

Số: /KH-TTHĐND

Gia Lai, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ 2 (chuyên đề) HĐND tỉnh khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Thông báo số 28/TB-TTHĐND ngày 10/4/2026 kết luận của Thường trực HĐND tỉnh về dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thứ 2 (chuyên đề); Thông báo số 35/TB-TTHĐND ngày 17/4/2026 kết luận của Thường trực HĐND tỉnh về điều chỉnh, bổ sung các nội dung trình Kỳ họp thứ 2 (chuyên đề), HĐND tỉnh khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031.

Thường trực HĐND tỉnh xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 2 (chuyên đề), HĐND tỉnh khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031, cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TỔ CHỨC VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian: Kỳ họp thứ 2 (chuyên đề), HĐND tỉnh khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031 được tổ chức trong **01** ngày (dự kiến **thứ 6**, ngày **24/4/2026**); khai mạc lúc **08h00'**.

2. Địa điểm: Trung tâm Hội nghị tỉnh (số 01 đường Nguyễn Tất Thành, phường Quy Nhơn).

3. Hình thức tổ chức kỳ họp: Toàn thể đại biểu HĐND tỉnh khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031 và đại biểu khách mời dự họp tập trung tại Trung tâm Hội nghị tỉnh.

4. Thành phần

4.1. Đại biểu HĐND tỉnh khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031 (**85** đại biểu).

4.2. Khách mời tham dự kỳ họp (**48** đại biểu):

- Các đồng chí trong Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy (không là đại biểu HĐND tỉnh): **03** đại biểu;

- Lãnh đạo Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh: **02** đại biểu;

- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh, thành viên UBND tỉnh: **19** đại biểu;

- Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, đoàn thể: **13** đại biểu;

- Các cơ quan tư pháp: **03** đại biểu;

- Lãnh đạo các cơ quan báo chí: **08** đại biểu;

(Có danh sách cụ thể kèm theo)

4.3. Phóng viên các cơ quan báo chí: **25** phóng viên.

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

Theo Thông báo số 28/TB-HĐND ngày 10/4/2026 và Thông báo số 35/TB-TTHĐND ngày 17/4/2026 của Thường trực HĐND tỉnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND tỉnh

- Phân công, chỉ đạo các Ban HĐND tỉnh thẩm tra các nội dung trình kỳ họp theo quy định.

- Chỉ đạo tổng hợp kết quả thẩm tra và gợi ý thảo luận.

- Ban hành các văn bản liên quan đến công tác chuẩn bị kỳ họp; các văn bản điều hành tại kỳ họp. Chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức kỳ họp theo kế hoạch.

2. UBND tỉnh

2.1. Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn chuẩn bị đầy đủ các nội dung trình kỳ họp gửi đến Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh trước ngày **18/4/2026** để thẩm tra theo quy định.

2.2. Đối với việc trình bày các Tờ trình, dự thảo Nghị quyết: UBND tỉnh phân công Ủy viên UBND tỉnh trình bày trước kỳ họp.

3. Các Ban của HĐND tỉnh

- Chủ động tổ chức thẩm tra các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết của HĐND tỉnh do UBND tỉnh trình kỳ họp đúng luật định theo sự phân công của Thường trực HĐND tỉnh; hoàn thành báo cáo thẩm tra trước ngày **21/4/2026** để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Các Ban của HĐND tỉnh được phân công thẩm tra chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan giải trình, tiếp thu, chỉnh lý hoàn thiện nội dung dự thảo nghị quyết do Ban chịu trách nhiệm thẩm tra (nếu có).

4. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh triển khai thực hiện và báo cáo Thường trực HĐND tỉnh các công việc:

4.1. Giúp Thường trực HĐND tỉnh chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND tỉnh khóa XII.

4.2. Dự kiến chương trình kỳ họp và các văn bản có liên quan; làm Thư ký kỳ họp, ghi chép biên bản kỳ họp; tham mưu cho Chủ tọa kỳ họp trong việc thực hiện các quy trình, thủ tục tại kỳ họp; thông báo kết quả kỳ họp; hoàn chỉnh nghị quyết, trình Chủ tịch HĐND tỉnh ký chứng thực, ban hành theo quy định.

4.3. Chuẩn bị và chuyển toàn bộ các tài liệu kỳ họp (trừ tài liệu mật) lên phần mềm họp không giấy của HĐND tỉnh đã được cài đặt cho các vị đại biểu HĐND tỉnh trước khi tổ chức kỳ họp theo quy định; đồng thời đăng tải lên Trang thông tin điện tử Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh (dbnd.gialai.gov.vn) để đại biểu truy cập, nghiên cứu.

4.4. Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng UBND tỉnh, các cơ quan hữu quan, nhất là các cơ quan chủ trì, soạn thảo báo cáo, dự thảo nghị quyết,... kiểm tra, đôn đốc, hoàn thành các nội dung trình tại kỳ họp đúng luật, bảo đảm thời gian quy định và có chất lượng.

4.5. Lập dự toán kinh phí, chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất bảo đảm tổ chức kỳ họp đúng quy định.

4.6. Bố trí ăn, nghỉ cho đại biểu HĐND tỉnh ở xa tại Khách sạn Hải Âu, địa chỉ: 489 đường An Dương Vương¹.

5. Đại biểu HĐND tỉnh

- Sắp xếp, bố trí thời gian dự đầy đủ các phiên họp và chủ động nghiên cứu, chuẩn bị kỹ, có chất lượng ý kiến phát biểu thảo luận tại kỳ họp.

- Đại biểu HĐND tỉnh nắm tình hình tại địa phương đối với các nội dung có liên quan đến kỳ họp.

6. Công tác thông tin, tuyên truyền

6.1. Báo và Phát thanh truyền hình Gia Lai

Thông tin thời gian, địa điểm, nội dung kỳ họp thứ 2 (chuyên đề), HĐND tỉnh khóa XIII đề cử tri, Nhân dân trong tỉnh biết, theo dõi và cử phóng viên đưa tin diễn biến kỳ họp (không truyền hình trực tiếp).

7. Công tác khác

7.1. Công an tỉnh: Bố trí lực lượng đảm bảo trật tự, an toàn trong suốt quá trình diễn ra kỳ họp.

7.2. Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch chỉ đạo Trung tâm Hội nghị tỉnh đảm bảo các điều kiện phục vụ kỳ họp.

7.3. Điện lực Gia Lai chỉ đạo các bộ phận có liên quan đảm bảo cung cấp điện tại Trung tâm Hội nghị tỉnh trong suốt thời gian diễn ra kỳ họp.

7.4. Các xã, phường có đại biểu HĐND tỉnh đang công tác: Hỗ trợ bố trí phương tiện đưa, đón đại biểu HĐND tỉnh đang công tác tại địa phương tham dự kỳ họp theo kế hoạch (*chế độ phòng nghỉ của lái xe do Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh chi trả theo quy định*).

7.5. Đề nghị VNPT Gia Lai phối hợp Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh kiểm tra đường truyền Internet, hệ thống wifi tại Trung tâm Hội nghị tỉnh để đảm bảo cho đại biểu HĐND tỉnh sử dụng phần mềm VNPT- eCabinet trên thiết bị di động.

Nhận được Kế hoạch này, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh có trách nhiệm

¹ Thông tin liên hệ phòng HC-TC-QT thuộc Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh trước ngày 22/4/2026 đề tổng hợp: Bà Huỳnh Thị Phi Luyện - Phó Trưởng phòng: 0983.565.132; Bà Nguyễn Thị Thanh Vân - Chuyên viên: 0976.972.879.

kiểm tra, báo cáo kết quả chuẩn bị cho Thường trực HĐND tỉnh biết trước ngày **23/4/2026** để có kế hoạch điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (B/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh; UBMTTQVN tỉnh;
- BTV Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh;
- Ủy viên Thường trực HĐND tỉnh;
- Đại biểu HĐND tỉnh;
- Văn phòng: Tỉnh ủy, UBND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Sở VH, TT và DL;
- Công an tỉnh; Phòng PA03 Công an tỉnh;
- Văn phòng Đảng ủy các xã, phường;
- Văn phòng HĐND và UBND các xã, phường;
- Báo và PT-TH Gia Lai;
- Điện lực Gia Lai;
- Trung tâm Văn hóa tỉnh;
- VNPT Gia Lai;
- Đăng Website;
- Lưu: VT, HCTCQT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trương Văn Đạt

**DỰ KIẾN DANH SÁCH ĐẠI BIỂU MỜI
THAM DỰ KỲ HỌP THỨ 2 (CHUYÊN ĐỀ),
HĐND TỈNH GIA LAI KHÓA XIII, NHIỆM KỲ 2026 - 2031.**

1. Đại biểu HĐND tỉnh: 85 đại biểu.

2. Đại biểu khách mời: 48 đại biểu.

2.1. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy: 03 đại biểu

1. Thái Đại Ngọc - UVBCH Trung ương Đảng, Bí thư Tỉnh ủy;
2. Châu Ngọc Tuấn - Phó Bí thư Tỉnh ủy, Trưởng đoàn ĐBQH tỉnh;
3. Huỳnh Quốc Huy - UVBTVTU, Chủ nhiệm UBKT Tỉnh ủy;

2.2. Lãnh đạo Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh: 02 đại biểu

1. Lý Tiết Hạnh - TUV, Phó Trưởng Đoàn ĐBQH tỉnh;
2. Siu Hương - TUV, Phó Trưởng Đoàn ĐBQH tỉnh;

2.3. Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh: 05 đại biểu

1. Nguyễn Tự Công Hoàng - UVBTVTU, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
2. Lâm Hải Giang - TUV, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
3. Nguyễn Thị Thanh Lịch - TUV, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
4. Nguyễn Hữu Quế - TUV, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
5. Dương Mah Tiệp - TUV, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;

2.4. Các thành viên UBND tỉnh: 14 đại biểu

1. Nguyễn Thế Vinh - UVBTVTU, Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
2. Phạm Thị Tố Hải - UVBTVTU, Giám đốc Sở Nội vụ;
3. Trần Cang - UVBTVTU, Giám đốc Sở Tài chính;
4. Dương Minh Đức - TUV, Giám đốc Sở Công Thương;
5. Lê Quang Hùng - TUV, Giám đốc Sở Y tế;
6. Nguyễn Xuân Vĩnh - TUV, Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
7. Đặng Công Tiến - TUV, Giám đốc Sở Tư pháp;
8. Trần Đình Hiệp - TUV, Giám đốc Sở Ngoại vụ;
9. Đỗ Thị Diệu Hạnh - TUV, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
10. Phạm Văn Nam - TUV, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;
11. Võ Anh Tuấn - TUV, Chánh Thanh tra tỉnh;

- 12. Nguyễn Minh Trưởng - TUV, Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo;
- 13. Cao Thanh Thương - Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- 14. Nguyễn Trường Sơn - Giám đốc Sở Xây dựng;

2.5. Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, đoàn thể: 13 đại biểu

- 1. Trường Chính trị tỉnh;
- 2. Văn phòng Tỉnh ủy;
- 3. Sở Khoa học và Công nghệ;
- 4. Ban quản lý khu kinh tế tỉnh;
- 5. Ban Quản lý dự án các công trình Giao thông và Dân dụng tỉnh;
- 6. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- 7. Ban Quản lý dự án xây dựng tỉnh;
- 8. Hội chữ thập đỏ;
- 9. Hội cựu chiến binh;
- 10. Bảo hiểm xã hội tỉnh Gia Lai;
- 11. Chi nhánh Ngân hàng Chính sách xã hội tỉnh;
- 12. Thống kê tỉnh;
- 13. Báo và Phát thanh truyền hình Gia Lai.

2.6. Các cơ quan tư pháp: 03 đại biểu

- 1. Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh;
- 2. Trưởng Thi hành án dân sự tỉnh;
- 3. Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh;

2.7. Đại diện Lãnh đạo các cơ quan báo chí: 08 đại biểu

- 1. Văn phòng Thông tấn xã Việt Nam tại Gia Lai;
- 2. Văn phòng đại diện Báo Nhân dân tại Gia Lai;
- 3. Văn phòng đại diện Báo Thanh niên tại Gia Lai;
- 4. Văn phòng đại diện Báo Tuổi trẻ tại Gia Lai;
- 5. Văn phòng Thường trú Báo Lao động tại Gia Lai;
- 6. Cơ quan thường trú Đài Tiếng nói Việt Nam, khu vực Miền Trung;
- 7. Cơ quan thường trú Đài Truyền hình Việt Nam, khu vực Miền Trung - Tây Nguyên (VTV8);
- 8. Báo Đại biểu nhân dân thường trú tại miền Trung - Tây Nguyên;

3. Phóng viên các cơ quan báo chí: 25 phóng viên.

Tổng cộng: 158 đại biểu (85 đại biểu HĐND tỉnh; 48 đại biểu khách mời; 25 phóng viên báo, đài)./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Phòng CTHĐND, HCTCQT;
- Lưu: VT-HCTCQT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Tiến Anh