

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ CANH VINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC-HĐND

Canh Vinh, ngày tháng 8 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân xã Canh Vinh từ sau kỳ họp thứ nhất, nhiệm kỳ 2026 - 2031 đến nay và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-TTHĐND ngày 24/8/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh về tổ chức Hội nghị giao ban giữa Thường trực HĐND tỉnh với Thường trực HĐND các xã, phường lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Thường trực Hội đồng nhân dân xã Canh Vinh báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân xã từ sau kỳ họp thứ nhất, nhiệm kỳ 2026 - 2031 đến nay và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2026, cụ thể như sau:

A. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC VÀ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG

I. Tình hình tổ chức Hội đồng nhân dân xã

1. Cơ cấu tổ chức, nhân sự

- Tổng số đại biểu HĐND xã Canh Vinh khóa XI, nhiệm kỳ 2026 - 2031 có 22 đại biểu. Từ đầu nhiệm kỳ đến nay, số lượng đại biểu ổn định, chưa phát sinh trường hợp khuyết, giảm.

- Thường trực Hội đồng nhân dân xã gồm 04 đồng chí: Chủ tịch HĐND hoạt động kiêm nhiệm, 01 Phó Chủ tịch HĐND hoạt động chuyên trách, 02 Ủy viên là Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách và Trưởng ban Văn hóa - Xã hội hoạt động kiêm nhiệm. Hai Ban của HĐND (*Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Văn hóa - Xã hội*) mỗi Ban có 05 thành viên, Trưởng ban kiêm nhiệm, Phó Trưởng ban chuyên trách, các Ủy viên còn lại kiêm nhiệm. Các Tổ đại biểu HĐND đã được thành lập, chỉ định Tổ trưởng, Tổ phó theo quy định; đến nay tổ chức bộ máy của HĐND xã đã được kiện toàn đầy đủ, không có chức danh khuyết.

- Việc phân công nhiệm vụ đối với thành viên Thường trực, các Ban, Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu và đại biểu HĐND được thực hiện kịp thời ngay sau kỳ họp thứ nhất, bảo đảm rõ người, rõ việc.

2. Công tác tổ chức, điều hành hoạt động

- Thường trực HĐND xã đã ban hành Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ, chương trình công tác, Chương trình giám sát năm 2026 và các văn bản cần thiết để tổ chức hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND.

(Nghị quyết ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân xã Canh Vinh khóa XI, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Nghị quyết ban hành Nội quy kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã Canh Vinh khóa XI, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Nghị quyết ban hành Quy chế Tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Canh Vinh khóa XI, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Nghị quyết ban hành Chương trình hoạt động toàn khóa của Hội đồng nhân dân xã Canh Vinh khóa XI, nhiệm kỳ 2026 - 2031)

- Duy trì họp thường kỳ hàng tháng theo luật định; phối hợp chặt chẽ giữa Thường trực HĐND với UBND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã trong điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban HĐND và giải quyết những vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp.

3. Công tác tham mưu, phục vụ và điều kiện bảo đảm hoạt động

- Văn phòng HĐND và UBND xã trực tiếp tham mưu, phục vụ hoạt động của HĐND; đội ngũ công chức tham mưu cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, song còn kiêm nhiệm nhiều đầu việc.

- Kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động HĐND được bảo đảm ở mức cơ bản; việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong tổ chức kỳ họp, họp Thường trực bước đầu được triển khai.

(Cụ thể: Đại biểu tham dự kỳ họp thực hiện quét mã QR trên Dự kiến Chương trình kỳ họp để truy cập tài liệu)

4. Đánh giá bước đầu về việc vận hành HĐND cấp xã

- Sau kỳ họp thứ nhất, tổ chức bộ máy của HĐND xã Canh Vinh nhanh chóng đi vào ổn định: Thường trực HĐND, các Ban HĐND, các Tổ đại biểu được kiện toàn đầy đủ, hoạt động theo đúng quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Quy chế làm việc, chương trình công tác, Chương trình giám sát năm 2026 được ban hành kịp thời, làm cơ sở để triển khai nhiệm vụ. Việc tổ chức kỳ họp, họp Thường trực định kỳ hàng tháng, công tác tiếp công dân, tiếp xúc cử tri đã đi vào nề nếp, thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo luật định.

- Tuy nhiên, đây là năm đầu tiên vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, không tổ chức cấp huyện, nên tổ chức bộ máy, đội ngũ tham mưu, giúp việc của HĐND xã còn mới, phần lớn công chức tham mưu hoạt động kiêm nhiệm nhiều đầu việc, chưa có nhiều kinh nghiệm thực tiễn theo mô hình mới. Do đó, một số quy trình, nghiệp vụ như xây dựng đề cương, kế hoạch giám sát; thẩm tra báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết; chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ kỳ họp có lúc chưa bảo đảm tiến độ đề ra.

- Quan hệ phối hợp giữa Thường trực HĐND, các Ban HĐND với UBND xã, các cơ quan chuyên môn cùng cấp đang trong quá trình xây dựng quy chế, lề lối làm việc nên có thời điểm chưa thực sự nhịp nhàng. Điều kiện bảo đảm hoạt động

(*kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị, phần mềm dùng chung*) tuy đã được quan tâm nhưng chưa đồng bộ, ảnh hưởng nhất định đến việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của HĐND. Những hạn chế nêu trên mang tính khách quan trong giai đoạn đầu vận hành mô hình mới, cần thêm thời gian và sự hướng dẫn, hỗ trợ của cấp trên để từng bước khắc phục.

II. Công tác tổ chức kỳ họp và ban hành nghị quyết

- Từ sau kỳ họp thứ nhất (25/3/2026) đến nay, HĐND xã đã tổ chức kỳ họp chuyên đề (*kỳ họp thứ 2 ngày 29/5/2026*) và kỳ họp thứ 3 giữa năm 2026 (*ngày 29/6/2026*) để kịp thời xem xét, quyết định các nội dung thường kỳ và nội dung phát sinh, tổng số nghị quyết đã ban hành là 18 nghị quyết.

(*Tại kỳ họp thứ nhất, Hội đồng nhân dân xã đã bầu các chức danh theo thẩm quyền: Bầu Chủ tịch HĐND, Phó Chủ tịch HĐND, Trưởng các ban HĐND xã, Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã, Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2026 - 2031 và ban hành 02 nghị quyết phê chuẩn số lượng và danh sách Phó trưởng ban HĐND là đại biểu HĐND hoạt động chuyên trách, các Ủy viên là đại biểu HĐND hoạt động kiêm nhiệm của Ban Văn hóa - Xã hội; Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã Canh Vinh, nhiệm kỳ 2026 - 2031.*

Tại kỳ họp thứ 2 và kỳ họp thứ 3 HĐND xã đã thông qua 09 nghị quyết về các lĩnh vực tổ chức và hoạt động của HĐND xã, về đầu tư công, điều hành ngân sách và công tác nhân sự...).

- Công tác chuẩn bị nội dung, tài liệu kỳ họp được thực hiện đúng quy trình: họp liên tịch dự kiến nội dung, chương trình; xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy; phân công các Ban HĐND thẩm tra báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trước khi trình kỳ họp.

- **Khó khăn, vướng mắc:** Một số nội dung trình kỳ họp chuyên đề phát sinh đột xuất theo yêu cầu thực tế, thời gian từ khi có chủ trương đến khi tổ chức kỳ họp rất gấp nên các cơ quan liên quan không có nhiều thời gian chuẩn bị hồ sơ, tài liệu; các Ban HĐND thẩm tra trong thời gian hạn hẹp, ảnh hưởng đến việc nghiên cứu sâu, đối chiếu đầy đủ căn cứ pháp lý trước khi trình kỳ họp; việc gửi tài liệu, hồ sơ kỳ họp đến đại biểu HĐND và các Ban để nghiên cứu có lúc chưa bảo đảm thời gian theo quy định.

III. Hoạt động giám sát

- Hội đồng nhân dân xã: tại các kỳ họp, đã xem xét các báo cáo công tác của Thường trực HĐND, các Ban HĐND, UBND xã; tổ chức chất vấn và xem xét việc trả lời chất vấn của Chủ tịch UBND xã, các thành viên UBND xã.

- Thường trực HĐND: chỉ đạo các Ban xây dựng, triển khai Chương trình giám sát năm 2026; xem xét kết quả giám sát của các Ban; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và việc trả lời kiến nghị cử tri.

- Các Ban HĐND: tổ chức giám sát chuyên đề theo Chương trình giám sát năm 2026 (*Ban Văn hóa - Xã hội giám sát việc chấp hành pháp luật trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân; Ban Kinh tế - Ngân sách giám sát tình hình thực hiện đầu tư xây dựng cơ bản nguồn vốn Chương trình mục tiêu Quốc gia trên địa bàn xã Canh Vinh*); thẩm tra các báo cáo, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp; giám sát thường xuyên các lĩnh vực phụ trách.

- Tổ đại biểu HĐND: giám sát việc thi hành pháp luật ở địa phương theo nội dung được Thường trực HĐND phân công.

- Đại biểu HĐND: tích cực tham gia thảo luận, chất vấn tại kỳ họp; giữ mối liên hệ với cử tri, phản ánh tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân.

- **Khó khăn, vướng mắc:** Công tác giám sát vẫn còn một số khó khăn; việc nắm bắt thông tin, khảo sát thực tế và theo dõi, đôn đốc thực hiện các kiến nghị sau giám sát có lúc chưa được thường xuyên, kịp thời.

IV. Các hoạt động khác

- Tổ chức tốt hoạt động tiếp xúc cử tri trước và sau các kỳ họp HĐND; chủ động nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và những vấn đề cử tri quan tâm. Trong 6 tháng đầu năm 2026, đã tổng hợp, phân loại và chuyển 49 kiến nghị của cử tri đến UBND xã và các ngành chức năng xem xét, giải quyết theo thẩm quyền; đồng thời theo dõi, đôn đốc việc trả lời, giải quyết các kiến nghị, góp phần bảo đảm quyền và lợi ích chính đáng của cử tri.

- Duy trì nghiêm túc lịch tiếp công dân định kỳ vào ngày 10 và 26 hằng tháng; thực hiện tiếp nhận, phân loại và xử lý kịp thời các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo đúng quy định. Đối với những nội dung thuộc thẩm quyền, kịp thời chuyển đến cơ quan có trách nhiệm xem xét, giải quyết; qua đó góp phần hạn chế tình trạng đơn thư tồn đọng, kéo dài và bảo đảm quyền lợi chính đáng của công dân.

- Tham gia các hoạt động thăm hỏi, động viên, tặng quà các gia đình chính sách, người có công và các đối tượng có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán, ngày Thương binh - Liệt sĩ 27/7/2026, qua đó thể hiện sự quan tâm của cấp ủy, chính quyền và HĐND xã đối với các đối tượng chính sách trên địa bàn. Đồng thời, phối hợp tổ chức các hội nghị tiếp xúc cử tri với đại biểu Quốc hội, đại biểu HĐND tỉnh tại xã tạo điều kiện để cử tri trực tiếp phản ánh tâm tư, nguyện vọng, kiến nghị những vấn đề liên quan đến đời sống, phát triển kinh tế - xã hội và hoạt động quản lý nhà nước tại địa phương.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan, đơn vị liên quan trong tổ chức các hoạt động chung; tham gia các hội nghị, cuộc họp, hoạt động chính trị - xã hội tại địa phương theo chương trình, kế hoạch. Qua đó góp phần tăng cường sự phối hợp giữa HĐND với các cơ quan trong

hệ thống chính trị, nâng cao hiệu quả hoạt động của HĐND và thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

B. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả nổi bật

- Tổ chức bộ máy HĐND xã nhanh chóng ổn định sau kỳ họp thứ nhất; các kỳ họp được chuẩn bị chu đáo, đúng trình tự, thủ tục, chất lượng ngày càng nâng lên, nghị quyết ban hành bảo đảm tính khả thi, sát thực tế địa phương.

- Công tác thẩm tra của các Ban HĐND có chất lượng, trích dẫn đầy đủ căn cứ pháp lý; công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, tiếp xúc cử tri được thực hiện nghiêm túc, nề nếp; công tác phối hợp giữa Thường trực HĐND với UBND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã chặt chẽ, hiệu quả.

2. Tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân

- Hoạt động chất vấn tại các kỳ họp chưa được phát huy đúng mức, số lượt chất vấn trực tiếp còn ít, đại biểu chủ yếu tham gia ý kiến thảo luận, góp ý vào báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết hơn là chất vấn làm rõ trách nhiệm quản lý, điều hành của UBND xã và các cơ quan liên quan. Nguyên nhân chủ yếu do phần lớn đại biểu HĐND xã hoạt động kiêm nhiệm, vừa đảm nhiệm công tác chuyên môn, đoàn thể ở địa phương nên thời gian nghiên cứu tài liệu, nắm bắt tình hình thực tế trước kỳ họp còn hạn chế; một số đại biểu còn e dè, chưa mạnh dạn đặt câu hỏi chất vấn trực tiếp tại hội trường.

- Một số ý kiến, kiến nghị của cử tri liên quan đến nhiều ngành, nhiều cấp, cần thời gian phối hợp, xác minh nên việc trả lời cho cử tri có thời điểm chưa bảo đảm thời gian theo quy định. Việc nhân sao, ban hành văn bản, tài liệu phục vụ đại biểu tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp đôi lúc còn chậm so với kế hoạch đề ra. Nguyên nhân do bộ máy tham mưu, giúp việc (*Văn phòng HĐND và UBND xã*) mới được kiện toàn theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, nhân lực còn mỏng, phải đảm nhiệm nhiều đầu việc cùng lúc; kinh phí, trang thiết bị phục vụ in, sao tài liệu có lúc chưa đáp ứng kịp yêu cầu.

- Mô hình chính quyền địa phương 2 cấp mới vận hành từ đầu nhiệm kỳ, không tổ chức cấp huyện, nên một số quy trình, nghiệp vụ về tổ chức kỳ họp, thẩm tra, giám sát bước đầu còn lúng túng, cần vừa thực hiện vừa rút kinh nghiệm; đội ngũ tham mưu chưa có nhiều kinh nghiệm theo mô hình mới. Bên cạnh đó, việc triển khai một số quy định mới về tổ chức chính quyền địa phương, đầu tư công, đấu thầu, tài chính - ngân sách còn có nội dung cần được hướng dẫn, thống nhất, nên một số trường hợp phải trao đổi, xin ý kiến cơ quan chuyên môn cấp tỉnh trước khi thực hiện.

Nhìn chung, những tồn tại, hạn chế nêu trên chủ yếu xuất phát từ nguyên nhân khách quan trong giai đoạn đầu vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp

và triển khai các quy định, hướng dẫn mới; nguyên nhân chủ quan là kỹ năng hoạt động của một bộ phận đại biểu kiêm nhiệm và năng lực tham mưu của bộ máy giúp việc còn cần tiếp tục được bồi dưỡng, nâng cao.

C. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Thường trực HĐND tỉnh tăng cường hướng dẫn, tập huấn nghiệp vụ và kỹ năng hoạt động cho đại biểu HĐND xã, nhất là trong công tác thẩm tra, giám sát, chất vấn và tổ chức kỳ họp; kịp thời trao đổi, hướng dẫn đối với những khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền trong quá trình hoạt động của HĐND xã theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

- UBND tỉnh và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện các quy định mới về đầu tư công, đấu thầu, tài chính - ngân sách ở cấp xã.

D. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TỪ NAY ĐẾN CUỐI NĂM 2026

- Chuẩn bị chu đáo, tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã bảo đảm đúng quy trình, thủ tục, thời gian quy định; tổ chức kỳ họp chuyên đề khi có nội dung phát sinh đột xuất.

- Tiếp tục triển khai, hoàn thành Chương trình giám sát năm 2026 của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND; xây dựng Chương trình giám sát năm 2027 theo đúng quy định; tăng cường đôn đốc thực hiện các kiến nghị sau giám sát.

- Chỉ đạo, điều hòa hoạt động các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND; nâng cao chất lượng chất vấn, giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND.

- Tổ chức tốt hoạt động tiếp xúc cử tri trước kỳ họp cuối năm 2026; tổng hợp, theo dõi việc giải quyết, trả lời kiến nghị cử tri.

- Thực hiện nghiêm công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định.

Trên đây là báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân xã Canh Vinh từ sau kỳ họp thứ nhất, nhiệm kỳ 2026 - 2031 đến nay và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2026, Thường trực Hội đồng nhân dân xã Canh Vinh kính báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban nhân dân xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.



TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Văn Ân



Phụ lục số 01. Tình hình tổ chức HĐND cấp xã

TT	Nội dung thống kê	Số lượng/Tình trạng	Ghi chú
1	Tổng số đại biểu HĐND được bầu đầu nhiệm kỳ	22 đại biểu/ôn định, không giảm.	
2	Tổng số đại biểu HĐND hiện có	22 đại biểu	
3	Số đại biểu giảm, khuyết hoặc có biến động từ đầu nhiệm kỳ	0	Nêu nguyên nhân (nếu có)
4	Thường trực HĐND: tổng số thành viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	04 thành viên; hoạt động chuyên trách: 01	
5	Ban Kinh tế - Ngân sách: Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, Ủy viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	01 Trưởng ban hoạt động kiêm nhiệm, 01 phó ban HĐ chuyên trách; 03 thành viên HĐ kiêm nhiệm	
6	Ban Văn hóa - Xã hội: Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, Ủy viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	01 Trưởng ban hoạt động kiêm nhiệm, 01 phó ban HĐ chuyên trách; 03 thành viên HĐ kiêm nhiệm	
7	Số Tổ đại biểu HĐND đã thành lập	04	
8	Số Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu đã được phân công	04 Tổ trưởng, 04 Tổ phó	
9	Số chức danh thuộc HĐND còn khuyết hoặc chưa kiện toàn	0	Nêu cụ thể chức danh
10	Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND	Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 29 tháng 5 năm 2026	Ghi số, ngày ban hành

11	Chương trình công tác; chương trình giám sát; kế hoạch kỳ họp và các văn bản điều hành chủ yếu đã ban hành	Đã ban hành chương trình công tác, nghị quyết giám sát, các kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 1, thứ 2, thứ 3 và các văn bản khác phục vụ kỳ họp, hoạt động của Thường trực HĐND như thông báo TCD, Thông báo phân công nhiệm vụ của Thường trực HĐND xã...	Ghi tình trạng đã/chưa ban hành
12	Số công chức được phân công trực tiếp tham mưu, phục vụ hoạt động HĐND	01 công chức thuộc Văn phòng HĐND và UBND	Ghi đơn vị/bộ phận tham mưu
13	Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đường truyền và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động HĐND	Đáp ứng về mặt cơ bản	Đánh giá đáp ứng/chưa đáp ứng

** Ghi chú: Đối với nội dung không phát sinh ghi “0” hoặc “không”; trường hợp chưa kiện toàn hoặc còn khó khăn, đề nghị nêu rõ tại phần báo cáo và Phụ lục số 04.*

Phụ lục số 02
Kết quả tổ chức kỳ họp và ban hành nghị quyết

TT	Đơn vị	Kỳ họp thường lệ	Kỳ họp chuyên đề	Nghị quyết QPPL	Nghị quyết hành chính
1	HĐND xã Canh Vinh	Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 (kỳ họp thứ 3)			03
2	HĐND xã Canh Vinh		Kỳ họp thứ nhất		09
3	HĐND xã Canh Vinh		Kỳ họp thứ hai		06
4	Thường trực HĐND				03

Phụ lục số 03
Kết quả hoạt động giám sát, khảo sát

TT	Đơn vị	Giám sát của HĐND	Giám sát của Thường trực HĐND	Giám sát của các Ban HĐND	Khảo sát	Phiên giải trình	Nội dung khác
1	HĐND xã	Tại các kỳ họp, đã xem xét các báo cáo công tác của Thường trực HĐND, các Ban HĐND, UBND xã; tổ chức chất vấn và xem xét việc trả lời chất vấn của Chủ tịch UBND xã, các thành viên UBND xã.					
2	Thường trực HĐND xã		02 Báo cáo giám sát kiến nghị của cử tri				
3	Ban KT- NS Ban VH-XH			01 chuyên đề giám sát của Ban KT- NS và 01 chuyên đề giám sát của Ban VH-XH đang triển khai thực hiện dự kiến hoàn thành trong quý III/ 2026			
4					0		
5	Thường trực HĐND xã					0	

