

Số: 272/TB-HĐND

Gia Lai, ngày 07 tháng 6 năm 2021

## **THÔNG BÁO**

### **Kết luận của Thường trực HĐND tỉnh về dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thứ Hai mươi một (chuyên đề), HĐND tỉnh khoá XI (nhiệm kỳ 2016-2021)**

Trên cơ sở thống nhất ý kiến của Thường trực HĐND tỉnh với UBND tỉnh, UBMTTQVN tỉnh và các cơ quan liên quan tại phiên họp Thường trực HĐND tỉnh ngày 04/6/2021, Thường trực HĐND tỉnh thông báo về dự kiến thời gian, địa điểm, nội dung chương trình Kỳ họp thứ Hai mươi một (chuyên đề), HĐND tỉnh khoá XI (nhiệm kỳ 2016- 2021) như sau:

#### **I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP**

Kỳ họp thứ Hai mươi một (chuyên đề), HĐND tỉnh khoá XI (nhiệm kỳ 2016-2021) dự kiến tổ chức ngày **17/6/2021 (Thứ Năm)**, tại Hội trường 2/9 (số 04 đường Hoàng Hoa Thám, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai).

#### **II. NỘI DUNG KỲ HỌP**

Tại Kỳ họp thứ Hai mươi một (chuyên đề), HĐND tỉnh khoá XI dự kiến sẽ xem xét, cho ý kiến về kế hoạch và phương án phân bổ kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025 tỉnh Gia Lai (lần hai) và quyết định chủ trương đầu tư các chương trình, dự án đầu tư công giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

#### **III. VỀ CÔNG TÁC CHUẨN BỊ KỲ HỌP**

##### **1. Về công tác chuẩn bị nội dung trước kỳ họp**

**1.1. Văn phòng HĐND tỉnh** có nhiệm vụ giúp Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh chuẩn bị:

- Tờ trình xin ý kiến của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương tổ chức Kỳ họp thứ Hai mươi một (chuyên đề), HĐND tỉnh khoá XI (nhiệm kỳ 2016-2021), dự kiến chương trình Kỳ họp và các văn bản có liên quan.
- Phục vụ Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh thẩm tra, xây dựng báo cáo kết quả thẩm tra dự thảo nghị quyết trình tại Kỳ họp .
- Chuẩn bị các điều kiện khác phục vụ Kỳ họp.

**1.2. Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan chuyên môn** có nhiệm vụ giúp UBND tỉnh chuẩn bị các hồ sơ, dự thảo nghị quyết do UBND tỉnh trình Kỳ họp.

**1.3. Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh** có trách nhiệm tổ chức thẩm tra các dự thảo nghị quyết của HĐND tỉnh do UBND tỉnh trình.

##### **2. Về công tác chuẩn bị tài liệu**

Văn phòng HĐND tỉnh chuyển toàn bộ các văn bản, tài liệu Kỳ họp qua Email điện tử cho các vị đại biểu HĐND tỉnh trước khi tổ chức Kỳ họp theo quy định, đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh. Đề nghị các đại biểu mời tham dự kỳ họp nghiên cứu tài liệu kỳ họp tại địa chỉ: **[dbnd.gialai.gov.vn](mailto:dbnd.gialai.gov.vn)** (mục Tài liệu Kỳ họp).

### 3. Công tác chuẩn bị trong và sau kỳ họp

- Văn phòng HĐND tỉnh có trách nhiệm: Làm Thư ký Kỳ họp, ghi chép biên bản kỳ họp; tổng hợp ý kiến thảo luận; tham mưu cho Chủ tọa Kỳ họp trong việc thực hiện các quy trình, thủ tục tại Kỳ họp; thông báo kết quả kỳ họp; phối hợp Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan liên quan hoàn chỉnh các dự thảo nghị quyết và văn bản liên quan, trình Chủ tịch HĐND tỉnh ký chứng thực, ban hành theo quy định.

- Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh được phân công thẩm tra chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan giải trình, tiếp thu, chỉnh lý đối với dự thảo nghị quyết.

- Văn phòng UBND tỉnh và các sở, ngành có trách nhiệm phối hợp với Thư ký Kỳ họp chỉnh sửa, hoàn thiện các dự thảo nghị quyết để thông qua tại Kỳ họp.

### IV. CÔNG TÁC KHÁC

**1. Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Báo Gia Lai** có nhiệm vụ tuyên truyền về Kỳ họp và cử phóng viên đưa tin.

**2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch** có nhiệm vụ:

Làm 02 khẩu hiệu treo trước Hội trường 2/9 và Trụ sở HĐND tỉnh:

### **NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG ĐẠI BIỂU VỀ DỰ KỲ HỌP THỨ HAI MƯƠI MỐT (CHUYÊN ĐỀ), HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH KHÓA XI (NHIỆM KỲ 2016 - 2021)**

**3. Sở Y tế:** Có nhiệm vụ thực hiện các công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong suốt thời gian diễn ra Kỳ họp.

**4. Công an tỉnh:** Bố trí lực lượng đảm bảo trật tự, an toàn trong thời gian diễn ra Kỳ họp.

**5. Công ty Điện lực Gia Lai:** Đảm bảo cung cấp điện liên tục tại Hội trường 2/9 trong thời gian diễn ra Kỳ họp.

**6. Văn phòng UBND tỉnh, Báo Gia Lai, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Văn phòng đại diện các cơ quan báo chí Trung ương** thường trú tại Gia Lai đăng ký danh sách chuyên viên, phóng viên đến dự theo dõi và đưa tin Kỳ họp gửi về Văn phòng HĐND tỉnh trước ngày khai mạc Kỳ họp.

Nhận được thông báo này, đề nghị các sở, ban, ngành có liên quan căn cứ vào nhiệm vụ được phân công đối với đơn vị mình, sớm có kế hoạch triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh; Ủy ban MTTQVN tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Các vị đại biểu HĐND tỉnh;
- VP: Tỉnh ủy, Đoàn ĐBQH, HĐND, UBND tỉnh;
- Thường trực HĐND, UBND các huyện, TX, TP;
- Sở Y tế; Công an tỉnh; Sở VH TT và DL;
- Đài PTTH, Báo Gia Lai;
- Công ty Điện lực Gia Lai;
- Các phòng chuyên môn thuộc VP.HĐND tỉnh;
- Lưu: VT, TH .

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND TỈNH  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trương Văn Đạt**