

Số: /TB-TTHĐND

Gia Lai, ngày tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của Thường trực HĐND tỉnh về dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thứ 4 (chuyên đề) HĐND tỉnh khoá XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Trên cơ sở quy định và ý kiến thống nhất của Thường trực HĐND tỉnh với UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị liên quan tại phiên họp Thường trực HĐND tỉnh ngày 04/6/2026 và theo đề nghị của Chủ tịch UBND tỉnh về tổ chức Kỳ họp thứ 4 (chuyên đề), HĐND tỉnh khoá XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031 tại Tờ trình số 828/TTr-UBND ngày 05/6/2026;

Thường trực HĐND tỉnh thông báo về dự kiến thời gian, địa điểm, nội dung chương trình Kỳ họp thứ 4 (chuyên đề) HĐND tỉnh khoá XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

- **Thời gian:** Dự kiến 0,5 ngày, bắt đầu lúc 14h00 ngày 15/6/2026 (thứ Hai).
- **Địa điểm:** Trung tâm Hội nghị tỉnh (Số 01, đường Nguyễn Tất Thành, phường Quy Nhơn, tỉnh Gia Lai).

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

Kỳ họp dự kiến xem xét 06 nội dung do UBND tỉnh trình, cụ thể:

(1) Báo cáo sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

(2) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về việc phê chuẩn quyết toán ngân sách địa phương năm 2025.

(3) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết sửa đổi, bổ sung một số Điều của Quy định ban hành kèm theo Nghị quyết số 23/2025/NQ-HĐND của HĐND tỉnh quy định tiêu chí xác định vị trí từng loại đất và Bảng giá các loại đất năm 2026 trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

(4) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm giai đoạn 2026-2030.

(5) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết bãi bỏ Nghị quyết số 03/2025/NQ-HĐND ngày 15/9/2025 của HĐND tỉnh Gia Lai quy định thẩm quyền quyết định phê duyệt nhiệm vụ và dự toán kinh phí chi thường xuyên ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

(6) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết quy định chính sách hỗ trợ người sử dụng dịch vụ hỏa táng trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

III. VỀ CÔNG TÁC CHUẨN BỊ KỲ HỌP

1. Công tác chuẩn bị trước kỳ họp

1.1. Đề nghị UBND tỉnh: chỉ đạo các cơ quan chuyên môn có liên quan rà soát các nội dung trình và chuẩn bị đầy đủ báo cáo, hồ sơ kèm theo tờ trình, dự thảo nghị quyết của HĐND tỉnh gửi đến Thường trực HĐND tỉnh **trước ngày 09/6/2026** để các Ban HĐND tỉnh tổ chức thẩm tra đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

1.2. Các Ban của HĐND tỉnh: có trách nhiệm tổ chức thẩm tra báo cáo, dự thảo nghị quyết của HĐND tỉnh do UBND tỉnh trình kỳ họp theo sự phân công và báo cáo kết quả thẩm tra với Thường trực HĐND tỉnh **chậm nhất là ngày 11/6/2026** để tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Cụ thể:

a) Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh

- Thẩm tra 04 dự thảo nghị quyết do UBND tỉnh trình (từ số 2 đến số 5) tại phần II của Thông báo này.

- Thẩm tra các dự thảo nghị quyết có nội dung liên quan hoặc phát sinh thuộc lĩnh vực kinh tế - ngân sách (nếu có).

b) Ban Pháp chế HĐND tỉnh

- Thẩm tra 01 báo cáo do UBND tỉnh trình (số 1) tại phần II của Thông báo này.

- Thẩm tra các dự thảo nghị quyết có nội dung liên quan hoặc phát sinh thuộc lĩnh vực pháp chế (nếu có).

c) Ban Văn hóa - Xã hội HĐND tỉnh

- Thẩm tra 01 dự thảo nghị quyết do UBND tỉnh trình (số 6) tại phần II của Thông báo này.

- Thẩm tra các dự thảo nghị quyết có nội dung liên quan hoặc phát sinh thuộc lĩnh vực văn hóa-xã hội (nếu có).

d) Ban Dân tộc HĐND tỉnh

- Tham gia thẩm tra cùng các Ban HĐND tỉnh đối với các nội dung trình kỳ họp.

- Thẩm tra các dự thảo nghị quyết có nội dung liên quan hoặc phát sinh thuộc lĩnh vực dân tộc (nếu có).

1.3. Đề nghị đại biểu HĐND tỉnh: tham dự kỳ họp đầy đủ và nghiên cứu tài liệu kỳ họp đã được cập nhật theo quy định.

1.4. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh: có nhiệm vụ tham mưu và giúp Đảng ủy, Thường trực HĐND, các Ban HĐND tỉnh:

- Tham mưu Đảng ủy HĐND tỉnh văn bản trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh xem xét, cho ý kiến về chủ trương tổ chức kỳ họp, báo cáo kết quả thẩm tra các nội dung trình Kỳ họp thứ 4 (chuyên đề), HĐND tỉnh khóa XIII.

- Tham mưu, phục vụ các Ban HĐND tỉnh thẩm tra các dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ tổ chức kỳ họp, đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian diễn ra kỳ họp.

- Cập nhật toàn bộ các tài liệu kỳ họp (trừ tài liệu có tính chất Mật) lên phần mềm kỳ họp không giấy của HĐND tỉnh; đồng thời, đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh tại địa chỉ: **dbnd.gialai.gov.vn** (mục tài liệu kỳ họp) trước khi tổ chức kỳ họp theo quy định.

2. Công tác chuẩn bị trong và sau kỳ họp

2.1. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh có trách nhiệm: Làm Thư ký kỳ họp, ghi chép biên bản; thực hiện nhiệm vụ theo quy định và chỉ đạo của Chủ tọa kỳ họp; tham mưu thông báo kết quả kỳ họp; hoàn chỉnh các nghị quyết, trình Chủ tịch HĐND tỉnh ký chứng thực, ban hành theo quy định.

2.2. Các Ban HĐND tỉnh được phân công thẩm tra chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan giải trình, tiếp thu, chỉnh lý hoàn chỉnh dự thảo nghị quyết trước khi Chủ tịch HĐND tỉnh ký ban hành.

2.3. Đề nghị Văn phòng UBND tỉnh và các sở, ngành liên quan có trách nhiệm phối hợp với Thư ký kỳ họp chỉnh sửa, hoàn thiện các dự thảo nghị quyết để thông qua tại kỳ họp.

Nhận được thông báo này, đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ vào nhiệm vụ được phân công đối với đơn vị mình, sớm có kế hoạch triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND tỉnh;
- Ủy viên Thường trực HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh; Ủy ban MTTQVN tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Các Ban HĐND tỉnh;
- Các cơ quan: TAND, VKSND, THADS tỉnh;
- Các sở, ngành, đoàn thể của tỉnh;
- Các đại biểu HĐND tỉnh;
- VP: Tỉnh ủy, Đoàn ĐBQH và HĐND, UBND tỉnh;
- Thường trực HĐND, UBND các xã, phường;
- Báo và PTTH tỉnh Gia Lai;
- Lưu: VT, P.CTHĐND, P.HCTCQT, Giang.01.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trương Văn Đạt