

Số: /BC-TTHĐND

An Vinh, ngày tháng 8 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND từ sau Kỳ họp thứ Nhất, nhiệm kỳ 2026-2031 đến nay và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-TTHĐND ngày 24/8/2026 của Thường trực HĐND tỉnh Gia Lai tổ chức Hội nghị giao ban giữa Thường trực HĐND tỉnh với Thường trực HĐND xã, phường lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2026-2031, Thường trực HĐND xã An Vinh báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND xã từ sau Kỳ họp thứ Nhất, nhiệm kỳ 2026 - 2031 đến nay và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2026, cụ thể như sau:

A. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC VÀ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG

I. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC HĐND XÃ

1. Cơ cấu tổ chức, nhân sự

HĐND xã An Vinh khóa XI, nhiệm kỳ 2026 - 2031 được bầu với tổng số 16 đại biểu. Đến thời điểm báo cáo, HĐND xã có 16 đại biểu, không có đại biểu giảm, khuyết hoặc biến động so với đầu nhiệm kỳ.

Thường trực HĐND đã được kiện toàn đầy đủ các chức danh theo quy định, gồm: Chủ tịch HĐND (*hoạt động kiêm nhiệm*), Phó Chủ tịch HĐND (*hoạt động chuyên trách*) và Trưởng các Ban của HĐND (*hoạt động kiêm nhiệm*).

Ban Kinh tế - Ngân sách: Đã kiện toàn đầy đủ nhân sự; Trưởng ban hoạt động kiêm nhiệm, Phó Trưởng ban hoạt động chuyên trách cùng các Ủy viên.

Ban Văn hóa - Xã hội: Đã kiện toàn đầy đủ nhân sự; Trưởng ban hoạt động kiêm nhiệm, Phó Trưởng ban hoạt động chuyên trách cùng các Ủy viên.

HĐND xã đã thành lập 03 Tổ đại biểu; phân công 03 Tổ trưởng và 03 Tổ phó Tổ đại biểu. Các chức danh thuộc HĐND xã hiện không có khuyết.

Việc phân công nhiệm vụ đối với thành viên Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu và đại biểu HĐND được thực hiện theo quy định.

Đối với Thường trực HĐND: Đã ban hành Quy chế làm việc và Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên. Đồng chí Chủ tịch HĐND (*kiêm nhiệm*) chịu trách nhiệm chỉ đạo chung, điều hành toàn diện các mặt công tác của Thường trực HĐND; đồng chí Phó Chủ tịch HĐND (*chuyên trách*) trực tiếp xử lý các công việc thường xuyên, điều hòa hoạt động của các Ban, chuẩn bị các kỳ họp và theo dõi, đôn đốc công tác giám sát.

Các Trưởng ban (kiêm nhiệm): Phụ trách chỉ đạo chung hoạt động của Ban, chủ trì các phiên họp Ban, phân công nhiệm vụ cho các thành viên và ký duyệt các báo cáo thẩm tra trình tại các kỳ họp HĐND.

Các Phó Trưởng ban (chuyên trách): Trực tiếp tham mưu, chủ trì chuẩn bị nội dung khảo sát, thẩm tra các báo cáo, dự thảo nghị quyết, đề án thuộc lĩnh vực phụ trách (lĩnh vực Kinh tế - Ngân sách và Văn hóa - Xã hội); đồng thời theo dõi, triển khai các chương trình giám sát chuyên đề của Ban.

Tổ trưởng, Tổ phó 03 Tổ đại biểu: Chịu trách nhiệm điều hành hoạt động của Tổ; chủ trì phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp xã tổ chức cho đại biểu tiếp xúc cử tri; tổ chức họp Tổ đại biểu để thảo luận, tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau các kỳ họp HĐND.

Các đại biểu HĐND (chuyên trách và kiêm nhiệm): Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ theo phân công, duy trì mối liên hệ chặt chẽ với cử tri tại đơn vị bầu cử và nơi cư trú; tích cực tham gia các hoạt động giám sát, tiếp xúc cử tri, lắng nghe và phản ánh trung thực, kịp thời tâm tư, nguyện vọng của nhân dân đến các cơ quan có thẩm quyền.

(Kèm theo Phụ lục số 01)

2. Công tác tổ chức, điều hành hoạt động

Sau Kỳ họp thứ Nhất, HĐND xã đã từng bước ổn định tổ chức và triển khai các nhiệm vụ theo chương trình công tác. Thường trực HĐND xã đã ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND và Tổ đại biểu; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên; xây dựng chương trình công tác, chương trình giám sát và kế hoạch tổ chức các kỳ họp theo quy định.

HĐND xã đã ban hành Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 29/4/2026 về Quy chế làm việc của HĐND xã An Vinh khóa XI, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Thường trực HĐND xã ban hành Quyết định số 40/QĐ-TTHĐND ngày 18/5/2026 về Quy chế làm việc của Thường trực HĐND xã. Quyết định phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu HĐND nhiệm kỳ 2021 - 2026, đảm bảo rõ người, rõ việc, đúng thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Về Chương trình công tác và Chương trình giám sát: Đầu năm, Thường trực HĐND xã đã ban hành Nghị quyết số 35/NQ-HĐND về Chương trình hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã năm 2026 và Chương trình giám sát năm 2026 của HĐND, Thường trực HĐND và các Ban HĐND. Các chương trình được xây dựng có trọng tâm, trọng điểm, tập trung vào các vấn đề cử tri quan tâm và sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Về Kế hoạch tổ chức kỳ họp và các văn bản điều hành khác: Trước mỗi kỳ họp, Thường trực HĐND xã đều chủ trì ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ họp (*kỳ họp thường lệ/kỳ họp chuyên đề*), Thông báo phân công các Ban thẩm tra văn bản, Kế hoạch tiếp xúc cử tri và Thông báo lịch làm việc cụ thể; chỉ đạo ban hành các văn bản hướng dẫn Tổ đại biểu và đại biểu HĐND thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định.

Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND: Thường trực HĐND xã duy trì nghiêm túc chế độ hội ý đầu tuần, họp giao ban định kỳ hàng tháng, hàng quý và các phiên họp đột xuất khi cần thiết. Tại các phiên họp, Thường trực HĐND xem xét, cho ý kiến đối với các tờ trình của UBND xã, nghe các Ban báo cáo kết quả thẩm tra, theo dõi việc giải quyết kiến nghị của cử tri và thống nhất nội dung chuẩn bị cho các kỳ họp.

Công tác điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban HĐND: Thường trực HĐND xã thực hiện tốt vai trò chủ trì, điều hòa, phân công nhiệm vụ thẩm tra giữa Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Văn hóa - Xã hội, tránh chồng chéo hoặc bỏ sót nhiệm vụ. Đồng thời, đôn đốc các Ban triển khai các đợt khảo sát, giám sát chuyên đề theo đúng tiến độ và chương trình đã đề ra.

Với Ủy ban nhân dân (UBND) xã: Thường trực HĐND và UBND xã duy trì mối quan hệ phối hợp chặt chẽ, hiệu quả trên cơ sở Quy chế phối hợp công tác đã ký kết. UBND xã chủ động gửi các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết đúng thời gian quy định để các Ban HĐND thẩm tra. Thường trực HĐND thường xuyên đôn đốc UBND xã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn giải quyết dứt điểm các kiến nghị chính đáng của cử tri và các kết luận sau giám sát.

Với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc (MTTQ) Việt Nam xã: Hai bên phối hợp chặt chẽ trong công tác tổ chức cho đại biểu HĐND tiếp xúc cử tri trước và sau các kỳ họp; tổng hợp, phân loại ý kiến kiến nghị của cử tri; phối hợp tổ chức các đoàn giám sát liên ngành và tham gia đóng góp ý kiến xây dựng chính quyền địa phương vững mạnh.

Với các cơ quan, đơn vị có liên quan: Thường trực HĐND xã thường xuyên phối hợp với các thôn, các đoàn thể chính trị - xã hội trong việc tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện các Nghị quyết của HĐND xã và tham gia theo dõi, giám sát việc triển khai thực hiện trên địa bàn.

3. Công tác tham mưu, phục vụ và điều kiện bảo đảm hoạt động

Công tác tham mưu, phục vụ hoạt động của HĐND xã được quan tâm thực hiện. Hiện có 01 công chức được phân công trực tiếp tham mưu, phục vụ hoạt động HĐND.

Công chức tham mưu có trình độ chuyên môn đạt chuẩn, tinh thần trách nhiệm cao. Công tác chuẩn bị tài liệu kỳ họp, thẩm tra văn bản, tổ chức tiếp xúc cử tri và tổng hợp ý kiến kiến nghị nhìn chung kịp thời, chuẩn xác, cơ bản đáp ứng tốt yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng hoạt động của HĐND.

Việc chi trả các chế độ, chính sách đối với đại biểu HĐND và kinh phí hỗ trợ các hoạt động tổ chức kỳ họp, hoạt động giám sát, khảo sát, tiếp xúc cử tri chỉ dừng lại ở mức khiêm tốn, thấp hơn so với mức quy định chung của tỉnh nhằm phù hợp với khả năng cân đối ngân sách địa phương. Dù vậy, địa phương vẫn cố gắng đảm bảo duy trì các hoạt động tối thiểu, phục vụ hiệu quả nhiệm vụ chính trị của HĐND.

Cơ sở vật chất, hạ tầng hội trường được đầu tư khang trang; hệ thống âm thanh, ánh sáng cùng máy tính, máy in cơ bản đáp ứng tốt yêu cầu phục vụ các cuộc họp. Dù vậy, đại biểu HĐND vẫn chưa được trang bị đầy đủ thiết bị làm việc

theo tiêu chuẩn, nhất là máy tính cá nhân để triển khai mô hình "Kỳ họp không giấy".

Hạ tầng mạng Internet nội bộ và đường truyền số liệu chuyên dùng duy trì hoạt động ổn định, đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin.

Việc ứng dụng phần mềm quản lý văn bản, chữ ký số và gửi tài liệu điện tử trước kỳ họp đã nâng cao tính chủ động cho đại biểu trong tra cứu thông minh. Tuy nhiên, công tác chuyển đổi số vẫn chưa toàn diện do chưa triển khai được phần mềm "Kỳ họp không giấy tờ".

4. Đánh giá bước đầu về việc vận hành HĐND cấp xã

Sau Kỳ họp thứ nhất, bộ máy HĐND xã An Vinh nhanh chóng được kiện toàn; Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND đi vào hoạt động ổn định, đúng thẩm quyền và chức năng theo quy định của pháp luật.

Việc ban hành quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ, xây dựng chương trình công tác, chương trình giám sát và tổ chức kỳ họp được thực hiện tương đối đồng bộ. Hoạt động phối hợp giữa Thường trực HĐND với UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan liên quan từng bước đi vào nề nếp.

Những khó khăn, hạn chế, lúng túng và bất cập:

Khối lượng việc tăng mạnh sau sáp nhập nhưng cán bộ chuyên trách mỏng, đại biểu chủ yếu kiêm nhiệm nên hạn chế thời gian hoạt động

Một số đại biểu HĐND (đặc biệt là đại biểu mới) còn lúng túng trong kỹ năng giám sát, thẩm tra báo cáo, tờ trình và thảo luận tại kỳ họp.

Hoạt động giám sát chuyên đề và chất vấn tại kỳ họp đôi lúc còn mang tính hình thức; chất lượng báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND có lúc chưa sâu do thời gian nghiên cứu tài liệu từ phía UBND gửi sang còn gấp.

Công tác theo dõi, đôn đốc giải quyết các kiến nghị của cử tri đôi khi chưa kịp thời.

Hạ tầng công nghệ thông tin chưa đồng bộ, chưa triển khai được phần mềm "Kỳ họp không giấy tờ" và chưa trang bị máy tính bảng cho đại biểu.

Kinh phí hoạt động của HĐND cấp xã còn hạn chế, chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu cho các hoạt động giám sát, khảo sát thực địa trên địa bàn rộng sau sáp nhập.

II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC KỲ HỌP VÀ BAN HÀNH NGHỊ QUYẾT

Từ sau Kỳ họp thứ Nhất đến thời điểm báo cáo, HĐND xã An Vinh đã tổ chức 06 kỳ họp, trong đó có 01 kỳ họp thường lệ và 05 kỳ họp chuyên đề.

Công tác chuẩn bị kỳ họp được Thường trực HĐND xã chủ động thực hiện, phối hợp với UBND xã và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã thống nhất nội dung, chương trình và các điều kiện phục vụ kỳ họp.

Các Ban HĐND xã thực hiện công tác thẩm tra theo lĩnh vực được phân công; đại biểu HĐND tham gia nghiên cứu tài liệu, thảo luận, đóng góp ý kiến đối với các nội dung trình kỳ họp. Công tác điều hành kỳ họp từng bước được đổi mới,

bảo đảm dân chủ, công khai, đúng trình tự và phát huy trách nhiệm của đại biểu HĐND.

Qua các kỳ họp, HĐND xã đã ban hành 38 nghị quyết hành chính, không ban hành nghị quyết quy phạm pháp luật. Các nghị quyết được ban hành cơ bản bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự và đáp ứng yêu cầu quản lý, điều hành, phát triển kinh tế - xã hội và thực hiện các nhiệm vụ của địa phương.

Bên cạnh kết quả đạt được, công tác chuẩn bị một số nội dung trình kỳ họp vẫn cần tiếp tục nâng cao chất lượng, nhất là việc chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và thời gian gửi tài liệu để đại biểu có điều kiện nghiên cứu, thảo luận sâu trước khi quyết nghị.

(Kèm theo Phụ lục số 02)

III. HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT

1. Hoạt động giám sát của HĐND

Tại kỳ họp thường lệ, chuyên đề, HĐND xã đã xem xét, thảo luận các báo cáo công tác của Thường trực HĐND, các Ban HĐND, UBND xã và các cơ quan trên địa bàn; bảo đảm tính khách quan, nghiêm túc.

Duy trì chất vấn tại kỳ họp tập trung vào các vấn đề dân sinh, phát triển kinh tế - xã hội và quản lý đất đai. Người bị chất vấn trả lời đi thẳng vào vấn đề, xác định rõ trách nhiệm và lộ trình khắc phục.

Do mới đi vào hoạt động, HĐND xã chưa tổ chức đoàn giám sát chuyên đề riêng của HĐND. Công tác theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nghị quyết và kiến nghị sau giám sát được giao Thường trực HĐND tích cực thực hiện.

2. Hoạt động giám sát của Thường trực HĐND

Thường trực HĐND xã đã tổ chức 01 hoạt động giám sát theo chương trình và nhiệm vụ được giao; tập trung vào những nội dung có liên quan trực tiếp đến việc thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quản lý nhà nước và giải quyết các vấn đề phát sinh tại địa phương.

Định kỳ tại các phiên họp Thường trực HĐND, Thường trực HĐND đã nghe, cho ý kiến đối với các báo cáo kết quả khảo sát, giám sát của Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Văn hóa - Xã hội để chỉ đạo, điều hòa hoạt động.

Thường trực HĐND phối hợp chặt chẽ với UBND xã đôn đốc, theo dõi sát sao việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau các kỳ họp; duy trì công tác tiếp công dân, tiếp nhận và chuyển các đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh của công dân đến đúng cơ quan thẩm quyền.

3. Hoạt động giám sát của các Ban HĐND

Các Ban HĐND xã (Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Văn hóa - Xã hội) đã chủ động triển khai 02 hoạt động giám sát, khảo sát thực địa theo từng lĩnh vực chuyên môn phụ trách.

Thực hiện tốt công tác thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại 06 kỳ họp (01 kỳ họp thường lệ, 05 kỳ họp chuyên đề). Thường xuyên rà soát, giám sát việc ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của UBND xã, bảo đảm tính hợp pháp và đúng quy định pháp luật.

Tích cực tham gia nắm bắt, giám sát việc triển khai thực hiện các cam kết, trả lời kiến nghị cử tri thuộc lĩnh vực Ban phụ trách.

4. Hoạt động của Tổ đại biểu và đại biểu HĐND

Các Tổ đại biểu HĐND đã phát huy vai trò trong việc giám sát thi hành pháp luật trên địa bàn; phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tổ chức cho đại biểu tiếp xúc cử tri; theo dõi, tổng hợp và phân loại chính xác các ý kiến, kiến nghị của cử tri để chuyển đến Thường trực HĐND xã.

Thực hiện tốt các nhiệm vụ giám sát, khảo sát nắm tình hình địa bàn khi được Thường trực HĐND xã phân công.

Các đại biểu HĐND xã (gồm 16 đại biểu) đã nêu cao tinh thần trách nhiệm, tham gia đầy đủ các kỳ họp và các đợt tiếp xúc cử tri.

Đại biểu tích cực tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến vào các báo cáo thẩm tra, thực hiện quyền chất vấn tại kỳ họp; chủ động sâu sát cơ sở, lắng nghe, nắm bắt kịp thời những vấn đề bức xúc, nổi bật phát sinh trong nhân dân để phản ánh, kiến nghị đến các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

(Kèm theo Phụ lục số 03)

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

Thường trực HĐND xã phối hợp chặt chẽ với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã chỉ đạo 03 Tổ đại biểu tổ chức tốt các đợt TXCT trước và sau kỳ họp thường lệ. Các cuộc tiếp xúc được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, thu hút đông đảo cử tri tham gia; ý kiến, kiến nghị của cử tri được tiếp thu, tổng hợp và phân loại chính xác để chuyển đến UBND xã và các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Thường trực HĐND xã ban hành Lịch tiếp công dân định kỳ của Thường trực và đại biểu HĐND; duy trì nghiêm túc công tác tiếp công dân tại Trụ sở HĐND - UBND xã. Công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân được thực hiện kịp thời, đúng quy định pháp luật; không có đơn thư tồn đọng, kéo dài.

Thường trực HĐND xã thường xuyên đôn đốc UBND xã và các bộ phận chuyên môn tập trung giải quyết các ý kiến, kiến nghị chính đáng của cử tri; theo dõi sát sao tiến độ trả lời và kết quả thực hiện để thông tin lại cho cử tri tại các đợt TXCT tiếp theo.

Duy trì mối quan hệ phối hợp thường xuyên, hiệu quả giữa Thường trực HĐND với UBND và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã trên cơ sở Quy chế phối hợp công tác đã ký kết; tạo sự đồng thuận, thống nhất cao trong triển khai nhiệm vụ chính trị tại địa phương.

Thường trực HĐND xã duy trì nghiêm túc chế độ hội ý đầu tuần, họp giao ban định kỳ hàng tháng, hàng quý với Trưởng, Phó các Ban HĐND và Tổ trưởng các Tổ đại biểu để đánh giá kết quả hoạt động, triển khai nhiệm vụ trọng tâm và kịp thời tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Tạo điều kiện thuận lợi cho các đại biểu HĐND xã tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ do Thường trực HĐND tỉnh và các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh tổ chức.

Triển khai hiệu quả việc gửi nhận tài liệu kỳ họp, các văn bản điều hành qua phần mềm Quản lý văn bản & Điều hành điện tử và email công vụ; đẩy mạnh sử dụng chữ ký số trong phát hành văn bản của HĐND và Thường trực HĐND xã.

Khuyến khích, hỗ trợ đại biểu HĐND khai thác, tra cứu tài liệu kỳ họp trên các thiết bị thông minh (máy tính, điện thoại thông minh), góp phần giảm bớt việc in ấn tài liệu giấy, từng bước hiện đại hóa hoạt động của chính quyền địa phương.

B. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả nổi bật

Bộ máy HĐND xã An Vinh khóa XI (16 đại biểu) nhanh chóng được kiện toàn, đi vào vận hành ổn định. Thường trực HĐND, các Ban, Tổ đại biểu đã chủ động ban hành đầy đủ Quy chế làm việc, chương trình công tác, phân công rõ người, rõ việc, đưa hoạt động đi vào nền nếp đúng quy định pháp luật.

Chuẩn bị và tổ chức thành công 06 kỳ họp (01 kỳ họp thường lệ, 05 kỳ họp chuyên đề), ban hành 38 nghị quyết hành chính bảo đảm thẩm quyền, đáp ứng kịp thời các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Thực hiện 01 đợt giám sát của Thường trực HĐND và 02 đợt giám sát, khảo sát của các Ban HĐND. Mối quan hệ phối hợp giữa Thường trực HĐND với UBND, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã được duy trì chặt chẽ trong tiếp xúc cử tri, thẩm tra và chuẩn bị nội dung kỳ họp.

Triển khai hiệu quả phần mềm quản lý văn bản, chữ ký số và gửi tài liệu điện tử, nâng cao tính chủ động cho đại biểu.

2. Tồn tại, hạn chế

Một số đại biểu (nhất là đại biểu mới) còn lúng túng trong kỹ năng giám sát, thẩm tra và thảo luận. Hoạt động chất vấn, giám sát chuyên đề đôi lúc còn mang tính hình thức; báo cáo thẩm tra có lúc chưa sâu do UBND gửi hồ sơ, tài liệu sang còn chậm.

Việc theo dõi, đôn đốc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri đôi khi chưa kịp thời.

Công chức chuyên môn tham mưu, phục vụ mỏng (chỉ có 01 công chức kiêm nhiệm); đại biểu đa số hoạt động kiêm nhiệm nên hạn chế thời gian.

Hạ tầng công nghệ thông tin chưa đồng bộ, chưa trang bị máy tính bảng cho đại biểu và chưa triển khai được mô hình "Kỳ họp không giấy".

Chế độ, kinh phí chi trả cho hoạt động HĐND và khảo sát thực địa còn khiêm tốn (thấp hơn quy định chung của tỉnh) do phụ thuộc vào khả năng cân đối ngân sách địa phương.

3. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế

3.1. Nguyên nhân khách quan: HĐND xã khóa XI vừa được kiện toàn và vận hành trong điều kiện tổ chức bộ máy chính quyền địa phương có nhiều thay đổi sau sáp nhập (địa bàn rộng, dân số đông, khối lượng công việc tăng mạnh).

Nguồn thu ngân sách địa phương không tự cân đối được, phụ thuộc ngân sách cấp trên nên kinh phí chi trả chế độ còn hạn chế.

3.2. Nguyên nhân chủ quan:

Đội ngũ đại biểu mới chưa có nhiều kinh nghiệm thực tiễn trong công tác HĐND.

Công tác phối hợp chuẩn bị hồ sơ, tài liệu kỳ họp của cơ quan chuyên môn (UBND xã) có thời điểm chưa bảo đảm tiến độ.

Lực lượng cán bộ chuyên trách HĐND xã và công chức quá mỏng, phải kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ cùng lúc.

C. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đối với Thường trực HĐND tỉnh và các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh

Tiếp tục quan tâm tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên sâu về kỹ năng hoạt động cho đại biểu HĐND cấp xã (đặc biệt là kỹ năng thẩm tra báo cáo, tờ trình; kỹ năng giám sát chuyên đề và chất vấn tại kỳ họp cho đại biểu mới).

Kịp thời hướng dẫn, giải đáp những khó khăn về quy trình, thủ tục và cơ chế vận hành của HĐND cấp xã theo các quy định pháp luật mới ban hành.

2. Đối với UBND tỉnh và các sở, ngành liên quan

Quan tâm đầu tư, hỗ trợ hạ tầng công nghệ thông tin và trang thiết bị làm việc chuẩn (máy tính hoặc máy tính bảng) cho đại biểu HĐND cấp xã; sớm triển khai đồng bộ phần mềm "*Kỳ họp không giấy tờ*" để nâng cao hiệu quả hoạt động chuyển đổi số tại địa phương.

Xem xét có giải pháp hỗ trợ kinh phí hoạt động cho HĐND xã phụ thuộc ngân sách cấp trên, địa bàn rộng sau sáp nhập; tạo điều kiện cho địa phương thực hiện chi trả các chế độ, chính sách cho đại biểu HĐND theo đúng quy định chung của tỉnh.

3. Đối với uỷ ban nhân dân xã

Chỉ đạo bộ phận chuyên môn nghiêm túc chấp hành thời gian gửi hồ sơ, tài liệu kỳ họp để các Ban HĐND chủ động nghiên cứu, nâng cao chất lượng thẩm tra.

D. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TỪ NAY ĐẾN CUỐI NĂM 2026

Thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND và Tổ đại biểu; nâng cao trách nhiệm của từng đại biểu HĐND.

Tập trung chuẩn bị chu đáo và tổ chức thành công các kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 và các kỳ họp chuyên đề (nếu có); bảo đảm đúng quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật.

Đôn đốc UBND xã và các bộ phận chuyên môn gửi báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết đúng thời hạn để phục vụ công tác thẩm tra. Đổi mới phương pháp điều hành kỳ họp, nâng cao chất lượng thảo luận, chất vấn và xem xét thông qua các nghị quyết sát thực tiễn.

Triển khai hoàn thành Chương trình giám sát năm 2026 của HĐND, Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã; tập trung khảo sát, giám sát các vấn đề trọng tâm, bức xúc được cử tri quan tâm.

Tăng cường giám sát việc thực hiện các nghị quyết của HĐND xã và kết luận sau giám sát; theo dõi, đôn đốc UBND xã giải quyết dứt điểm các ý kiến, kiến nghị chính đáng của cử tri.

Các Ban HĐND: Nâng cao chất lượng thẩm tra các báo cáo, dự thảo nghị quyết; chủ động tổ chức các đợt khảo sát thực địa trước khi thẩm tra để bảo đảm tính phản biện cao.

Tổ đại biểu và đại biểu HĐND: Phối hợp tổ chức tốt các đợt tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp cuối năm 2026; duy trì lịch tiếp công dân; nâng cao tính chủ động của đại biểu trong việc nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của nhân dân và thực hiện quyền chất vấn.

Duy trì hiệu quả quy chế phối hợp giữa Thường trực HĐND với UBND và Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã trong triển khai các nhiệm vụ chung.

Rà soát, nâng cao chất lượng công tác tham mưu, tổng hợp; bảo đảm các điều kiện cơ sở vật chất, kinh phí hoạt động cho HĐND xã.

Tiếp tục đẩy mạnh gửi, nhận văn bản điện tử, chữ ký số; tích cực đề xuất trang bị hạ tầng CNTT để từng bước tiến tới triển khai mô hình "Kỳ họp không giấy tờ".

Trên đây là Báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND xã An Vinh từ sau Kỳ họp thứ Nhất, nhiệm kỳ 2026 - 2031 đến nay và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2026./.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh;
- Các Ban HĐND xã;
- Các Tổ đại biểu HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- LDVP, K2;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đinh Thị Linh

Phụ lục số 01
Tình hình tổ chức HĐND cấp xã

TT	Nội dung thống kê	Số lượng/Tình trạng	Ghi chú
1	Tổng số đại biểu HĐND được bầu đầu nhiệm kỳ	16	
2	Tổng số đại biểu HĐND hiện có	16	
3	Số đại biểu giảm, khuyết hoặc có biến động từ đầu nhiệm kỳ	0	
4	Thường trực HĐND: tổng số thành viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	04 (01 chuyên trách)	
5	Ban Kinh tế - Ngân sách: Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, Ủy viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	04 (01 chuyên trách)	
6	Ban Văn hóa - Xã hội: Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, Ủy viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	04 (01 chuyên trách)	
7	Số Tổ đại biểu HĐND đã thành lập	03 Tổ	
8	Số Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu đã được phân công	03 tổ Trưởng, 03 tổ Phó	
9	Số chức danh thuộc HĐND còn khuyết hoặc chưa kiện toàn	0	
10	Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND	Số 16/NQ-HĐND ngày 29/04/2026 về Quy chế làm việc của Hội đồng Nhân dân xã An Vinh khóa XI, nhiệm kỳ 2026 – 2031; Số 40/QĐ-TTHĐND ngày 18/5/2026 về ban hành Quy chế làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân xã An Vinh khóa XI, nhiệm kỳ 2026 -2031; Số 05a/QC-BKT-NS ngày 29/04/2026 hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã An Vinh nhiệm kỳ 2026 – 2031; Số 01a/QĐ-BVH-XH ngày 14/4/2026 Ban hành quy chế làm việc của Ban Văn hóa- Xã hội Hội đồng nhân dân xã An Vinh nhiệm kỳ 2026 – 2031;	

11	Chương trình công tác; chương trình giám sát; kế hoạch kỳ họp và các văn bản điều hành chủ yếu đã ban hành	Đã ban hành	
12	Số công chức được phân công trực tiếp tham mưu, phục vụ hoạt động HĐND	01 (kiêm nhiệm)	
13	Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đường truyền và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động HĐND	Đáp ứng	

Phụ lục số 02
Kết quả tổ chức kỳ họp và ban hành nghị quyết

TT	Đơn vị	Kỳ họp thường lệ	Kỳ họp chuyên đề	Nghị quyết QPPL	Nghị quyết hành chính
1	HĐND xã An Vinh	1	5	0	38

Phụ lục số 03
Kết quả hoạt động giám sát, khảo sát

TT	Đơn vị	Giám sát của HĐND	Giám sát của Thường trực HĐND	Giám sát của các Ban HĐND	Khảo sát	Phiên giải trình	Nội dung khác
1	HĐND xã An Vinh	0	01	02	01	0	0

Phụ lục số 04
Tổng hợp khó khăn, vướng mắc và kiến nghị
về tổ chức, hoạt động của HĐND cấp xã

TT	Nhóm nội dung	Khó khăn, vướng mắc cụ thể	Nguyên nhân	Kiến nghị, đề xuất
1	Tổ chức, nhân sự và kiện toàn các chức danh của HĐND	không		
2	Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ và quan hệ phối hợp	không		
3	Tổ chức kỳ họp, thẩm tra và ban hành nghị quyết	không		
4	Hoạt động giám sát, khảo sát, chất vấn, giải trình và theo dõi kiến nghị	Một số đại biểu (nhất là đại biểu mới) còn lúng túng trong kỹ năng giám sát, thẩm tra và thảo luận. Hoạt động chất vấn, giám sát chuyên đề đôi lúc còn mang tính hình thức; báo cáo thẩm tra có lúc chưa sâu do UBND gửi hồ sơ, tài liệu sang còn chậm. Việc theo dõi, đơn đốc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri đôi khi chưa kịp thời.		Tiếp tục quan tâm tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên sâu về kỹ năng hoạt động cho đại biểu HĐND cấp xã (đặc biệt là kỹ năng thẩm tra báo cáo, tờ trình; kỹ năng giám sát chuyên đề và chất vấn tại kỳ họp cho đại biểu mới).
5	Hoạt động của Tổ đại biểu, đại biểu HĐND; tiếp xúc cử tri, tiếp công dân			

6	Công tác tham mưu, phục vụ; kinh phí, cơ sở vật chất và chuyển đổi số	Hạ tầng công nghệ thông tin chưa đồng bộ, chưa trang bị máy tính bảng cho đại biểu và chưa triển khai được mô hình "Kỳ họp không giấy". Chế độ, kinh phí chi trả cho hoạt động HĐND và khảo sát thực địa còn khiêm tốn (thấp hơn quy định chung của tỉnh) do phụ thuộc vào khả năng cân đối ngân sách địa phương.	Nguồn thu ngân sách địa phương không tự cân đối được, phụ thuộc ngân sách cấp trên nên kinh phí chi trả chế độ còn hạn chế.	Xem xét có giải pháp hỗ trợ kinh phí hoạt động cho HĐND xã phụ thuộc ngân sách cấp trên, địa bàn rộng sau sáp nhập; tạo điều kiện cho địa phương thực hiện chi trả các chế độ, chính sách cho đại biểu HĐND theo đúng quy định chung của tỉnh.
7	Nội dung khác	Công chức chuyên môn tham mưu, phục vụ mỏng (chỉ có 01 công chức kiêm nhiệm); đại biểu đa số hoạt động kiêm nhiệm nên hạn chế thời gian.		