

BÁO CÁO

**Tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND phường An Nhơn Đông
từ sau Kỳ họp thứ Nhất, nhiệm kỳ 2026-2031 đến nay;
phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2026**

Kính gửi: Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Gia Lai.

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-TTHĐND ngày 24/8/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Gia Lai về tổ chức Hội nghị giao ban giữa Thường trực HĐND tỉnh với Thường trực HĐND các xã, phường lần thứ Nhất, nhiệm kỳ 2026-2031; trên cơ sở kết quả tổ chức và hoạt động của HĐND phường, Thường trực HĐND phường An Nhơn Đông báo cáo tình hình từ sau Kỳ họp thứ Nhất (ngày 28/3/2026) đến ngày 25/8/2026 và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2026 như sau:

A. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC VÀ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG

I. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC

1. Cơ cấu tổ chức, nhân sự

HĐND phường An Nhơn Đông khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 có 21 đại biểu được bầu đầu nhiệm kỳ; đến thời điểm báo cáo hiện có 21 đại biểu, không có đại biểu giảm, khuyết hoặc biến động. Tổ chức HĐND phường cơ bản được kiện toàn ngay tại Kỳ họp thứ Nhất ngày 28/3/2026 và tiếp tục ổn định trong thời gian qua.

HĐND phường đã bầu ông Nguyễn Thành Trung giữ chức Chủ tịch HĐND phường; ông Lê Duy Kha giữ chức Phó Chủ tịch HĐND phường; ông Nguyễn Minh Thành giữ chức Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách; bà Lê Thị Thu Thủy giữ chức Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội. Thường trực HĐND đã phê chuẩn số lượng, danh sách Phó Trưởng Ban và Ủy viên các Ban HĐND. Ban Kinh tế - Ngân sách gồm 05 thành viên (trong đó có 01 Trưởng ban và 03 Ủy viên hoạt động kiêm nhiệm, 01 Phó trưởng ban hoạt động chuyên trách); Ban Văn hóa - Xã hội gồm 05 thành viên (trong đó có 01 Trưởng ban và 03 Ủy viên hoạt động kiêm nhiệm, 01 Phó trưởng ban hoạt động chuyên trách).

Thường trực HĐND phường đã thành lập 02 Tổ đại biểu HĐND, chỉ định Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu; phân công nhiệm vụ đối với thành viên Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND theo lĩnh vực, địa bàn và yêu cầu công tác. Các chức danh thuộc HĐND phường đã được kiện toàn, chưa phát sinh chức danh khuyết.

(Chi tiết tại Phụ lục số 01 kèm theo)

2. Công tác tổ chức, điều hành hoạt động

HĐND phường đã ban hành Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 29/4/2026 về Quy chế làm việc của HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; trước đó đã ban hành Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 28/3/2026 về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026. Thường trực HĐND đã ban hành các nghị quyết về phê chuẩn số lượng, danh sách Phó Trưởng Ban, Ủy viên các Ban và thành lập các Tổ đại biểu HĐND; đồng thời triển khai chương trình công tác theo Quyết định số 04/QĐ-TTHĐND ngày 30/3/2026 của Thường trực HĐND phường về Ban hành chương trình công tác năm 2026 của Thường trực HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; chương trình giám sát năm 2026 theo Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 28/7/2025 của HĐND phường về Chương trình hoạt động giám sát của HĐND phường 06 tháng cuối năm 2025 và năm 2026; các văn bản điều hành phục vụ hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban và Tổ đại biểu.

Thường trực HĐND phường duy trì các phiên họp định kỳ để đánh giá kết quả hoạt động, triển khai nhiệm vụ trọng tâm; tổ chức họp với lãnh đạo UBND phường và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường để thống nhất nội dung, chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp; điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban HĐND và giữ mối quan hệ phối hợp thường xuyên với UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

3. Công tác tham mưu, phục vụ và điều kiện bảo đảm hoạt động

Văn phòng HĐND và UBND phường thực hiện nhiệm vụ tham mưu, phục vụ hoạt động của HĐND theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Văn phòng phân công 01 công chức trực tiếp tham mưu, phục vụ hoạt động của HĐND phường, thực hiện các nhiệm vụ tham mưu chuẩn bị chương trình, nội dung, tài liệu, hồ sơ kỳ họp, hồ sơ giám sát, lịch công tác; tổng hợp, theo dõi và phục vụ các hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban HĐND và đại biểu HĐND. Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra công tác tham mưu, phục vụ hoạt động của HĐND; công tác kế toán, văn thư được thực hiện chung trong bộ máy Văn phòng, phối hợp bảo đảm các điều kiện hành chính, tài chính và văn thư, lưu trữ phục vụ hoạt động của HĐND. Việc bố trí nhân sự tham mưu, phục vụ cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong điều kiện tổ chức bộ máy hiện nay.

Kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị, đường truyền và các điều kiện phục vụ hoạt động HĐND được sử dụng trong điều kiện chung của phường, cơ bản đáp ứng yêu cầu tổ chức kỳ họp, giám sát, tiếp xúc cử tri và hội nghị. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số được quan tâm; đây cũng là một nội dung Thường trực HĐND lựa chọn để giám sát và xác định tiếp tục đẩy mạnh trong thời gian tới.

4. Đánh giá bước đầu về việc vận hành HĐND cấp xã

Sau Kỳ họp thứ Nhất, tổ chức và hoạt động của HĐND phường từng bước đi vào nền nếp; các chức danh, các Ban HĐND và Tổ đại biểu đã được kiện toàn; quy chế làm việc, kế hoạch kỳ họp, chương trình công tác và hoạt động phối hợp được triển khai. Việc chuẩn bị kỳ họp, thẩm tra, giám sát, tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và theo dõi việc thực hiện nghị quyết cơ bản được thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ.

II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC KỲ HỌP VÀ BAN HÀNH NGHỊ QUYẾT

Tính từ đầu nhiệm kỳ đến nay, HĐND phường đã tổ chức 05 kỳ họp, gồm 01 kỳ họp thường lệ và 04 kỳ họp chuyên đề; ban hành 25 nghị quyết hành chính. Kỳ họp thứ Nhất (kỳ họp chuyên đề) ngày 28/3/2026 xem xét, thông qua 10 nghị quyết. Kỳ họp thứ 02 (kỳ họp chuyên đề) ngày 29/4/2026 xem xét, thông qua 03 nghị quyết. Kỳ họp thứ 03 ngày 12/6/2026 xem xét, thông qua 02 nghị quyết. Kỳ họp thứ 04 ngày 29/6/2026 xem xét, thông qua 01 nghị quyết. Kỳ họp thứ 05 (kỳ họp thường lệ) ngày 30/7/2026 xem xét, thông qua 09 nghị quyết.

Công tác chuẩn bị nội dung, tài liệu, thẩm tra và điều hành kỳ họp được Thường trực HĐND phường phối hợp với UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, các Ban HĐND và cơ quan liên quan thực hiện. Các Ban HĐND chủ động nghiên cứu hồ sơ, báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết; làm rõ căn cứ pháp lý, nguồn lực và tính khả thi trước khi trình HĐND xem xét. Các kỳ họp được tổ chức dân chủ, đúng chương trình, bảo đảm thành phần và thẩm quyền; nghị quyết sau kỳ họp được hoàn chỉnh, ban hành và theo dõi tổ chức thực hiện.

Khó khăn chủ yếu là đôi khi có nội dung phát sinh trong kỳ họp chuyên đề, yêu cầu chuẩn bị trong thời gian ngắn, khối lượng tài liệu nhiều, ảnh hưởng đến thời gian nghiên cứu của đại biểu và thẩm tra của các Ban; chất lượng thảo luận, chất vấn ở một số nội dung chưa thật đồng đều.

(Chi tiết tại Phụ lục số 02 kèm theo).

III. HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT

1. Hoạt động giám sát của HĐND

HĐND phường thực hiện quyền giám sát thông qua việc xem xét các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết, thảo luận và chất vấn tại kỳ họp; theo dõi việc triển khai các nghị quyết đã ban hành và các kiến nghị qua các đợt giám sát của Thường trực HĐND và các ban của HĐND phường.

2. Hoạt động giám sát của Thường trực HĐND

Thường trực HĐND phường đã tổ chức 01 cuộc giám sát đối với UBND phường về việc thực hiện Kế hoạch số 57-KH/ĐU ngày 24/02/2026 của Đảng ủy phường về thực hiện Nghị quyết số 57 của Bộ Chính trị, trọng tâm là công tác chuyển đổi số. Nội dung giám sát tập trung vào công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tuyên truyền; chuyển đổi số trong hoạt động của chính quyền; phát triển kinh tế số, xã hội số và công dân số; bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng; những khó khăn, vướng mắc và giải pháp thực hiện.

Bên cạnh giám sát theo kế hoạch, Thường trực HĐND thường xuyên theo dõi việc thực hiện nghị quyết của HĐND; đôn đốc việc giải quyết kiến nghị cử tri; xem xét kết quả giám sát của các Ban HĐND phường để kịp thời chỉ đạo xử lý các khó khăn, vướng mắc; nắm tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, trật tự đô thị và an sinh xã hội trên địa bàn.

3. Hoạt động giám sát của các Ban HĐND

Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường đã tổ chức 01 cuộc giám sát Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị về kết quả thực hiện công tác quản lý, sử dụng quỹ đất công ích của phường An Nhơn Đông; tập trung vào công tác quản lý, sử dụng, đấu giá quỹ đất công ích, nguồn thu, giải pháp đối với quỹ đất chưa đấu giá được, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.

Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường đã tổ chức 01 cuộc giám sát Phòng Văn hóa - Xã hội về việc thực hiện chính sách hỗ trợ người nghèo và đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn phường năm 2025; tập trung vào kết quả thực hiện chính sách, lập danh sách, chi trả, quản lý đối tượng, công tác phối hợp và những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Ngoài ra, các Ban thực hiện thẩm tra báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết theo phân công đúng theo chức năng, nhiệm vụ của Ban; tham gia các hoạt động giám sát của Thường trực HĐND và theo dõi kết quả trả lời các kiến nghị chính đáng của cử tri qua các đợt tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND các cấp.

4. Hoạt động của Tổ đại biểu HĐND

Thường trực HĐND đã thành lập 02 Tổ đại biểu, phân công Tổ trưởng, Tổ phó; các Tổ đại biểu tham gia nắm tình hình địa bàn, tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và phản ánh các vấn đề phát sinh đến Thường trực HĐND, cơ quan có thẩm quyền.

5. Hoạt động giám sát, chất vấn của đại biểu HĐND

Đại biểu HĐND phường tham gia nghiên cứu tài liệu, thảo luận và chất vấn tại các kỳ họp; tham gia tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và giám sát việc giải quyết những vấn đề cử tri phản ánh. Từ đầu nhiệm kỳ đến nay đã có 40 lượt đại biểu HĐND phường tiếp công dân. Từ đầu nhiệm kỳ đến nay, Thường trực HĐND phường không nhận được đơn khiếu nại của công dân.

(Chi tiết tại Phụ lục số 03 kèm theo).

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

Thường trực HĐND phường đã phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức 02 đợt tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026. Mỗi đợt, tổ chức 12 điểm tiếp xúc cử tri trên địa bàn phường. Tại đợt tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, tổng hợp 52 ý kiến, kiến nghị của cử tri và chuyên UBND phường, các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xem xét, giải quyết. Thường trực HĐND phường đang chỉ đạo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại đợt tiếp xúc cử tri sau kỳ họp.

Công tác tiếp công dân được duy trì định kỳ vào buổi sáng thứ Năm hằng tuần, từ 08 giờ đến 11 giờ tại Phòng Tiếp công dân phường; việc phân công đại biểu tiếp công dân được công khai. Thường trực HĐND, các Ban và đại biểu HĐND duy trì mối quan hệ phối hợp với Thường trực Đảng ủy, UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan liên quan trong chuẩn bị kỳ họp, giám sát, tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và theo dõi việc thực hiện nghị quyết.

Thường trực HĐND phường tham dự các cuộc họp, hội nghị của Đảng ủy, UBND và các ngành chức năng; tham dự hội nghị bồi dưỡng kỹ năng hoạt động

cho đại biểu HĐND các cấp tỉnh Gia Lai năm 2026. Công tác thông tin, trao đổi, phối hợp và ứng dụng công nghệ thông tin tiếp tục được thực hiện gắn với yêu cầu nâng cao chất lượng tham mưu, phục vụ hoạt động HĐND.

B. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả nổi bật

Tổ chức HĐND phường từ Kỳ họp thứ Nhất đến nay cơ bản ổn định, các chức danh, các Ban và Tổ đại biểu được kiện toàn; quy chế làm việc, kế hoạch kỳ họp và cơ chế phối hợp được triển khai. Hoạt động kỳ họp được tổ chức kịp thời để quyết định các vấn đề quan trọng, cấp thiết của địa phương; công tác thẩm tra từng bước nâng cao chất lượng, tập trung vào căn cứ pháp lý, yêu cầu cần thiết, nguồn lực và tính khả thi.

Hoạt động giám sát lựa chọn nội dung thiết thực, gắn với quản lý nhà nước và quyền lợi của Nhân dân như chuyển đổi số, quản lý quỹ đất công ích, thực hiện chính sách hỗ trợ người nghèo và đối tượng bảo trợ xã hội. Công tác tiếp xúc cử tri, tiếp công dân được duy trì; các ý kiến, kiến nghị của cử tri được tổng hợp, chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết. Mối quan hệ phối hợp giữa Thường trực HĐND với UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, các Ban HĐND và cơ quan liên quan được duy trì thường xuyên.

2. Tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc

Một số nội dung trình kỳ họp phát sinh yêu cầu chuẩn bị trong thời gian ngắn, khối lượng tài liệu lớn nên thời gian nghiên cứu của đại biểu và thời gian thẩm tra của các Ban có lúc còn hạn chế. Chất lượng thảo luận, chất vấn ở một số nội dung chưa thật đồng đều; một số đại biểu kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ nên việc dành thời gian cho hoạt động HĐND có lúc chưa thường xuyên.

Công tác phối hợp chuẩn bị tài liệu của các phòng ban chuyên môn ở một số thời điểm chưa thật sự chủ động; việc theo dõi, đôn đốc kết quả giải quyết kiến nghị cử tri, kết luận và kiến nghị sau giám sát cần tiếp tục được tăng cường, nhất là đối với các lĩnh vực hạ tầng, đất đai, môi trường, trật tự đô thị và chính sách xã hội. Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và chuẩn hóa hồ sơ điện tử phục vụ hoạt động HĐND cần tiếp tục được hoàn thiện.

3. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc

Về khách quan, đây là giai đoạn đầu nhiệm kỳ 2026-2031, nhiều nhiệm vụ kiện toàn tổ chức, ban hành quy chế, chuẩn bị kỳ họp, thẩm tra, giám sát và xử lý các nội dung phát sinh được triển khai đồng thời; một số vấn đề về đầu tư công, ngân sách, sắp xếp tổ dân phố và chính sách xã hội yêu cầu rà soát kỹ hồ sơ, số liệu và căn cứ pháp lý.

Về chủ quan, công tác phối hợp chuẩn bị tài liệu ở một số thời điểm chưa thật sự chủ động; việc phân bổ thời gian của đại biểu kiêm nhiệm và công tác theo dõi sau giám sát, sau tiếp xúc cử tri có nội dung cần được chặt chẽ, thường xuyên hơn.

(Tổng hợp tại Phụ lục số 04 kèm theo).

C. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không

D. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TỪ NAY ĐẾN CUỐI NĂM 2026

1. Tiếp tục bám sát sự lãnh đạo của Đảng ủy phường, chương trình công tác năm 2026 và tình hình thực tiễn; nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND phường.

2. Chủ động chuẩn bị các kỳ họp chuyên đề khi có yêu cầu và kỳ họp thường lệ cuối năm 2026; tổ chức tốt hội nghị liên tịch, phân công thẩm tra, bảo đảm tài liệu đúng thời hạn; nâng cao chất lượng thảo luận, chất vấn và trả lời chất vấn.

3. Tổ chức thực hiện hiệu quả chương trình giám sát năm 2026; lựa chọn nội dung trọng tâm, tăng cường khảo sát thực tế; sau giám sát xác định rõ kiến nghị, trách nhiệm và thời hạn thực hiện, theo dõi kết quả khắc phục.

4. Duy trì, nâng cao chất lượng tiếp xúc cử tri, tiếp công dân; tiếp tục theo dõi, đôn đốc việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị cử tri đã tổng hợp tại các đợt tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026; kịp thời thông tin kết quả giải quyết đến cử tri.

5. Nâng cao chất lượng hoạt động của các Ban HĐND; chủ động nghiên cứu, thẩm tra, khảo sát, đề nghị cơ quan trình bổ sung hồ sơ, số liệu; phát huy vai trò của Tổ đại biểu và đại biểu HĐND trong nắm tình hình, giám sát tại địa bàn và phản ánh ý kiến Nhân dân.

6. Tiếp tục bồi dưỡng kỹ năng hoạt động cho đại biểu; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ kỳ họp, giám sát, tiếp xúc cử tri, công tác thông tin và điều hành hoạt động HĐND.

7. Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo; giữ mối quan hệ phối hợp chặt chẽ với UBND phường, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan liên quan; kịp thời báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý những vấn đề phát sinh.

Trên đây là Báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND phường An Nhơn Đông từ sau Kỳ họp thứ Nhất, nhiệm kỳ 2026-2031 đến nay; phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2026. Thường trực HĐND phường An Nhơn Đông báo cáo Thường trực HĐND tỉnh Gia Lai tổng hợp, phục vụ Hội nghị giao ban lần thứ Nhất./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Ủy ban nhân dân phường;
- BTT UBMTTQVN phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Duy Kha



Phụ lục số 01

Tình hình tổ chức HĐND phường An Nhơn Đông
(Kèm theo Báo cáo số /BC-HĐND ngày 24/8/2026
của Thường trực HĐND phường An Nhơn Đông)

T T	Nội dung thống kê	Số lượng/Tình trạng	Ghi chú
1	Tổng số đại biểu HĐND được bầu đầu nhiệm kỳ	21	
2	Tổng số đại biểu HĐND hiện có	21	
3	Số đại biểu giảm, khuyết hoặc có biến động từ đầu nhiệm kỳ	0	
4	Thường trực HĐND: tổng số thành viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	04 (trong đó có 01 PCT HĐND hoạt động chuyên trách)	01 Chủ tịch và Trưởng 02 Ban hoạt động kiêm nhiệm
5	Ban Kinh tế - Ngân sách: Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, Ủy viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	05 (trong đó, 01 Trưởng Ban và 03 Ủy viên hoạt động kiêm nhiệm; 01 Phó Trưởng Ban hoạt động chuyên trách)	
6	Ban Văn hóa - Xã hội: Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, Ủy viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	05 (trong đó, 01 Trưởng Ban và 03 Ủy viên hoạt động kiêm nhiệm; 01 Phó Trưởng Ban hoạt động chuyên trách)	
7	Số Tổ đại biểu HĐND đã thành lập	02	
8	Số Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu đã được phân công	04	02 Tổ trưởng, 02 Tổ phó
9	Số chức danh thuộc HĐND còn khuyết hoặc chưa kiện toàn	0	
10	Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND	Đã ban hành	NQ số 11/NQ-HĐND ngày 29/4/2026

T T	Nội dung thống kê	Số lượng/Tình trạng	Ghi chú
11	Chương trình công tác; chương trình giám sát; kế hoạch kỳ họp và các văn bản điều hành chủ yếu đã ban hành	04 (đã ban hành, đang thực hiện)	Quyết định số 04/QĐ-TTHĐND ngày 30/3/2026; Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 28/7/2025; Kế hoạch số 06/KH-HĐND ngày 01/4/2026; Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 28/3/2026.
12	Số công chức được phân công trực tiếp tham mưu, phục vụ hoạt động HĐND	01 công chức trực tiếp tham mưu, phục vụ hoạt động của HĐND phường; Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra công tác tham mưu, phục vụ hoạt động của HĐND; công tác kế toán, văn thư được thực hiện chung trong bộ máy Văn phòng.	Văn phòng HĐND và UBND phường
13	Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đường truyền và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động HĐND	Cơ bản đáp ứng	Tiếp tục nâng cao CNTT, chuyển đổi số



Phụ lục số 02

Kết quả tổ chức kỳ họp và ban hành nghị quyết
(Kèm theo Báo cáo số /BC-HĐND ngày 27/8/2026
của Thường trực HĐND phường An Nhơn Đông)

T T	Đơn vị	Kỳ họp thường lệ	Kỳ họp chuyên đề	Nghị quyết QPPL	Nghị quyết hành chính
1	HĐND phường An Nhơn Đông	01	04	0	25



Phụ lục số 03

Kết quả hoạt động giám sát, khảo sát

(Kèm theo Báo cáo số /BC-HĐND ngày 27/8/2026
của Thường trực HĐND phường An Nhơn Đông)

T T	Đơn vị	Giám sát của HĐND	Giám sát của Thường trực HĐND	Giám sát của các Ban HĐND	Khảo sát	Phiên giải trình	Nội dung khác
1	HĐND phường An Nhơn Đông	0 cuộc giám sát chuyên đề	01	02	0	0	Xem xét báo cáo, thảo luận, chất vấn tại kỳ họp; theo dõi thực hiện nghị quyết, kiến nghị cử tri. Tổ chức 02 đợt TXCT tại các tổ dân phố, 52 kiến nghị tại đợt TXCT trước kỳ họp giữa năm 2026; phối hợp với UBNDTTQVN phường tổ chức cho đại biểu QH và HĐND tỉnh tiếp xúc cử tri trên địa bàn phường; 40 lượt đại biểu tiếp công dân.

Phụ lục số 04
Tổng hợp khó khăn, vướng mắc và kiến nghị về tổ chức,
hoạt động của HĐND phường An Nhơn Đông
(Kèm theo Báo cáo số /BC-HĐND ngày 27/8/2026
của Thường trực HĐND phường An Nhơn Đông)

TT	Nhóm nội dung	Khó khăn, vướng mắc cụ thể	Nguyên nhân	Kiến nghị, đề xuất
1	Tổ chức, nhân sự và kiện toàn các chức danh của HĐND	0	0	0
2	Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ và quan hệ phối hợp	0	0	0
3	Tổ chức kỳ họp, thẩm tra và ban hành nghị quyết	Một số nội dung trình kỳ họp phát sinh yêu cầu chuẩn bị trong thời gian ngắn, khối lượng tài liệu lớn nên thời gian nghiên cứu của đại biểu và thời gian thẩm tra của các Ban có lúc còn hạn chế. Chất lượng thảo luận, chất vấn ở một số nội dung chưa thật đồng đều	Đây là giai đoạn đầu nhiệm kỳ 2026-2031, nhiều nhiệm vụ phát sinh được triển khai đồng thời; công tác phối hợp chuẩn bị tài liệu ở một số thời điểm chưa thật sự chủ động	Tiếp tục nâng cao tính chủ động trong chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, bảo đảm gửi đúng thời hạn; bố trí thời gian hợp lý để đại biểu nghiên cứu, các Ban thẩm tra; nâng cao chất lượng thảo luận, chất vấn.
4	Hoạt động giám sát, khảo sát, chất vấn, giải trình và theo dõi kiến nghị	Chất lượng thảo luận, chất vấn ở một số nội dung chưa thật đồng đều; việc theo dõi, đôn đốc kết quả giải quyết kiến nghị cử tri, kết luận và kiến nghị sau giám sát cần tiếp tục được tăng cường, nhất là đối với các lĩnh vực hạ tầng, đất đai, môi trường, trật tự đô thị và chính sách xã hội	Một số đại biểu kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ nên việc dành thời gian cho hoạt động HĐND có lúc chưa thường xuyên; việc phân bổ thời gian của đại biểu kiêm nhiệm và công tác theo dõi sau giám sát, sau tiếp xúc cử tri có nội dung cần được chặt chẽ, thường xuyên hơn	Tiếp tục tăng cường khảo sát thực tế; sau giám sát xác định rõ kiến nghị, trách nhiệm và thời hạn thực hiện; thường xuyên theo dõi, đôn đốc kết quả khắc phục và việc giải quyết kiến nghị cử tri.

TT	Nhóm nội dung	Khó khăn, vướng mắc cụ thể	Nguyên nhân	Kiến nghị, đề xuất
5	Hoạt động của Tổ đại biểu, đại biểu HĐND; tiếp xúc cử tri, tiếp công dân	0	0	0
6	Công tác tham mưu, phục vụ; kinh phí, cơ sở vật chất và chuyển đổi số	Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và chuẩn hóa hồ sơ điện tử phục vụ hoạt động HĐND cần tiếp tục được hoàn thiện.	Kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị và đường truyền phục vụ hoạt động HĐND được sử dụng trong điều kiện chung của phường; việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và chuẩn hóa hồ sơ điện tử đang trong quá trình hoàn thiện.	Đề nghị quan tâm hỗ trợ trang thiết bị, đường truyền và kinh phí phù hợp; hỗ trợ hướng dẫn sử dụng nền tảng số.
7	Nội dung khác	0	0	0