

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TỈNH GIA LAI **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 566/KH-HĐND

Gia Lai, ngày 14 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ họp thứ Mười lăm,
Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019; Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh xây dựng kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ Mười lăm, Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026, cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TỔ CHỨC VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian: Kỳ họp thứ Mười lăm, Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026 tổ chức trong **03** ngày, từ ngày **06/12/2023** đến ngày **08/12/2023**, khai mạc lúc **08h00'**, thứ Tư, ngày **06/12/2023**.

2. Địa điểm: Hội trường 2/9 (số 04 đường Hoàng Hoa Thám, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai).

3. Hình thức tổ chức kỳ họp: Toàn thể đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026 và đại biểu khách mời dự họp tập trung tại Hội trường 2/9.

4. Thành phần

4.1. Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

4.2. Khách mời tham dự kỳ họp:

- Đại diện: Ủy ban Thường vụ Quốc hội khóa XV, Chính phủ;
- Đại biểu Quốc hội khóa XV ứng cử trên địa bàn tỉnh Gia Lai;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo: Ban Nội chính Tỉnh ủy; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh; Hội Cựu chiến binh tỉnh; Hội Chữ thập đỏ tỉnh;
- Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh; Cục Trưởng Cục Thi hành án Dân sự tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo: Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo: Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Y tế;
- Đại diện lãnh đạo: Ban Quản lý các khu kinh tế tỉnh, Ban Quản lý các dự án ĐTXD tỉnh, Cục Thuế tỉnh, Cục Quản lý thị trường, Cục Thống kê, Cục Hải quan Gia Lai - Kon Tum, Kho bạc Nhà nước tỉnh, Ngân hàng CSXH tỉnh, Ngân hàng Nhà nước - Chi nhánh tỉnh Gia Lai, Bảo hiểm xã hội tỉnh, Quỹ Bảo vệ và

phát triển rừng, Liên minh Hợp tác xã tỉnh, Công ty Điện lực Gia Lai, Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh, Liên hiệp các hiệp Hội khoa học và kỹ thuật tỉnh, Hội Văn học Nghệ thuật tỉnh, Hội Doanh nhân trẻ tỉnh, Hội nữ doanh nhân tỉnh;

- Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;
- Giám đốc Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh; Tổng biên tập Báo Gia Lai, Chủ tịch Hội nhà báo tỉnh; Phóng viên các cơ quan thông tấn, báo chí Trung ương thường trú trên địa bàn tỉnh;

II. NỘI DUNG KỶ HỌP

Theo Thông báo số 158/TB-HĐND ngày 31/10/2023, kết luận của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh về dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thứ Mười lăm, Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

III. LỄ DÂNG HOA, DÂNG HƯƠNG BÁC HỒ TẠI QUẢNG TRƯỜNG ĐẠI ĐOÀN KẾT

1. Thành phần tham dự

- Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XII.
- Mời đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Từ 07 giờ 15 phút, thứ Tư, ngày 06/12/2023.
- Địa điểm: Quảng trường Đại Đoàn Kết, thành phố Pleiku.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh

- Phân công, chỉ đạo các Ban Hội đồng nhân dân tỉnh thẩm tra các nội dung trình kỳ họp theo quy định.
- Ban hành các văn bản liên quan đến công tác chuẩn bị kỳ họp; các văn bản điều hành tại Kỳ họp. Chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức Kỳ họp theo Kế hoạch.
- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và câu hỏi chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh gửi đến kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân tỉnh

2.1. Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn chuẩn bị đầy đủ các nội dung trình kỳ họp gửi đến Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh trước ngày 20/11/2023 để thẩm tra theo quy định.

2.2. Đối với việc trình bày các Tờ trình, dự thảo Nghị quyết: UBND tỉnh phân công Ủy viên UBND tỉnh trình bày trước kỳ họp.

3. Các cơ quan Tư pháp: Gửi các báo cáo trình kỳ họp đến Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh trước ngày 20/11/2023.

4. Các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh

- Chủ động tổ chức thẩm tra các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh do Ủy ban nhân dân tỉnh trình Kỳ họp đúng luật định và có

chất lượng theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh được phân công thẩm tra chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan giải trình, tiếp thu, chỉnh lý hoàn thiện nội dung dự thảo nghị quyết do Ban chịu trách nhiệm thẩm tra (nếu có).

5. Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh triển khai thực hiện và báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh các công việc:

5.1. Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh dự kiến chương trình Kỳ họp và các văn bản có liên quan; Làm Thư ký Kỳ họp, ghi chép biên bản kỳ họp; tham mưu cho Chủ tọa Kỳ họp trong việc thực hiện các quy trình, thủ tục tại Kỳ họp; thông báo kết quả kỳ họp; hoàn chỉnh nghị quyết, trình Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh ký chứng thực, ban hành theo quy định.

5.2. Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh chuẩn bị tài liệu và chuyển toàn bộ các tài liệu Kỳ họp (trừ các văn bản có tính chất mật) qua địa chỉ Email cho các vị đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh trước khi tổ chức Kỳ họp theo quy định. Đồng thời, đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh.

Riêng tài liệu của người được lấy phiếu tín nhiệm và báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri của người được lấy phiếu tín nhiệm của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh (nếu có) được gửi cho đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh trước ngày **15/11/2023**.

5.3. Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan hữu quan, nhất là các cơ quan chủ trì, soạn thảo báo cáo, dự thảo nghị quyết,... kiểm tra, đôn đốc, hoàn thành các nội dung trình tại kỳ họp đúng luật, bảo đảm thời gian quy định và có chất lượng.

5.4. Lập dự toán kinh phí, chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất bảo đảm tổ chức kỳ họp đúng quy định.

6. Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh

6.1. Sắp xếp, bố trí thời gian dự Kỳ họp theo kế hoạch.

6.2. Nắm tình hình tại địa phương đối với các nội dung có liên quan đến kỳ họp; kịp thời đề xuất, gửi câu hỏi chất vấn (nếu có) đến Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh trước ngày **01/12/2023**; sắp xếp, bố trí thời gian dự đầy đủ các phiên họp và chủ động nghiên cứu, chuẩn bị kỹ, có chất lượng ý kiến phát biểu thảo luận tại Kỳ họp.

6.3. Đăng ký ăn, nghỉ (nếu có nhu cầu) tại Khách sạn Pleiku, địa chỉ 03 Nguyễn Tất Thành, phường Hoa Lư, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai qua Phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị thuộc Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh (*bà Huỳnh Thị Thu Trang, điện thoại: 0935.096.879*). Đại biểu có nhu cầu đăng ký nghỉ riêng một phòng tự chi trả kinh phí chênh lệch so với quy định.

7. Công tác thông tin, tuyên truyền

7.1. Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh tổ chức họp báo tuyên truyền Kỳ họp thứ Mười lăm, Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XII theo

thời gian quy định (*Có Kế hoạch riêng*).

7.2. Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Báo Gia Lai

- Thông tin thời gian, địa điểm, nội dung Kỳ họp thứ Mười lăm, Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XII để cử tri, Nhân dân trong tỉnh biết, theo dõi và cử phóng viên đưa tin diễn biến Kỳ họp.

- Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh thực hiện Truyền hình trực tiếp các phiên họp tại Hội trường theo chỉ đạo của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

7.3. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

7.3.1. Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện việc tuyên truyền Kỳ họp, cụ thể như sau:

- Trang trí cụm cờ và cờ tại cổng Hội trường 2/9 và trước Trụ sở Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Treo khẩu hiệu tuyên truyền trước Trụ sở Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh; đầu và cuối đường Hoàng Hoa Thám; bảng đèn Led phía trước Hội trường 2/9 (thiết kế chạy chữ) với nội dung:

KỶ HỌP THỨ MƯỜI LĂM, HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH GIA LAI KHÓA XII, NHIỆM KỶ 2021 - 2026

7.3.2. Chỉ đạo Bảo tàng tỉnh

- Chuẩn bị nội dung, chương trình, các điều kiện đảm bảo tổ chức Lễ dâng hương, dâng hoa Bác Hồ tại Quảng trường Đại Đoàn Kết theo thời gian, thành phần tham dự tại phần III Kế hoạch này;

- Điều hành Chương trình Lễ dâng hoa ngắn gọn; Chuẩn bị 02 bình hoa tại Tượng đài Bác Hồ (một trong các loại hoa: Hoa Huệ trắng, Ngọc Lan, Hoa hồng, Hoa Cúc...); chuẩn bị các điều kiện đảm bảo đại biểu dâng hương nơi thờ Bác Hồ tại Quảng trường Đại Đoàn Kết; chuẩn bị lăng hoa mang dòng chữ:

**Hội đồng nhân dân tỉnh Gia Lai khóa XII
Kỳ họp thứ Mười lăm
Đòi đòi nhớ ơn Chủ tịch Hồ Chí Minh vĩ đại!**

8. Công tác khác

8.1. Công an tỉnh

- Bố trí lực lượng đảm bảo trật tự, an toàn trong suốt quá trình Lễ dâng hoa, dâng hương Bác Hồ tại Quảng trường Đại Đoàn Kết và trong suốt quá trình diễn ra Kỳ họp thứ Mười lăm.

- Bố trí hai chiến sĩ dâng hoa Bác Hồ tại Quảng trường Đại Đoàn Kết.

8.2. Công ty Điện lực Gia Lai chỉ đạo Điện lực Pleiku đảm bảo cung cấp điện liên tục tại Hội trường 2/9 trong thời gian diễn ra Kỳ họp.

8.3. Văn phòng các Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy; Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố: Hỗ trợ bố trí phương tiện đảm bảo phục vụ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh đang công tác tại địa phương tham dự Kỳ họp thứ Mười lăm, Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XII,

nhiệm kỳ 2021 - 2026 được tổ chức vào **08h00'** ngày **06/12/2023** tại Hội trường 2/9, số 04 đường Hoàng Hoa Thám, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai (*Kinh phí ăn, nghỉ của lái xe do Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh chi trả*).

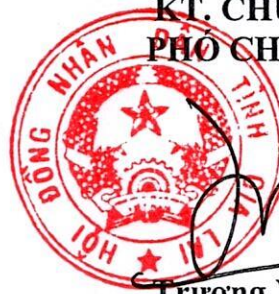
8.4. Sở Y tế cử bác sỹ chăm sóc sức khỏe đại biểu tham dự Kỳ họp thứ Mười lăm, Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XII (*Có mặt tại Hội trường 2/9, số 04 đường Hoàng Hoa Thám, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai vào lúc 07h15' ngày 06/12/2023*).

Nhận được Kế hoạch này, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện. Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh có trách nhiệm kiểm tra, báo cáo kết quả chuẩn bị cho Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh biết trước ngày **04/12/2023** để có kế hoạch điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (B/c);
- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Ủy viên Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Ban Thường trực UBMTTQVN tỉnh;
- Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Lãnh đạo các Ban Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Văn phòng: Tỉnh ủy, UBND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Công an tỉnh; Phòng PA03 Công an tỉnh;
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Y tế;
- Văn phòng các Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy;
- Văn phòng HĐND và UBND các huyện, TX, TP;
- Đài PT-TH tỉnh; Báo Gia Lai; các cơ quan thông tấn, báo chí Trung ương đứng chân trên địa bàn;
- Công ty Điện lực Gia Lai;
- Đăng Website;
- Lưu: VT, HC-TC-QT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND TỈNH
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trương Văn Đạt

