

Số: /KH-TTHĐND

Gia Lai, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND tỉnh khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Thông báo số 49/TB-TTHĐND ngày 09/6/2026 kết luận của Thường trực HĐND tỉnh về dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND tỉnh khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031; Thông báo số 54/TB-TTHĐND ngày 29/6/2026 của Thường trực HĐND tỉnh Kết luận phiên họp Thường trực HĐND tỉnh ngày 25/6/2026;

Thường trực HĐND tỉnh xây dựng kế hoạch tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND tỉnh khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031, cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TỔ CHỨC VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian: Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND tỉnh khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031 được tổ chức 02 ngày (từ ngày 15/7/2026 đến ngày 16/7/2026); khai mạc lúc 08h00', thứ Tư, ngày 15/7/2026.

2. Địa điểm: Trung tâm Hội nghị tỉnh (số 01 đường Nguyễn Tất Thành, phường Quy Nhơn).

3. Hình thức tổ chức kỳ họp: Toàn thể đại biểu HĐND tỉnh khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031 và đại biểu khách mời dự họp tập trung tại Trung tâm Hội nghị tỉnh.

4. Thành phần

4.1. Đại biểu HĐND tỉnh khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031 (**85** đại biểu).

4.2. Khách mời tham dự kỳ họp (**66** đại biểu):

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy (không là đại biểu HĐND tỉnh): 03 đại biểu;

- Đại biểu Quốc hội tỉnh Gia Lai khóa XVI: 15 đại biểu;

- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh, thành viên UBND tỉnh: 19 đại biểu;

- Các cơ quan tư pháp: 03 đại biểu;

- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị ở địa phương và khu vực: 17 đại biểu

- Lãnh đạo các cơ quan báo chí: 09 đại biểu;

(Có danh sách cụ thể kèm theo)

4.3. Phóng viên các cơ quan báo chí: **25** phóng viên.

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

Theo Thông báo số 49/TB-TTHĐND ngày 09/6/2026 kết luận của Thường trực HĐND tỉnh về dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND tỉnh khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031, Thông báo số 54/TB-TTHĐND ngày 29/6/2026 kết luận của Thường trực HĐND tỉnh tại phiên họp ngày 25/6/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND tỉnh

- Phân công, chỉ đạo các Ban HĐND tỉnh thẩm tra các nội dung trình kỳ họp theo quy định.
- Chỉ đạo tổng hợp kết quả thẩm tra và gợi ý thảo luận.
- Ban hành các văn bản liên quan đến công tác chuẩn bị kỳ họp; các văn bản điều hành tại kỳ họp. Chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức kỳ họp theo kế hoạch.
- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và câu hỏi chất vấn của đại biểu HĐND tỉnh gửi đến kỳ họp.

2. UBND tỉnh

- Chỉ đạo chuẩn bị đầy đủ các báo cáo, hồ sơ kèm theo tờ trình, dự thảo nghị quyết của HĐND tỉnh gửi đến Thường trực HĐND tỉnh để các Ban HĐND tỉnh thẩm tra đảm bảo kịp thời, đúng quy định.
- Đối với việc chuẩn bị nội dung tóm tắt và trình bày báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết tại kỳ họp: UBND tỉnh chuẩn bị tóm tắt các nội dung theo bố cục thống nhất, tập trung vào nội dung trình để trình bày tại kỳ họp bằng văn bản, gửi đến Thường trực HĐND tỉnh (mỗi nội dung 01 bản), chậm nhất đến ngày **11/7/2026**; phân công Ủy viên UBND tỉnh trình bày tại kỳ họp theo quy định.

3. Các cơ quan tư pháp: Gửi các báo cáo trình kỳ họp đến Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh để thẩm tra theo quy định.

4. Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh: Gửi Thông báo công tác Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2026 đến Thường trực HĐND tỉnh.

5. Các Ban của HĐND tỉnh

- Chủ động tổ chức thẩm tra các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết của HĐND tỉnh do UBND tỉnh trình kỳ họp đúng luật định theo sự phân công của Thường trực HĐND tỉnh.
- Các Ban của HĐND tỉnh được phân công thẩm tra chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan giải trình, tiếp thu, chỉnh lý hoàn thiện nội dung dự thảo nghị quyết do Ban chịu trách nhiệm thẩm tra (nếu có).
- Thực hiện giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri đã gửi đến Kỳ họp thứ 5, HĐND tỉnh khóa XII theo Kế hoạch số 20/KH-TTHĐND ngày 10/6/2026 của Thường trực HĐND tỉnh.

- Nghiên cứu, đề xuất vấn đề chất vấn và người bị chất vấn tại kỳ họp.

6. Các Tổ đại biểu HĐND tỉnh

- Thực hiện giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri đã gửi đến Kỳ họp thứ 5, HĐND tỉnh khóa XII theo Kế hoạch số 20/KH-TTHĐND ngày 10/6/2026 của Thường trực HĐND tỉnh.

- Nghiên cứu, đề xuất vấn đề chất vấn và người bị chất vấn tại kỳ họp.

7. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh triển khai thực hiện và báo cáo Thường trực HĐND tỉnh các công việc:

7.1. Giúp Thường trực HĐND tỉnh dự kiến chương trình kỳ họp và các văn bản có liên quan; làm Thư ký kỳ họp, ghi chép biên bản kỳ họp; tham mưu cho Chủ tọa kỳ họp trong việc thực hiện các quy trình, thủ tục tại kỳ họp; thông báo kết quả kỳ họp; hoàn chỉnh nghị quyết, trình Chủ tịch HĐND tỉnh ký chứng thực, ban hành theo quy định.

7.2. Chuẩn bị và chuyển toàn bộ các tài liệu kỳ họp (trừ tài liệu mật) lên phần mềm họp không giấy của HĐND tỉnh đã được cài đặt cho các vị đại biểu HĐND tỉnh trước khi tổ chức kỳ họp theo quy định; đồng thời đăng tải lên Trang thông tin điện tử Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh (dbnd.gialai.gov.vn) để đại biểu truy cập, nghiên cứu.

7.3. Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng UBND tỉnh, các cơ quan hữu quan, nhất là các cơ quan chủ trì, soạn thảo báo cáo, dự thảo nghị quyết,... kiểm tra, đôn đốc, hoàn thành các nội dung trình tại kỳ họp đúng luật, bảo đảm thời gian quy định và có chất lượng.

7.4. Lập dự toán kinh phí, chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất bảo đảm tổ chức kỳ họp đúng quy định.

7.5. Bố trí ăn, nghỉ cho đại biểu HĐND tỉnh ở xa tại Khách sạn Hải Âu, địa chỉ: Số 489, đường An Dương Vương¹, phường Quy Nhơn Nam, tỉnh Gia Lai.

8. Đại biểu HĐND tỉnh

- Sắp xếp, bố trí thời gian dự đầy đủ các phiên họp và chủ động nghiên cứu, chuẩn bị kỹ, có chất lượng ý kiến phát biểu thảo luận tại kỳ họp.

- Đại biểu HĐND tỉnh nắm tình hình tại địa phương đối với các nội dung có liên quan đến kỳ họp.

- Nghiên cứu, đề xuất vấn đề chất vấn và người bị chất vấn tại kỳ họp.

9. Công tác thông tin, tuyên truyền

9.1. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh xây dựng kế hoạch tổ chức họp báo tuyên truyền Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND tỉnh khóa XIII (Thường trực HĐND tỉnh chủ trì họp báo).

9.2. Báo và Phát thanh truyền hình Gia Lai

¹ Thông tin liên hệ phòng HC-TC-QT thuộc Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh trước ngày 10/7/2026 để tổng hợp: Bà Huỳnh Thị Phi Luyện - Trưởng phòng: 0983.565.132; Bà Nguyễn Tôn Nữ Huyền Vi - Chuyên viên: 0974.477.867.

- Thông tin thời gian, địa điểm, nội dung kỳ họp thứ Năm, HĐND tỉnh khóa XIII để cử tri, Nhân dân trong tỉnh biết, theo dõi và cử phóng viên đưa tin diễn biến kỳ họp.

- Thực hiện truyền hình trực tiếp các phiên họp tại Hội trường theo chỉ đạo của Thường trực HĐND tỉnh.

10. Công tác khác

10.1. Công an tỉnh: Bố trí lực lượng đảm bảo trật tự, an toàn trong suốt quá trình diễn ra kỳ họp.

10.2. Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch chỉ đạo Trung tâm Hội nghị tỉnh đảm bảo các điều kiện phục vụ kỳ họp.

10.3. Điện lực Gia Lai chỉ đạo các bộ phận có liên quan đảm bảo cung cấp điện tại Trung tâm Hội nghị tỉnh trong suốt thời gian diễn ra kỳ họp.

10.4. Các xã, phường có đại biểu HĐND tỉnh đang công tác: Hỗ trợ bố trí phương tiện đưa, đón đại biểu HĐND tỉnh đang công tác tại địa phương tham dự kỳ họp theo kế hoạch (*chế độ phòng nghỉ của lái xe do Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh chi trả theo quy định*).

10.5. Đề nghị VNPT Gia Lai phối hợp Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh kiểm tra đường truyền Internet, hệ thống wifi tại Trung tâm Hội nghị tỉnh để đảm bảo cho đại biểu HĐND tỉnh sử dụng phần mềm VNPT-eCabinet trên thiết bị di động.

Nhận được Kế hoạch này, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh có trách nhiệm kiểm tra, báo cáo kết quả chuẩn bị cho Thường trực HĐND tỉnh biết trước ngày **13/7/2026** để có kế hoạch điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (B/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh; UBNDTTQVN tỉnh;
- BTV Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh;
- Ủy viên Thường trực HĐND tỉnh;
- Đại biểu HĐND tỉnh;
- Văn phòng: Tỉnh ủy, UBND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Sở VH, TT và DL;
- Công an tỉnh; Phòng PA03 Công an tỉnh;
- Văn phòng Đảng ủy các xã, phường;
- Văn phòng HĐND và UBND các xã, phường;
- Báo và PT-TH Gia Lai;
- Điện lực Gia Lai;
- Trung tâm Văn hóa tỉnh;
- VNPT Gia Lai;
- Đăng Website;
- Lưu: VT, HCTCQT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trương Văn Đạt