

Số: **231/TB-HĐND**

*Gia Lai, ngày 22 tháng 10 năm 2020*

## **THÔNG BÁO**

### **Kết luận của Thường trực HĐND tỉnh về dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thứ Mười lăm (chuyên đề), HĐND tỉnh khoá XI (nhiệm kỳ 2016-2021)**

Trên cơ sở kết luận của Thường trực HĐND tỉnh tại Phiên họp ngày 22/10/2020, Thường trực HĐND tỉnh thống nhất chủ trương tổ chức Kỳ họp và thông báo dự kiến thời gian, địa điểm, nội dung chương trình Kỳ họp thứ Mười lăm (chuyên đề), HĐND tỉnh khoá XI (nhiệm kỳ 2016- 2021) như sau:

#### **I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP**

1. Thời gian: Dự kiến tổ chức Kỳ họp thứ Mười lăm (chuyên đề), HĐND tỉnh khoá XI trong **01** ngày (thứ Hai) ngày **09/11/2020**.

2. Địa điểm: Tại Hội trường 2/9 (số 04 đường Hoàng Hoa Thám, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai).

#### **II. NỘI DUNG KỲ HỌP**

Tại Kỳ họp thứ Mười lăm (chuyên đề), HĐND tỉnh khoá XI dự kiến sẽ xem xét, quyết định các nội dung sau:

1. Dự thảo Nghị quyết quy định các nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ vốn đầu tư công nguồn ngân sách địa phương giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

2. Dự thảo Nghị quyết điều chỉnh kinh phí sự nghiệp từ nguồn vốn nước ngoài bổ sung có mục tiêu cho tỉnh Gia Lai.

3. Dự thảo Nghị quyết thông qua danh mục các công trình, dự án cần thu hồi đất bổ sung trong năm 2020 trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

4. Dự thảo Nghị quyết thông qua danh mục các công trình, dự án có chuyển mục đích sử dụng đất trồng lúa, đất rừng phòng hộ, đất rừng đặc dụng bổ sung trong năm 2020 trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

5. Dự thảo Nghị quyết điều chỉnh một số dự án trong kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2016-2020 nguồn vốn ngân sách địa phương của tỉnh Gia Lai.

6. Dự thảo Nghị quyết điều chỉnh kế hoạch đầu tư công năm 2020 (bao gồm cả phần vốn kéo dài năm 2019 sang năm 2020) nguồn ngân sách địa phương.

#### **III. VỀ CÔNG TÁC CHUẨN BỊ KỲ HỌP**

##### **1. Về công tác chuẩn bị nội dung trước kỳ họp**

**1.1. Văn phòng HĐND tỉnh** có nhiệm vụ giúp Đảng đoàn, Thường trực HĐND, các Ban HĐND tỉnh chuẩn bị:

- Giúp Đảng đoàn HĐND tỉnh có tờ trình xin ý kiến của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương tổ chức Kỳ họp thứ Mười lăm (chuyên đề) HĐND tỉnh khoá XI.

- Giúp Thường trực HĐND tỉnh dự kiến chương trình Kỳ họp, xây dựng kế hoạch kinh phí và các văn bản có liên quan.

- Tham mưu, phục vụ Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh thẩm tra đề án, dự thảo nghị quyết do UBND tỉnh trình.

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị các nội dung phục vụ Kỳ họp.

- Chủ động liên hệ phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị Hội trường và các điều kiện cần thiết phục vụ Kỳ họp.

**1.2. Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan chuyên môn** có nhiệm vụ giúp UBND tỉnh chuẩn bị các Tờ trình và dự thảo nghị quyết do UBND tỉnh trình Kỳ họp.

**1.3. Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh** có trách nhiệm tổ chức thẩm tra 06 dự thảo nghị quyết do UBND tỉnh trình (tại mục II thông báo này).

## **2. Về công tác chuẩn bị tài liệu**

- Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh thẩm tra và hoàn chỉnh báo cáo kết quả thẩm tra các nội dung trình Kỳ họp trước ngày **29/10/2020**.

- Văn phòng HĐND tỉnh tham mưu tổ chức đề Thường trực HĐND tỉnh họp nghe Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh báo cáo các nội dung thẩm tra và Văn phòng báo cáo các nội dung chuẩn bị tổ chức Kỳ họp; đồng thời chuyển toàn bộ các văn bản, tài liệu Kỳ họp qua Email điện tử cho các vị đại biểu HĐND tỉnh trước khi tổ chức Kỳ họp theo quy định, đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh. Đề nghị các đại biểu mời tham dự kỳ họp và phóng viên Báo, Đài nghiên cứu tài liệu kỳ họp tại địa chỉ: **dbnd.gialai.gov.vn** (mục Tài liệu Kỳ họp HĐND).

## **3. Công tác chuẩn bị trong và sau kỳ họp**

- Văn phòng HĐND tỉnh có trách nhiệm: Làm Thư ký Kỳ họp, ghi chép biên bản Kỳ họp; tổng hợp ý kiến thảo luận; phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan liên quan chỉnh sửa các dự thảo nghị quyết, dự thảo các văn bản liên quan theo diễn biến Kỳ họp; tham mưu cho Chủ tọa Kỳ họp trong việc thực hiện các quy trình, thủ tục tại Kỳ họp; thông báo kết quả kỳ họp; hoàn chỉnh các nghị quyết, trình Chủ tịch HĐND tỉnh ký chứng thực, ban hành.

- Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh được phân công thẩm tra chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan giải trình, tiếp thu, chỉnh lý đối với các dự thảo nghị quyết.

- Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan liên quan có trách nhiệm phối hợp với Thư ký Kỳ họp chỉnh sửa, hoàn thiện các dự thảo nghị quyết để thông qua tại Kỳ họp.

## **IV. CÔNG TÁC KHÁC**

**1. Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Báo Gia Lai** có nhiệm vụ tuyên truyền về kỳ họp, đưa tin về diễn biến Kỳ họp.

**2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch** có trách nhiệm làm 02 khẩu hiệu treo trước Hội trường 2/9, thành phố Pleiku và Trụ sở HĐND tỉnh:

**NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG ĐẠI BIỂU VỀ DỰ KỲ HỌP  
THỨ MƯỜI LĂM (CHUYÊN ĐỀ), HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH KHÓA XI**

**3. Công an tỉnh:** Bố trí lực lượng đảm bảo trật tự, an toàn trong thời gian diễn ra Kỳ họp.

**4. Công ty Điện lực Gia Lai:** Đảm bảo cung cấp điện liên tục tại Hội trường 2/9, thành phố Pleiku trong thời gian diễn ra Kỳ họp.

**5. Đề nghị Văn phòng UBND tỉnh, Báo Gia Lai, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh** đăng ký danh sách chuyên viên, phóng viên đến dự theo dõi và đưa tin Kỳ họp gửi về Văn phòng HĐND trước ngày khai mạc Kỳ họp.

Nhận được thông báo này, đề nghị các sở, ban, ngành có liên quan căn cứ vào nhiệm vụ được phân công đối với đơn vị mình, sớm có kế hoạch triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh; Ủy ban MTTQVN tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Các sở, ngành đoàn thể của tỉnh;
- Các vị đại biểu HĐND tỉnh;
- VP: Tỉnh ủy, Đoàn ĐBQH, HĐND, UBND tỉnh;
- Thường trực HĐND, UBND các huyện, TX, TP;
- VP đại diện các cơ quan báo chí TW tại Gia Lai;
- Báo Gia Lai; Đài PT-TH tỉnh;
- Các phòng chuyên môn thuộc VP.HĐND tỉnh;
- Lưu: VT, TH .

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Vũ Tiến Anh**