

Số: 225/TB-HĐND

Gia Lai, ngày 17 tháng 9 năm 2020

THÔNG BÁO

Kết luận của Thường trực HĐND tỉnh về dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thứ Mười bốn (Chuyên đề) HĐND tỉnh khoá XI, nhiệm kỳ 2016-2021

Trên cơ sở kết luận của Thường trực HĐND tỉnh tại Phiên họp ngày 17/9/2020, Thường trực HĐND tỉnh thông báo về dự kiến thời gian, địa điểm, nội dung chương trình Kỳ họp thứ Mười bốn (Chuyên đề) HĐND tỉnh khoá XI, nhiệm kỳ 2016 - 2021, như sau:

I. Thời gian, địa điểm tổ chức Kỳ họp

Kỳ họp thứ Mười bốn (Chuyên đề) HĐND tỉnh khoá XI, nhiệm kỳ 2016-2021 dự kiến được tổ chức trong **01** ngày (**thứ Năm**), ngày **24/9/2020** tại Hội trường Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh - Khu B, trụ sở Tỉnh ủy (*số 02 đường Hai Bà Trưng, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai*).

II. Nội dung Kỳ họp

Kỳ họp thứ Mười bốn (Chuyên đề) HĐND tỉnh khoá XI, nhiệm kỳ 2016-2021 sẽ tập trung xem xét miễn nhiệm và bầu một số chức danh của HĐND, UBND tỉnh nhiệm kỳ 2016-2021.

III. Công tác chuẩn bị Kỳ họp

1. Văn phòng HĐND tỉnh có nhiệm vụ giúp Thường trực HĐND, các Ban HĐND tỉnh chuẩn bị:

- Tờ trình xin ý kiến của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương tổ chức Kỳ họp thứ Mười bốn (chuyên đề) HĐND tỉnh khoá XI; dự kiến chương trình Kỳ họp và các văn bản có liên quan; chuẩn bị tờ trình và dự thảo nghị quyết do Thường trực HĐND tỉnh trình Kỳ họp.

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị nội dung phục vụ Kỳ họp.

- Chủ động liên hệ, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy chuẩn bị Hội trường và các điều kiện cần thiết phục vụ Kỳ họp.

- Chuyên toàn bộ văn bản, tài liệu Kỳ họp qua Email cá nhân cho các vị đại biểu HĐND tỉnh trước khi tổ chức Kỳ họp theo quy định, đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh. Đề nghị các đại biểu mời tham dự kỳ họp và phóng viên Báo Gia Lai, Đài Phát thanh - Truyền hình nghiên cứu tài liệu kỳ họp tại địa chỉ: dbnd.gialai.gov.vn (mục: Tài liệu Kỳ họp).

- Làm Thư ký Kỳ họp, ghi chép quá trình diễn biến Kỳ họp và hoàn chỉnh biên bản Kỳ họp; tổng hợp ý kiến thảo luận; tham mưu Chủ tọa Kỳ họp thực hiện các quy trình, thủ tục tại Kỳ họp; thông báo kết quả Kỳ họp; hoàn chỉnh các nghị quyết, trình Chủ tịch HĐND tỉnh ký chứng thực, ban hành; hoàn tất thủ tục trình Ủy ban

thường vụ Quốc hội phê chuẩn kết quả bầu, miễn nhiệm Chủ tịch HĐND tỉnh, nhiệm kỳ 2016-2021 theo quy định.

2. Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan chuyên môn có nhiệm vụ giúp UBND tỉnh chuẩn bị tờ trình và dự thảo nghị quyết do UBND tỉnh trình Kỳ họp.

3. Giao Ban Pháp chế HĐND tỉnh tham mưu cho Thường trực HĐND tỉnh phối hợp với Chủ tịch UBND tỉnh rà soát tiêu chuẩn, điều kiện nhân sự ứng cử thành viên UBND.

4. Công an tỉnh bố trí lực lượng đảm bảo trật tự, an toàn trong thời gian diễn ra Kỳ họp.

5. Công ty Điện lực Gia Lai đảm bảo cung cấp điện liên tục tại Hội trường Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh - Khu B, trụ sở Tỉnh ủy thời gian diễn ra Kỳ họp.

6. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm làm khẩu hiệu treo trước Trụ sở HĐND tỉnh:

NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG ĐẠI BIỂU VỀ DỰ KỲ HỌP

THỨ MƯỜI BỐN (CHUYÊN ĐỀ), HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH KHÓA XI

7. Sở Y tế: Để đảm bảo thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19, đề nghị Sở Y tế phối hợp với Văn phòng HĐND tỉnh thực hiện kiểm tra y tế đối với đại biểu tham dự Kỳ họp và lực lượng phục vụ Kỳ họp.

8. Văn phòng UBND tỉnh, Báo Gia Lai, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh đăng ký danh sách chuyên viên, phóng viên đến dự theo dõi và đưa tin Kỳ họp gửi về Văn phòng HĐND trước ngày khai mạc Kỳ họp.

Nhận được thông báo này, đề nghị các sở, ban, ngành có liên quan căn cứ vào nhiệm vụ được phân công đối với đơn vị mình, có kế hoạch triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh; Ủy ban MTTQVN tỉnh; Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Các vị đại biểu HĐND tỉnh;
- VP: Tỉnh ủy; Đoàn ĐBQH, HĐND, UBND tỉnh;
- Thường trực HĐND, UBND các huyện, TX, TP;
- Công an tỉnh;
- Công ty Điện lực Gia Lai;
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Y tế;
- Báo Gia Lai; Đài PT-TH tỉnh;
- Các phòng chuyên môn thuộc VP.HĐND tỉnh;
- Lưu: VT-TH .

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Vũ Tiến Anh