giám sát thường xuyên về công tác giải quyết các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo Phiếu chuyển đơn, thư và Thông báo kết luận tiếp công dân của HĐND phường. Tình hình giải quyết các yêu cầu, kiến nghị, phản ánh của cử tri qua các đợt tiếp xúc cử tri và các báo cáo, tổng hợp giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri phường.

- **Thường trực HĐND phường:** Thực hiện giám sát chuyên đề về công tác giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn của Chủ tịch UBND phường.

- **Ban Kinh tế - Ngân sách:** Thực hiện giám sát chuyên đề về “việc chỉnh lý biến động đất đai ảnh hưởng do giải phóng mặt bằng một số công trình trên địa bàn phường”.

- **Ban Văn hóa - Xã hội:** Tổ chức giám sát chuyên đề “Công tác quản lý Nhà nước đối với một số trường mầm non trên địa bàn phường”.

3. Hoạt động của các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND phường

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt Tổ đại biểu HĐND: Tổ chức các cuộc họp tổ để thảo luận, nghiên cứu tài liệu, phân công đại biểu chuẩn bị các ý kiến phát biểu, chất vấn tại các kỳ họp HĐND phường; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri đầy đủ, kịp thời.

- Mỗi đại biểu HĐND phường chủ động trau dồi kỹ năng, kiến thức pháp luật; tham dự đầy đủ các kỳ họp, tham gia tích cực vào hoạt động thảo luận, chất vấn và biểu quyết các vấn đề quan trọng của địa phương; thực hiện tốt chức năng giám sát và tham gia tiếp công dân theo quy định.

Trên đây là báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND phường từ sau Kỳ họp thứ Nhất, nhiệm kỳ 2026-2031 đến nay và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2026 của Thường trực HĐND phường Hoài Nhơn Đông./.

Nơi nhận:

- TTHĐND tỉnh (b/c);
- Thường trực HĐND phường;
- UBND phường;
- UBMTTQVN phường;
- Đại biểu HĐND phường khóa II;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Huỳnh Có

Phụ lục số 01. Tình hình tổ chức HĐND phường

TT	Nội dung thống kê	Số lượng/Tình trạng	Ghi chú
1	Tổng số đại biểu HĐND được bầu đầu nhiệm kỳ	24	
2	Tổng số đại biểu HĐND hiện có	24	
3	Số đại biểu giảm, khuyết hoặc có biến động từ đầu nhiệm kỳ	0	
4	Thường trực HĐND: tổng số thành viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	Tổng số: 4 thành viên, trong đó 01 đồng chí hoạt động chuyên trách	
5	Ban Kinh tế - Ngân sách: Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, Ủy viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	01 Trưởng Ban, 01 Phó Ban và 03 Ủy viên, trong đó 01 Phó Ban hoạt động chuyên trách	
6	Ban Văn hóa - Xã hội: Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, Ủy viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	01 Trưởng Ban, 01 Phó Ban và 03 Ủy viên, trong đó 01 Phó Ban hoạt động chuyên trách	
7	Số Tổ đại biểu HĐND đã thành lập	03	
8	Số Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu đã được phân công	06	
9	Số chức danh thuộc HĐND còn khuyết hoặc chưa kiện toàn	0	
10	Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND	Nghị quyết số 09/NQ-HĐND ngày 26/3/2026	
11	Chương trình công tác; chương trình giám sát; kế hoạch kỳ họp và các văn bản điều hành chủ yếu đã ban hành	Đã ban hành	
12	Số công chức được phân công trực tiếp tham mưu, phục vụ hoạt động HĐND	01 – Văn phòng HĐND và UBND	
13	Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đường truyền và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động HĐND	Đáp ứng	

Phụ lục số 02
Kết quả tổ chức kỳ họp và ban hành nghị quyết

TT	Đơn vị	Kỳ họp thường lệ	Kỳ họp chuyên đề	Nghị quyết QPPL	Nghị quyết hành chính
1	HĐND	1	1		21
2	Thường trực HĐND				3

Phụ lục số 03
Kết quả hoạt động giám sát, khảo sát

TT	Đơn vị	Giám sát của HĐND	Giám sát của Thường trực HĐND	Giám sát của các Ban HĐND	Khảo sát	Phiên giải trình	Nội dung khác
1	Ủy ban nhân dân phường		1	1			
2	Các Tổ dân phố				45		

Phụ lục số 04
Tổng hợp khó khăn, vướng mắc và kiến nghị
về tổ chức, hoạt động của HĐND cấp xã

TT	Nhóm nội dung	Khó khăn, vướng mắc cụ thể	Nguyên nhân	Kiến nghị, đề xuất
1	Nội dung khác	Chức năng giám sát đại biểu HĐND đôi lúc còn hạn chế	Trình độ, năng lực, kỹ năng giám sát, chất vấn của một số đại biểu HĐND chưa đồng đều	Tổ chức lớp tập huấn về kỹ năng giám sát, chất vấn cho đại biểu HĐND