HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH GIA LAI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: **294**/KH-HĐND	*Gia Lai, ngày 22 tháng 11 năm 2022*

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ họp thứ Chín, Hội đồng nhân dân tỉnh khoá XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh xây dựng kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ Chín, Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026, cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TỔ CHỨC VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian: Kỳ họp thứ Chín, Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026 tổ chức trong 03 ngày, từ ngày **07/12 - 09/12/2022.**

2. Địa điểm: Hội trường 2/9 *(số 04 đường Hoàng Hoa Thám, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai)*.

3. Hình thức tổ chức kỳ họp

Toàn thể đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026 và đại biểu khách mời dự họp tập trung tại Hội trường 2/9.

4. Thành phần

a. Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

b. Khách mời tham dự kỳ họp:

- Đại biểu Quốc hội khóa XV;

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Đại diện lãnh đạo: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các tổ chức thành viên, Hội Chữ thập đỏ tỉnh;

- Đại diện lãnh đạo: Viện Kiểm sát nhân dân, Cục thi hành án Dân sự tỉnh;

- Đại diện lãnh đạo: Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Đại diện lãnh đạo các Sở, ban, ngành (Không phải Ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh);

- Đại diện Thường trực HĐND các huyện, thị xã, thành phố;

- Đại diện lãnh đạo: Đài Phát thanh và Truyền hình Gia Lai, Báo Gia Lai; Đài truyền hình Quốc hội khu vực Tây Nguyên; Báo Đại biểu nhân dân; Đài Truyền hình Việt Nam khu vực Tây Nguyên (VTV8).

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

Theo Thông báo kết luận số 78/TB-HĐND ngày 17/10/2022 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh về dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thứ Chín, Hội đồng nhân dân tỉnh khoá XII, nhiệm kỳ 2021-2026.

III. LỄ DÂNG HƯƠNG, DÂNG HOA BÁC HỒ TẠI QUẢNG TRƯỜNG ĐẠI ĐOÀN KẾT

1. Thành phần tham dự: Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XII.

2. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Từ ***07*** giờ ***15*** phút đến ***07*** giờ ***45*** phút, ***thứ tư***, ngày ***07/12/2022.***

- Địa điểm: Quảng trường Đại Đoàn Kết thành phố Pleiku.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh

- Phân công, chỉ đạo các Ban Hội đồng nhân dân tỉnh thẩm tra các nội dung trình kỳ họp theo quy định.

- Ban hành các văn bản liên quan đến công tác chuẩn bị kỳ họp; các báo cáo hoạt động và các văn bản điều hành tại Kỳ họp.

- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và câu hỏi chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh gửi đến kỳ họp.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức Kỳ họp thứ Chín theo Kế hoạch.

2. Các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh chủ động tổ chức thẩm tra các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh do Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan tư pháp trình Kỳ họp đã được phân công đúng luật định và có chất lượng; các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh được phân công thẩm tra chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan giải trình, tiếp thu, chỉnh lý đối với dự thảo nghị quyết theo lĩnh vực đã được phân công.

3. Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh triển khai thực hiện và báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh các công việc:

3.1. Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh dự kiến chương trình Kỳ họp và các văn bản có liên quan; các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết do Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh trình tại Kỳ họp thứ Chín; ban hành văn bản đề nghị Tổ trưởng các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh tổng hợp ý kiến kiến nghị của cử tri tại địa phương gửi đến Kỳ họp; tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh xây dựng báo cáo hoạt động năm 2022; thẩm tra báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết do Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan tư pháp trình tại

Kỳ họp; Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh có trách nhiệm: Làm Thư ký Kỳ họp, ghi chép biên bản các phiên họp, kỳ họp; tổng hợp ý kiến thảo luận tại các tổ và tại hội trường; phối hợp với các cơ quan liên quan chỉnh sửa các dự thảo nghị quyết, dự thảo các văn bản liên quan theo diễn biến Kỳ họp; tham mưu cho Chủ tọa Kỳ họp trong việc thực hiện các quy trình, thủ tục tại Kỳ họp; thông báo kết quả kỳ họp; hoàn chỉnh các nghị quyết, trình Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh ký chứng thực, ban hành theo quy định.

3.2. Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh chuyển toàn bộ các tài liệu Kỳ họp (trừ các văn bản có tính chất mật) qua Email điện tử cho các vị đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh trước khi tổ chức Kỳ họp theo quy định. Đồng thời, đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh. Đề nghị các đại biểu mời tham dự kỳ họp và phóng viên các Báo, Đài Phát thanh - Truyền hình Gia Lai nghiên cứu tài liệu kỳ họp tại địa chỉ: **dbnd.gialai.gov.vn** (*mục Tài liệu kỳ họp*).

3.3. Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan hữu quan, nhất là các cơ quan chủ trì, soạn thảo báo cáo, dự thảo nghị quyết,…kiểm tra, đôn đốc, hoàn thành các nội dung trình tại kỳ họp đúng luật, bảo đảm thời gian quy định và có chất lượng.

3.4. Lập dự toán kinh phí, chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất bảo đảm tổ chức kỳ họp đúng quy định.

4. Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh

4.1. Nắm tình hình tại địa phương đối với các nội dung có liên quan đến kỳ họp; kịp thời đề xuất, gửi câu hỏi chất vấn (nếu có) đến Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh trước ngày 07/12/2022; sắp xếp, bố trí thời gian dự đầy đủ các phiên họp và chủ động nghiên cứu, chuẩn bị kỹ, có chất lượng ý kiến phát biểu thảo luận tại Kỳ họp.

4.2. Đăng ký ăn, nghỉ (nếu có nhu cầu) tại Khách sạn Pleiku, địa chỉ tại 03 Nguyễn Tất Thành, phường Hoa Lư, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai qua Phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị thuộc Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh (bà Huỳnh Thị Thu Trang, điện thoại: 0935096879). Đại biểu có nhu cầu đăng ký nghỉ riêng một phòng tự chi trả kinh phí chênh lệch so với quy định.

4.3. Đại biểu tự thực hiện việc test nhanh Covid - 19 trước khi tham dự Kỳ họp thứ Chín, Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XII. Trường hợp đại biểu có kết quả dương tính với Covid - 19 thì thông tin cho Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh (qua ông Trần Hữu Thành, Phó Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh. SĐT: 0914 148 597).

5. Công tác thông tin, tuyên truyền

5.1. Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh tổ chức họp báo tuyên truyền Kỳ họp thứ Chín, Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XII theo thời gian quy định (Có Kế hoạch riêng).

5.2. Đài Phát thanh - Truyền hình Gia Lai, Báo Gia Lai thông báo thời gian, địa điểm, nội dung Kỳ họp thứ Chín, Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XII để cử tri, Nhân dân trong tỉnh biết, theo dõi và cử phóng viên đưa tin diễn biến Kỳ họp. Đài Phát thanh - Truyền hình Gia Lai tổ chức truyền hình trực tiếp các phiên họp theo chỉ đạo của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

5.3. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

a. Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện việc tuyên truyền Kỳ họp, cụ thể như sau:

- Trang trí cụm cờ và cờ tại cổng Hội trường 2/9.

- Treo khẩu hiệu tuyên truyền trước Trụ sở Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh *(số 07, đường Trần Hưng Đạo thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai);* đầu và cuối đường Hoàng Hoa Thám; bảng đèn Led phía trước Hội trường 2/9 *(thiết kế chạy chữ)*. Nội dung tuyên truyền:

KỲ HỌP THỨ CHÍN, HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH KHÓA XII,

NHIỆM KỲ 2021 - 2026

b. Chỉ đạo Bảo tàng tỉnh chuẩn bị nội dung, chương trình, các điều kiện đảm bảo tổ chức Lễ dâng hương, dâng hoa Bác Hồ tại Quảng trường Đại Đoàn Kết theo thời gian, thành phần tham dự tại phần III Kế hoạch này; Điều hành Chương trình Lễ dâng hoa ngắn gọn; Chuẩn bị 2 bình hoa tại Tượng đài Bác Hồ (một trong các loại hoa: Hoa Huệ trắng, Ngọc Lan, Hoa hồng, Hoa Cúc.....); chuẩn bị các điều kiện đảm bảo đại biểu dâng hương nơi thờ Bác Hồ tại Quảng trường Đại Đoàn Kết; chuẩn bị lẵng hoa mang dòng chữ:

Hội đồng nhân dân tỉnh Gia Lai Khoá XII
Kỳ họp thứ Chín
Đời đời nhớ ơn Chủ tịch Hồ Chí Minh vĩ đại

6. Công tác khác

6.1. Công an tỉnh

- Bố trí lực lượng đảm bảo trật tự, an toàn trong suốt quá trình Lễ dâng hương, dâng hoa Bác Hồ tại Quảng trường Đại Đoàn Kết và trong suốt quá trình diễn ra Kỳ họp thứ Chín.

- Bố trí hai chiến sĩ dâng hoa Tượng đài Bác Hồ.

6.2. Công ty Điện lực Gia Lai đảm bảo cung cấp điện liên tục tại Hội trường 2/9 trong thời gian diễn ra Kỳ họp.

6.3. Văn phòng huyện ủy, thị ủy, thành ủy; Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố: Hỗ trợ bố trí phương tiện đảm bảo phục vụ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh tham dự Kỳ họp thứ Chín, Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026 được tổ chức từ ngày 07-09/12/2022 tại Hội trường 2/9, số 04 đường Hoàng Hoa Thám, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai. (Kinh

phí ăn, nghỉ của lái xe do Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh chi trả)

6.4. Sở Y tế tỉnh: Cử bác sỹ chăm sóc sức khỏe đại biểu tham dự Kỳ họp thứ Chín, Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XII từ ngày 07-09/12/2022 tại Hội trường 2/9 (số 04 đường Hoàng Hoa Thám, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai).

Nhận được Kế hoạch này, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh có trách nhiệm kiểm tra, báo cáo kết quả chuẩn bị cho Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh biết trước **ngày 01/12/2022** để có kế hoạch điều chỉnh. Kế hoạch này thay cho Giấy mời, nếu có thay đổi về địa điểm, thời gian Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh sẽ thông báo sau./.

Nơi nhận:
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Lãnh đạo các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Công an tỉnh; Phòng PA03 Công an tỉnh;
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Sở Y tế;
- Văn phòng huyện ủy, thị ủy, thành ủy;
- Văn phòng HĐND và UBND các huyện, tx, tp;
- Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Báo Gia Lai;
- Công ty Điện lực Gia Lai;
- Lưu: VT; HC-TC-QT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND TỈNH
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trương Văn Đạt