

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau Kỳ họp thứ Mười sáu, HĐND tỉnh khóa XI, nhiệm kỳ 2016-2021**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 25/2016/NQ-HĐND ngày 08/12/2016 của HĐND tỉnh về việc ban hành Quy trình phối hợp trong công tác chuẩn bị và tổ chức các kỳ họp HĐND tỉnh Gia Lai khóa XI, nhiệm kỳ 2016 - 2021; Điều 7 và Điều 8 Nghị quyết liên tịch số 27/NQLT-TTHĐ-UB-MT ngày 07/8/2017 giữa Thường trực HĐND, UBND, Ban Thường trực UBMTTQVN tỉnh về ban hành Quy chế phối hợp công tác giữa Thường trực HĐND, UBND và Ban Thường trực UBMTTQVN tỉnh Gia Lai;

Thực hiện Thông báo kết luận số 232/TB-HĐND ngày 22/10/2020 của Thường trực HĐND tỉnh về dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thứ Mười sáu, HĐND tỉnh khóa XI, nhiệm kỳ 2016-2021, Thường trực HĐND tỉnh chủ trì phối hợp với Ủy ban MTTQVN tỉnh xây dựng Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau Kỳ họp thứ Mười sáu, HĐND tỉnh khóa XI, nhiệm kỳ 2016-2021 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tạo điều kiện cho các đại biểu HĐND tỉnh thực hiện nhiệm vụ, trách nhiệm của người đại biểu nhân dân theo quy định của pháp luật.

- Kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và đề xuất, kiến nghị của cử tri đối với chính quyền địa phương về cơ chế, chính sách, phát triển kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng của địa phương; phổ biến, giải thích và vận động nhân dân thực hiện các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của HĐND các cấp.

##### **2. Yêu cầu**

- Việc tiếp xúc cử tri phải đảm bảo đúng thời gian, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật. Đồng thời, thông báo rộng rãi, công khai về thời gian, địa điểm và chương trình hội nghị tiếp xúc cử tri trên các phương tiện thông tin đại chúng để cử tri biết và tham dự.

- Đại biểu HĐND tỉnh phải tiếp thu đầy đủ, phản ánh trung thực các ý kiến, kiến nghị của cử tri đến kỳ họp của HĐND.

- Các đơn vị tổ chức tiếp xúc cử tri tạo điều kiện thuận lợi để cử tri tham dự cuộc tiếp xúc và phát biểu ý kiến, kiến nghị của mình với đại biểu HĐND.

#### **II. NỘI DUNG TIẾP XÚC CỬ TRI**

## **1. Trước Kỳ họp thứ Mười sáu**

- Thông báo cho cử tri về kết quả Kỳ họp thứ Mười bốn, Mười lăm (chuyên đề) - HĐND tỉnh khóa XI; nội dung, chương trình, thời gian tổ chức Kỳ họp thứ Mười sáu, HĐND tỉnh khóa XI; báo cáo với cử tri về hoạt động của mình và của HĐND nơi mình là đại biểu; kết hợp trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri trước.

- Nghe, giải thích và vận động nhân dân thực hiện các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của HĐND các cấp; thu thập, tổng hợp ý kiến, kiến nghị, nguyện vọng về những vấn đề thuộc chương trình kỳ họp và ý kiến của cử tri đối với HĐND và các cơ quan nhà nước hữu quan ở địa phương.

## **2. Sau Kỳ họp thứ Mười sáu**

- Báo cáo kết quả Kỳ họp thứ Mười sáu, HĐND tỉnh khóa XI; phổ biến, giải thích một số nội dung liên quan đến các nghị quyết của HĐND tỉnh đã thông qua tại Kỳ họp thứ Mười sáu, vận động nhân dân thực hiện các nghị quyết của HĐND tỉnh.

- Thu thập, tổng hợp ý kiến, kiến nghị, nguyện vọng của cử tri đối với HĐND và các cơ quan nhà nước có liên quan để phản ánh tại kỳ họp tiếp theo của HĐND tỉnh.

## **III. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN**

### **1. Địa điểm, thời gian tiếp xúc cử tri**

Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND tỉnh chủ động phối hợp với Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN các huyện, thị xã, thành phố thống nhất địa điểm, thời gian tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp tại địa bàn ứng cử sao cho phù hợp với điều kiện công tác của đại biểu địa phương nơi tiếp xúc nhưng phải đảm bảo trong khoảng thời gian như sau:

- Trước Kỳ họp thứ Mười sáu: Từ ngày **26/10/2020 đến hết ngày 12/11/2020**.

- Sau Kỳ họp thứ Mười sáu: Chậm nhất 20 ngày kể từ ngày bế mạc Kỳ họp thứ Mười sáu, các Tổ đại biểu HĐND tỉnh phải tổ chức tiếp xúc cử tri theo quy định.

### **2. Thời gian báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri**

Chậm nhất 05 ngày kể từ ngày kết thúc đợt tiếp xúc cử tri trước và sau Kỳ họp thứ Mười sáu, các Tổ đại biểu HĐND tỉnh phân loại, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri, Báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri gửi đến Thường trực HĐND tỉnh (*qua Văn phòng HĐND tỉnh - Số 07 Trần Hưng Đạo, TP. Pleiku, tỉnh Gia Lai* và qua địa chỉ email: *hdndgl@gmail.com*) và Ủy ban MTTQVN tỉnh để phối hợp tổng hợp.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công tác phối hợp**

Đề nghị Ban Thường trực UBMTTQVN tỉnh chỉ đạo, đôn đốc Ban Thường trực UBMTTQVN các huyện, thành phố, thị xã phối hợp với các Tổ đại biểu HĐND tỉnh tại các địa phương tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch này. Đồng thời, phối hợp với Thường trực HĐND tỉnh rà soát, tổng hợp các ý kiến, kiến

ngợi của cử tri báo cáo HĐND tỉnh tại Kỳ họp thứ Mười sáu - HĐND tỉnh khóa XI theo quy định.

## **2. Tổ đại biểu HĐND tỉnh**

- Căn cứ thời gian nêu trên, các Tổ đại biểu xây dựng cụ thể kế hoạch tiếp xúc cử tri của tổ mình, báo cáo Thường trực HĐND, UBNDTTQVN tỉnh và thông báo cho Thường trực HĐND, UBND, UBNDTTQVN tại địa bàn ứng cử biết để phối hợp tổ chức thực hiện. Trường hợp đặc biệt, các tổ có thể sắp xếp lịch tiếp xúc sớm hơn hoặc muộn hơn so với kế hoạch, nhưng phải đảm bảo hoàn thành đợt tiếp xúc và gửi kết quả tiếp xúc về Văn phòng HĐND tỉnh trước thời gian quy định tại Mục 2, Phần III Kế hoạch này.

- Đề nghị các Tổ đại biểu HĐND tỉnh cùng UBND, UBNDTTQVN các huyện, thị xã, thành phố sau các buổi tiếp xúc phải tổ chức họp bàn trao đổi, chọn lọc và thống nhất các nội dung kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của từng cấp để đề nghị trả lời giải quyết cho cử tri, lựa chọn những vấn đề bức xúc, dư luận xã hội quan tâm, cần làm rõ hoặc giải trình tại Kỳ họp, ghi vào phiếu chất vấn gửi về Thường trực HĐND tỉnh trước ngày khai mạc Kỳ họp.

- Các kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, đề nghị Văn phòng HĐND - UBND các huyện, thị xã, thành phố giúp các Tổ đại biểu HĐND tỉnh tổng hợp, gửi báo cáo về Văn phòng HĐND tỉnh, Văn phòng UBNDTTQVN tỉnh để giúp Thường trực HĐND tỉnh, Ban Thường trực UBNDTTQVN tỉnh tổng hợp chuyển đến UBND tỉnh và các sở, ban, ngành hữu quan xem xét, trả lời tại Kỳ họp.

*\* Lưu ý: Báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri phải tổng hợp đầy đủ danh sách, số lượng đại biểu tham gia tiếp xúc, danh sách đại biểu vắng mặt; số lượng cử tri tham dự; số lượt cử tri tham gia ý kiến tại các buổi tiếp xúc.*

## **3. Công tác tham mưu, phục vụ và kinh phí tổ chức**

Giao Văn phòng HĐND tỉnh chuẩn bị các điều kiện cần thiết giúp Thường trực HĐND tỉnh tổ chức cho đại biểu HĐND tỉnh tiếp xúc cử tri đúng kế hoạch, tiết kiệm, an toàn và phù hợp với pháp luật; xây dựng báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết và trả lời cho cử tri theo quy định.

Nhận được Kế hoạch này, đề nghị Ban Thường trực UBNDTTQVN tỉnh; các Tổ đại biểu HĐND tỉnh phối hợp cùng Thường trực HĐND, UBND, UBNDTTQVN các huyện, thị xã, thành phố khẩn trương xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- UBNDTTQVN tỉnh (phối hợp);
- UBND tỉnh;
- Lãnh đạo các Ban HĐND tỉnh;
- Các Tổ đại biểu HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND tỉnh;
- Thường trực HĐND các huyện, thị xã, thành phố;
- UBNDTTQVN các huyện, thị xã, thành phố;
- Các phòng: Tổng hợp, HC-TC-QT;
- Lưu: VT-HĐND.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Vũ Tiến Anh**