

Số: /BC-HĐND

Đak Đoa, ngày tháng 8 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND xã Đak Đoa từ sau Kỳ họp thứ Nhất, nhiệm kỳ 2026-2031 đến nay và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-TTHĐND ngày 24/8/2026 của Thường trực HĐND tỉnh về tổ chức Hội nghị giao ban giữa Thường trực HĐND tỉnh với Thường trực HĐND các xã, phường lần thứ Nhất, nhiệm kỳ 2026-2031; Thường trực HĐND xã Đak Đoa báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND từ sau Kỳ họp thứ Nhất, nhiệm kỳ 2026-2031 đến nay và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2026 như sau:

A. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC VÀ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG

I. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC HĐND CẤP XÃ

1. Cơ cấu tổ chức, nhân sự

HĐND xã Đak Đoa nhiệm kỳ 2026-2031 đã được bầu đủ 28 đại biểu¹ đảm bảo đúng cơ cấu, thành phần theo luật định.

Sau bầu cử, HĐND xã Đak Đoa nhiệm kỳ 2026-2031 đã tổ chức kỳ họp thứ Nhất để bầu các chức danh của HĐND xã thuộc thẩm quyền; Trong đó đã bầu Chủ tịch HĐND xã², Phó Chủ tịch HĐND xã³ và 02 Trưởng Ban của HĐND xã⁴.

Thường trực HĐND xã có 4 thành viên (gồm: Chủ tịch HĐND xã, Phó Chủ tịch HĐND xã và 02 Ủy viên), 02 Ban của HĐND xã⁵, Ban Văn hóa - Xã hội có 07 thành viên, Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã có 6 thành viên⁶. Tổng số đại biểu HĐND xã hoạt động chuyên trách là 03 đại biểu⁷.

Đầu nhiệm kỳ 2026-2031, Thường trực HĐND xã Đak Đoa đã ban hành Nghị quyết số 19/NQ-TTHĐND ngày 23/4/2026 về việc thành lập các tổ đại biểu HĐND xã và chỉ định tổ trưởng, tổ phó HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031, gồm 07 tổ đại biểu (chỉ định 07 tổ trưởng và 05 tổ phó), sau sáp nhập, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Đak Đoa kể từ ngày 01/7/2026, Thường trực HĐND xã ban hành Nghị quyết số 26/NQ-HĐND ngày 07/8/2026 về việc thành lập các tổ

¹ Nghị quyết số 03/NQ-UBBC ngày 19/3/2026 về việc công bố kết quả bầu cử và danh sách những người trúng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã Đak Đoa khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

² Chủ tịch HĐND huyện do Bí thư Đảng ủy kiêm nhiệm.

³ Phó Chủ tịch HĐND xã là Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy.

⁴ Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội do Trưởng Ban xây dựng đảng kiêm nhiệm, Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách do Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra kiêm nhiệm.

⁵ Ban Văn hóa - Xã hội, Ban Kinh tế - Ngân sách.

⁶ Trưởng Ban kiêm nhiệm, 02 Phó Trưởng Ban (01 Phó Trưởng Ban chuyên trách, 01 Phó Trưởng ban kiêm nhiệm) và Ban Văn hóa - Xã hội có 04 ủy viên kiêm nhiệm, Ban Kinh tế - Ngân sách có 03 Ủy viên kiêm nhiệm.

⁷ 01 Phó Chủ tịch HĐND xã và 02 Phó Ban Chuyên trách HĐND xã.

đại biểu HĐND xã và chỉ định tổ trưởng, tổ phó HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 (*thay thế Nghị quyết số 19/NQ-TTHĐND ngày 23/4/2026*).

Căn cứ các quy định của pháp luật, chức năng, nhiệm vụ, vị trí công tác và yêu cầu thực tiễn HĐND xã ban hành Nghị quyết số 14/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 về việc ban hành Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban, các Tổ đại biểu và Đại biểu HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031, bước đầu tạo điều kiện để các cơ quan, tổ chức và đại biểu chủ động triển khai nhiệm vụ được giao.

(Kèm theo Phụ lục số 01)

2. Công tác tổ chức, điều hành hoạt động

Thường trực HĐND xã đã tập trung xây dựng, ban hành quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã Đak Đoa khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 và các văn bản cần thiết để tổ chức và điều hành hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND và Tổ đại biểu HĐND; từng bước đưa hoạt động của HĐND xã đi vào nề nếp.

Thường trực HĐND đã thực hiện tốt vai trò trung tâm điều hòa, phối hợp hoạt động giữa các Ban HĐND, các Tổ đại biểu và các cơ quan, đơn vị có liên quan; chủ động hướng dẫn, đôn đốc các Ban trong công tác chuẩn bị thẩm tra, xây dựng báo cáo, giám sát chuyên đề, bảo đảm tiến độ, chất lượng và không trùng lặp nội dung giám sát.

Công tác phối hợp giữa Thường trực HĐND với UBND, Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội được duy trì thường xuyên, hiệu quả, nhất là trong việc chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các kỳ họp, xem xét giải quyết kiến nghị của cử tri, và xử lý những vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp.

Từ đầu nhiệm kỳ đến nay, Thường trực HĐND xã đã tổ chức các phiên họp thường kỳ theo Luật định để xem xét, giải quyết một số nội dung thuộc thẩm quyền; duy trì giao ban hằng tuần giữa Thường trực HĐND xã, Lãnh đạo chuyên trách các Ban HĐND xã và Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã để đánh giá tình hình hoạt động và triển khai nhiệm vụ công tác đạt hiệu quả. Trong quá trình điều hành, Thường trực HĐND chú trọng thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trách nhiệm của từng thành viên, đồng thời tăng cường trao đổi, thống nhất trước khi quyết định các nội dung quan trọng.

3. Công tác tham mưu, phục vụ và điều kiện bảo đảm hoạt động

Công tác tham mưu, phục vụ hoạt động của HĐND xã được giao cho chuyên viên giúp việc của các Ban Hội đồng nhân dân, bố trí tại Văn phòng HĐND và UBND xã, thực hiện nhiệm vụ chuyên trách tham mưu, giúp việc cho Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân xã theo quy định (*Văn bản số 9395/BNV-CCVC ngày 15/10/2025*). Công chức được phân công trực tiếp tham mưu, phục vụ hoạt động HĐND đáp ứng về chuyên môn và yêu cầu nhiệm vụ; đã chủ động tham mưu Thường trực HĐND, các Ban HĐND và các cơ quan liên quan trong xây dựng chương trình công tác, chuẩn bị kỳ họp, xây dựng dự thảo văn bản, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri, phục vụ công tác giám sát và các hoạt động khác của HĐND.

Kinh phí hoạt động của HĐND xã được thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 68/2026/NQ-HĐND ngày 29/5/2026 của HĐND tỉnh. Tuy nhiên, do nguồn lực ngân sách địa phương còn hạn chế, kinh phí bố trí cho hoạt động của HĐND xã chủ yếu mới đáp ứng các nhiệm vụ, chế độ phục vụ kỳ họp. Cơ sở vật chất, phòng làm việc, phòng họp, trang thiết bị, máy tính, đường truyền và các điều kiện phục vụ hoạt động HĐND cơ bản được bảo đảm. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong trao đổi tài liệu, xử lý công việc và phục vụ kỳ họp từng bước được tăng cường.

4. Đánh giá bước đầu về việc vận hành HĐND cấp xã

Sau Kỳ họp thứ Nhất, tổ chức bộ máy HĐND xã từng bước được kiện toàn và hoạt động ngày càng ổn định. Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND cơ bản xác định được vị trí, chức năng, nhiệm vụ và trách nhiệm của mình; hoạt động của HĐND từng bước đi vào nền nếp.

Công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp, hoạt động giám sát, tiếp xúc cử tri, tiếp công dân, theo dõi giải quyết kiến nghị cử tri và phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã được triển khai theo chương trình, kế hoạch.

Tuy nhiên, do HĐND xã khóa II mới được kiện toàn và vận hành trong giai đoạn đầu nhiệm kỳ nên một số quy trình công tác còn cần tiếp tục hoàn thiện; kỹ năng hoạt động của một số đại biểu, nhất là trong giám sát, chất vấn, phân tích báo cáo và theo dõi việc thực hiện kiến nghị cần tiếp tục được bồi dưỡng.

II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC KỲ HỌP VÀ BAN HÀNH NGHỊ QUYẾT

Công tác chuẩn bị kỳ họp của HĐND xã được thực hiện theo đúng pháp luật đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng, trên tinh thần chủ động, trách nhiệm sát với tình hình thực tiễn tại địa phương. Thường trực Hội đồng nhân dân xã đã phối hợp hiệu quả với UBND, Ủy ban MTTQ và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thành công 04 kỳ họp (trong đó, 02 kỳ họp thường lệ, 02 kỳ họp chuyên đề), đúng quy trình, đảm bảo chất lượng, hiệu quả để quyết định các vấn đề quan trọng của địa phương và các nhiệm vụ phát sinh theo đúng quy định của pháp luật. Sau các kỳ họp đã ban hành kịp thời thông báo kết quả kỳ họp và hoàn chỉnh, phát hành, xem xét, thông qua 16 nghị quyết⁸. Các nghị quyết được HĐND xã ban hành đều đảm bảo

⁸ Tại kỳ họp thứ Nhất: Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã về việc xác nhận kết quả bầu Chủ tịch HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; Nghị quyết số 09/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 về việc bầu Phó Chủ tịch HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 về việc xác nhận kết quả bầu chức danh Trưởng các Ban của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 về việc xác nhận kết quả bầu Chủ tịch UBND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 về việc xác nhận kết quả bầu các Phó Chủ tịch UBND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; Nghị quyết số 13/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 về việc xác nhận kết quả bầu Ủy viên UBND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; Nghị quyết số 14/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 về việc ban hành Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban, các Tổ đại biểu và Đại biểu HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 về việc ban hành Nội quy kỳ họp của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 về việc Thông qua Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ trong năm 2026.

Tại kỳ họp thứ Hai (chuyên đề): Nghị quyết số 20/NQ-HĐND ngày 05/5/2026 của Hội đồng nhân dân xã về việc tạm giao biên chế số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước năm 2026 đối với Trạm Y tế xã Đak Đoa với số lượng 26 người.

Tại kỳ họp thứ Ba (chuyên đề): Nghị quyết số 21/NQ-HĐND ngày 05/5/2026 của Hội đồng nhân dân xã về việc sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Đak Đoa.

Tại kỳ họp thứ Tư: Nghị quyết số 22/NQ-HĐND ngày 17/7/2026 của HĐND xã về Chương trình giám sát của Thường trực HĐND xã Đak Đoa 6 tháng cuối năm 2026; Nghị quyết số 23/NQ-HĐND ngày 17/7/2026 của

theo quy định, phù hợp với tình hình phát triển của địa phương, được triển khai nghiêm túc và kịp thời ngay sau khi được thông qua. Thường trực HĐND đã chỉ đạo các Ban, các Tổ đại biểu HĐND tăng cường giám sát việc thực hiện nghị quyết, kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, điều chỉnh. Các nghị quyết của HĐND xã ban hành trong giai đoạn đầu hoạt động đã góp phần quan trọng trong việc ổn định tổ chức bộ máy, định hướng phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước ở địa phương.

Bên cạnh kết quả đạt được, công tác chuẩn bị kỳ họp còn một số khó khăn như thời gian chuẩn bị một số nội dung còn ngắn; công tác thẩm tra ở một số nội dung cần có thêm thời gian nghiên cứu, trao đổi để nâng cao chất lượng.

(Kèm theo Phụ lục số 02)

III. HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT

1. HĐND:

HĐND xã thực hiện giám sát thông qua việc xem xét các báo cáo trình tại kỳ họp, thảo luận, chất vấn và quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền. Tại các kỳ họp, HĐND xã khóa II đã xem xét báo cáo và chương trình công tác 6 tháng đầu năm 2026 của Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã, UBND xã. Ngoài ra, tại kỳ họp, HĐND xã đã xem xét các báo cáo khác của UBND xã về các lĩnh vực theo Luật định và theo đề nghị của Thường trực HĐND xã. Tại các Kỳ họp, HĐND xã đã đề nghị các đại biểu tham gia thảo luận tại Hội trường và yêu cầu các ngành giải trình những nội dung đại biểu quan tâm.

Thông qua hoạt động tại kỳ họp, đại biểu HĐND từng bước phát huy vai trò trong việc xem xét tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, việc thực hiện nghị quyết của HĐND và những vấn đề được cử tri quan tâm.

2. Thường trực HĐND:

Từ đầu nhiệm kỳ đến nay, Thường trực HĐND xã đã triển khai hoàn thành 01 cuộc giám sát chuyên đề: Về việc thực hiện các quy định của pháp luật về bầu cử đại biểu HĐND xã Đak Đoa nhiệm kỳ 2026 - 2031 theo đúng trình tự, thủ tục Luật định. Đồng thời, thường xuyên theo dõi, giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị cử tri trên địa bàn.

Nhìn chung, các báo cáo giám sát chuyên đề đã đánh giá những kết quả đạt được, các tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát, khảo sát; đồng thời kiến nghị các ngành có liên quan, địa phương tổ chức khắc phục tồn tại, hạn chế và điều chỉnh những vấn đề bất cập, chưa phù hợp trong triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Sau khi có kiến nghị giám sát, Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã tiếp tục theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kiến nghị qua giám sát.

HĐND xã về việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công trên địa bàn xã Đak Đoa năm 2026; Nghị quyết số 24/NQ-HĐND ngày 17/7/2026 của HĐND xã về việc điều chỉnh kinh phí không giải ngân hết năm 2025 chuyển nguồn sang năm 2026 thực hiện thuộc Chương trình mục tiêu Quốc gia; Nghị quyết số 25/NQ-HĐND ngày 17/7/2026 về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2026.

Thường trực HĐND cũng thường xuyên theo dõi việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri; yêu cầu UBND xã và các cơ quan liên quan báo cáo kết quả giải quyết, nhất là đối với những nội dung còn tồn đọng, kéo dài hoặc liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích hợp pháp của người dân.

3. Các Ban HĐND:

Các Ban HĐND xã từng bước thực hiện chức năng giám sát, thẩm tra theo quy định; tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp, thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết thuộc lĩnh vực phụ trách.

Ban Kinh tế - Ngân sách tập trung theo dõi, thẩm tra các nội dung thuộc lĩnh vực kinh tế, ngân sách, đầu tư, đất đai, tài nguyên, xây dựng và các lĩnh vực có liên quan. Ban đã thành lập đoàn đi khảo sát thực tế các công trình dự kiến điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công trên địa bàn xã năm 2026 phục vụ công tác thẩm tra dự thảo Nghị quyết tại kỳ họp thứ Tư HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

Ban Văn hóa - Xã hội tập trung các nội dung thuộc lĩnh vực văn hóa, xã hội, giáo dục, y tế, chính sách xã hội và các lĩnh vực khác theo phân công. Ban đã tiến hành 01 cuộc khảo sát hoạt động và sự hài lòng của người dân đối với Trung tâm phục vụ hành chính công xã Đak Đoa⁹. Tiến hành khảo sát lấy ý kiến sự hài lòng của 50 người dân, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm. Qua khảo sát, đa số người dân hài lòng với hoạt động, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã. Một số kiến nghị về hệ thống thông tin một cửa điện tử hay bị gián đoạn, xảy ra lỗi kỹ thuật, dẫn đến xử lý hồ sơ chưa kịp thời, làm ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

Các Ban HĐND đã phối hợp với Thường trực HĐND trong giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về bầu cử đại biểu HĐND xã Đak Đoa nhiệm kỳ 2026 - 2031 và giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và những vấn đề thuộc lĩnh vực phụ trách.

4. Tổ đại biểu HĐND:

Các Tổ đại biểu HĐND thực hiện việc tiếp xúc, nắm bắt tình hình Nhân dân, ý kiến, kiến nghị của cử tri; phối hợp với Thường trực HĐND trong tổng hợp, phản ánh các vấn đề phát sinh tại địa bàn.

Việc tổ chức hoạt động của Tổ đại biểu bước đầu được thực hiện theo hướng gắn hoạt động của đại biểu với địa bàn ứng cử, qua đó góp phần nâng cao trách nhiệm của đại biểu trong việc nắm bắt tình hình thực tế và phản ánh tâm tư, nguyện vọng chính đáng của cử tri.

5. Đại biểu HĐND:

⁹ Kế hoạch 01/KH-VHXH, ngày 5/6/2026 của Ban Văn hóa – Xã hội về khảo sát tình hình hoạt động và sự hài lòng của người dân đối với Trung tâm phục vụ hành chính công xã Đak Đoa.

Đại biểu HĐND xã tham gia đầy đủ các hoạt động của HĐND, trong đó có nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thảo luận, chất vấn, giám sát, tiếp xúc cử tri và tiếp công dân.

Thông qua hoạt động thực tiễn, đại biểu HĐND đã từng bước nâng cao trách nhiệm trong việc theo dõi tình hình thực hiện nghị quyết, việc giải quyết các vấn đề cử tri quan tâm và phản ánh ý kiến, kiến nghị của Nhân dân đến cơ quan có thẩm quyền.

(Kèm theo Phụ lục số 03)

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

Thường trực Hội đồng nhân dân xã đã xây dựng kế hoạch về tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và đại biểu Hội đồng nhân dân xã¹⁰. Thường trực Hội đồng nhân dân xã cùng đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân định kỳ tại trụ sở tiếp công dân của xã.

Tiếp nhận và xử lý kịp thời các đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân, xem xét chuyển đơn và đôn đốc các cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo luật định. Từ đầu nhiệm kỳ 2026-2031 đến nay, không có công dân đến khiếu nại, kiến nghị và gửi đơn khiếu nại, kiến nghị, tố cáo đến HĐND, Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

Thường trực HĐND xã đã phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch và tổ chức để đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND xã khóa II tại địa bàn ứng cử. Qua tiếp xúc đã tổng hợp các kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền cấp xã; nội dung chủ yếu về thực hiện các chính sách an sinh xã hội, việc đầu tư các công trình, dự án phục vụ sản xuất và đời sống của Nhân dân, giải quyết thủ tục hành chính... Thường trực HĐND xã đã có văn bản yêu cầu UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan xem xét, trả lời cho cử tri. Đồng thời, thường xuyên theo dõi, giám sát việc trả lời, giải quyết các ý kiến, kiến nghị cử tri.

Thường trực HĐND xã giữ mối quan hệ phối hợp với các cơ quan liên quan, UBND xã và Tổ đại biểu HĐND xã trong việc tổ chức kỳ họp HĐND xã, công tác tiếp xúc cử tri trước, sau kỳ họp.

Thường trực HĐND xã tham gia Hội nghị giao ban giữa Thường trực HĐND tỉnh với Thường trực HĐND các xã nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Tham gia cùng Đoàn giám sát, khảo sát của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND tỉnh. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc thực hiện các kiến nghị qua các đợt giám sát, khảo sát của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã.

Phối hợp với UBND xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã tổ chức Hội nghị rút kinh nghiệm công tác chuẩn bị, tổ chức, điều hành kỳ họp HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Thường trực HĐND duy trì trao đổi, phối hợp với UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

¹⁰ Kế hoạch số 02/KH-HĐND, ngày 10/7/2025 của Hội đồng nhân dân xã về Tiếp công dân của Thường trực HĐND và đại biểu Hội đồng nhân dân xã 6 tháng cuối năm 2025.

Công tác thông tin, trao đổi nghiệp vụ giữa Thường trực HĐND, các Ban HĐND và đại biểu HĐND từng bước được tăng cường.

Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã tham dự các cuộc họp do Thường trực HĐND tỉnh mời và các cuộc họp của Thường trực HĐND các xã và các cuộc họp, hội nghị do Đảng ủy, UBND xã, Ủy ban MTTQ, các Tổ chức chính trị-xã hội và các ngành chức năng mời dự.

Để đảm bảo hoạt động, hằng năm, Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã ban hành Chương trình giám sát và Chương trình hoạt động. Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng có báo cáo đánh giá tình hình hoạt động của Thường trực HĐND. Sau các phiên họp định kỳ tháng, Thường trực HĐND xã đều ban hành thông báo kết luận.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong trao đổi văn bản, tài liệu kỳ họp, tổng hợp báo cáo và xử lý công việc được quan tâm thực hiện, góp phần rút ngắn thời gian xử lý và nâng cao hiệu quả công tác.

B. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả nổi bật

Từ đầu nhiệm kỳ 2026-2031 tới nay, Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã đã bám sát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định; Việc tổ chức kỳ họp, ban hành nghị quyết, hoạt động giám sát thường xuyên, khảo sát, giám sát chuyên đề, tiếp xúc cử tri, tiếp công dân được thực hiện cơ bản nền nếp, đúng quy định. Các nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã đã tập trung quyết định những vấn đề quan trọng, cấp thiết ở địa phương, nhất là công tác tổ chức bộ máy, quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân xã Khóa II, kế hoạch tổ chức kỳ họp, đầu tư công, chương trình mục tiêu quốc gia và sắp xếp thôn trên địa bàn xã. Hoạt động thẩm tra của các Ban Hội đồng nhân dân xã từng bước được phát huy, góp phần nâng cao chất lượng xem xét, quyết định tại kỳ họp. Công tác phối hợp giữa Thường trực Hội đồng nhân dân xã với Ủy ban nhân dân xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các cơ quan, đơn vị liên quan cơ bản chặt chẽ. Hoạt động tiếp xúc cử tri, tiếp công dân được duy trì; ý kiến, kiến nghị của cử tri được tổng hợp, chuyển đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết, trả lời theo quy định.

2. Tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân

Một số đại biểu Hội đồng nhân dân xã chưa thật sự chủ động trong nghiên cứu tài liệu, tham gia ý kiến thảo luận, chất vấn và đề xuất giải pháp tại kỳ họp; kỹ năng hoạt động của một số đại biểu, nhất là đại biểu mới tham gia lần đầu, cần tiếp tục được bồi dưỡng, rèn luyện.

Việc chuẩn bị một số nội dung trình kỳ họp của Ủy ban nhân dân xã còn thiếu chủ động; có tài liệu gửi chậm so với yêu cầu, làm ảnh hưởng đến thời gian nghiên cứu của đại biểu và chất lượng thẩm tra của các Ban Hội đồng nhân dân xã.

Công tác theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát, khảo sát và kiến nghị của cử tri có lúc chưa thật sự thường xuyên; việc tổng hợp kết quả giải quyết một số kiến nghị cần tiếp tục được quan tâm để phục vụ công tác giám sát tại kỳ họp cuối năm.

3. Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc

Nguyên nhân chủ yếu là do khối lượng công việc trong 6 tháng đầu năm lớn; đa số đại biểu hoạt động kiêm nhiệm, thời gian dành cho hoạt động Hội đồng nhân dân còn hạn chế; một số cơ quan tham mưu chưa chủ động trong chuẩn bị hồ sơ, tài liệu trình kỳ họp.

(Kèm theo Phụ lục số 04)

C. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đối với Thường trực HĐND tỉnh

Đề nghị Thường trực HĐND tỉnh tiếp tục quan tâm hướng dẫn, trao đổi nghiệp vụ đối với HĐND cấp xã, nhất là về quy trình thẩm tra, giám sát, chất vấn, giải trình, tiếp công dân và theo dõi việc giải quyết kiến nghị của cử tri.

Đề nghị tăng cường tổ chức các hội nghị trao đổi kinh nghiệm, tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng hoạt động cho đại biểu HĐND, nhất là kỹ năng giám sát, thẩm tra, chất vấn, tiếp xúc cử tri và xử lý thông tin do cử tri cung cấp.

Đề nghị Thường trực HĐND tỉnh quan tâm hướng dẫn, điều hòa, phối hợp giải quyết những vấn đề thuộc thẩm quyền cấp tỉnh nhưng có liên quan trực tiếp đến hoạt động và kiến nghị của HĐND cấp xã.

2. Đối với các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh

Đề nghị các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh tiếp tục quan tâm hướng dẫn HĐND và UBND cấp xã trong thực hiện các quy định mới thuộc lĩnh vực tổ chức chính quyền địa phương, tài chính - ngân sách, đất đai, đầu tư, xây dựng, văn hóa - xã hội và các lĩnh vực liên quan.

Đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh nhưng phát sinh từ cơ sở, đề nghị các cơ quan chuyên môn tăng cường hướng dẫn, phối hợp tháo gỡ khó khăn, hạn chế tình trạng hồ sơ, kiến nghị kéo dài.

3. Đối với cơ quan Trung ương

Đề nghị cơ quan Trung ương tiếp tục rà soát, hoàn thiện các quy định liên quan đến tổ chức và hoạt động của HĐND cấp xã theo hướng cụ thể, đồng bộ, dễ áp dụng trong thực tiễn.

D. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TỪ NAY ĐẾN CUỐI NĂM 2026

1. Công tác tổ chức các kỳ họp

- Tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 và các kỳ họp chuyên đề của Hội đồng nhân dân xã để xem xét, quyết định những công việc thuộc thẩm quyền khi có đề nghị, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, chất lượng và tiến độ theo quy định.

- Chủ động phối hợp với Ủy ban nhân dân xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức hội nghị liên tịch để thống nhất nội dung, chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp Hội đồng nhân dân xã; theo dõi, đôn đốc Ủy ban nhân dân xã chuẩn bị hồ sơ, tài liệu trình kỳ họp bảo đảm đầy đủ, đúng thời gian, đủ căn cứ pháp lý và phụ lục số liệu cần thiết.

- Phân công, đôn đốc các Ban Hội đồng nhân dân xã chủ động thẩm tra, nâng cao chất lượng báo cáo thẩm tra; tập trung làm rõ căn cứ pháp lý, thẩm quyền, nguồn lực thực hiện, tính khả thi của từng nội dung trình kỳ họp, làm cơ sở để đại biểu Hội đồng nhân dân xã nghiên cứu, thảo luận, quyết định.

- Nâng cao chất lượng điều hành kỳ họp, hoạt động thảo luận, chất vấn, trả lời chất vấn; phát huy vai trò, trách nhiệm của từng đại biểu Hội đồng nhân dân xã trong xem xét, quyết định các vấn đề quan trọng ở địa phương.

2. Hoạt động khảo sát, giám sát

- Tiếp tục thực hiện giám sát thường xuyên đối với việc triển khai thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã; việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri; kết quả thực hiện lời hứa, cam kết của người trả lời chất vấn tại các kỳ họp Hội đồng nhân dân xã; việc ban hành quyết định của Ủy ban nhân dân xã có dấu hiệu trái Hiến pháp, luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên (nếu có); việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân và việc thực hiện kiến nghị sau giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân xã.

- Triển khai các cuộc giám sát chuyên đề của Thường trực Hội đồng nhân dân xã trong 6 tháng cuối năm 2026 theo kế hoạch; lựa chọn nội dung giám sát có trọng tâm, trọng điểm, sát thực tiễn, tránh hình thức; chú trọng những vấn đề cử tri quan tâm, những lĩnh vực dễ phát sinh vướng mắc ở cơ sở.

- Chuẩn bị chương trình giám sát năm 2027 của Hội đồng nhân dân xã, Thường trực Hội đồng nhân dân xã theo hướng lựa chọn nội dung thiết thực, gắn với nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, đầu tư công, chương trình mục tiêu quốc gia, quản lý đất đai, giáo dục, y tế, an sinh xã hội và những vấn đề bức thiết trên địa bàn xã.

3. Hoạt động tiếp công dân và tiếp xúc cử tri

- Tổ chức tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 để thông báo nội dung, kết quả kỳ họp, nội dung trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp; đồng thời tuyên truyền, vận động Nhân dân triển khai thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã.

- Xây dựng kế hoạch, phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2026; đổi mới hình thức tiếp xúc cử tri theo hướng gần dân, sát cơ sở, tăng cường đối thoại, giải trình, tiếp thu ý kiến của cử tri và Nhân dân.

- Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết, trả lời của Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị liên quan đối với ý kiến, kiến nghị của cử tri được ghi nhận tại kỳ họp trước, tại kỳ họp và các vấn đề cử tri kiến nghị chưa được giải quyết dứt điểm; tổng hợp những nội dung chậm giải quyết, còn vướng mắc để báo cáo Hội đồng nhân dân xã xem xét, giám sát.

- Tổ chức tiếp công dân định kỳ hằng tháng tại trụ sở xã theo quy định; tiếp nhận, chuyển, đôn đốc, kiểm tra, theo dõi kết quả giải quyết đơn, thư kiến nghị,

khieu nại, tố cáo của công dân đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền để xem xét, giải quyết và trả lời theo quy định.

4. Một số công tác khác

- Tham dự đầy đủ các cuộc họp, phiên họp, hội nghị của cấp trên và của các cơ quan, đơn vị xã tổ chức; kịp thời nắm bắt thông tin chỉ đạo, điều hành để phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân xã.

- Chuẩn bị và tổ chức họp giao ban hằng tháng của Thường trực Hội đồng nhân dân xã theo quy chế làm việc; phối hợp mời Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị liên quan tham dự, giải trình những nội dung thuộc thẩm quyền khi cần thiết.

- Chỉ đạo, điều hòa hoạt động của các Ban Hội đồng nhân dân xã; thường xuyên giữ mối quan hệ phối hợp công tác giữa Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã với Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Chỉ đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã bảo đảm đầy đủ điều kiện phục vụ hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban Hội đồng nhân dân xã, các Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo quy định.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của Hội đồng nhân dân xã, nhất là trong quản lý tài liệu kỳ họp, theo dõi tiến độ giải quyết kiến nghị cử tri, kiến nghị sau giám sát, phục vụ công tác tổng hợp, báo cáo và giám sát thường xuyên.

Trên đây là báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND xã Đak Đoa từ sau Kỳ họp thứ Nhất, nhiệm kỳ 2026-2031 đến nay và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2026./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã;
- UBMTTQ xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VT, HĐ.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trương Minh Thắng

Phụ lục số 01. Tình hình tổ chức HĐND cấp xã

TT	Nội dung thống kê	Số lượng/Tình trạng	Ghi chú
1	Tổng số đại biểu HĐND được bầu đầu nhiệm kỳ	28	
2	Tổng số đại biểu HĐND hiện có	28	
3	Số đại biểu giảm, khuyết hoặc có biến động từ đầu nhiệm kỳ	0	
4	Thường trực HĐND: tổng số thành viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	04 thành viên, 01 thành viên hoạt động chuyên trách	
5	Ban Kinh tế - Ngân sách: Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, Ủy viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	01 Trưởng Ban, 02 Phó ban, 03 thành viên, trong đó 01 Phó ban hoạt động chuyên trách	
6	Ban Văn hóa - Xã hội: Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, Ủy viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	01 Trưởng Ban, 02 Phó ban, 04 thành viên, trong đó 01 Phó ban hoạt động chuyên trách	
7	Số Tổ đại biểu HĐND đã thành lập	07 tổ	
8	Số Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu đã được phân công	07 tổ trưởng, 05 tổ phó	
9	Số chức danh thuộc HĐND còn khuyết hoặc chưa kiện toàn	0	

10	Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND	Nghị quyết số 14/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 của HĐND xã	
11	Chương trình công tác; chương trình giám sát; kế hoạch kỳ họp và các văn bản điều hành chủ yếu đã ban hành	Đã ban hành	
12	Số công chức được phân công trực tiếp tham mưu, phục vụ hoạt động HĐND	01 Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã	
13	Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đường truyền và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động HĐND	Cơ bản đáp ứng	

** **Ghi chú:** Đối với nội dung không phát sinh ghi “0” hoặc “không”; trường hợp chưa kiện toàn hoặc còn khó khăn, đề nghị nêu rõ tại phần báo cáo và Phụ lục số 04.*

Phụ lục số 02
Kết quả tổ chức kỳ họp và ban hành nghị quyết

TT	Đơn vị	Kỳ họp thường lệ	Kỳ họp chuyên đề	Nghị quyết QPPL	Nghị quyết hành chính
1	HĐND xã Đak Đoa	02	02	0	16

Phụ lục số 03
Kết quả hoạt động giám sát, khảo sát

TT	Đơn vị	Giám sát của HĐND	Giám sát của Thường trực HĐND	Giám sát của các Ban HĐND	Khảo sát	Phiên giải trình	Nội dung khác
1	HĐND xã Đak Đoa	0	0	0	01	0	0

Phụ lục số 04
Tổng hợp khó khăn, vướng mắc và kiến nghị
về tổ chức, hoạt động của HĐND cấp xã

TT	Nhóm nội dung	Khó khăn, vướng mắc cụ thể	Nguyên nhân	Kiến nghị, đề xuất
1	Tổ chức, nhân sự và kiện toàn các chức danh của HĐND			
2	Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ và quan hệ phối hợp			
3	Tổ chức kỳ họp, thẩm tra và ban hành nghị quyết			
4	Hoạt động giám sát, khảo sát, chất vấn, giải trình và theo dõi kiến nghị			
5	Hoạt động của Tổ đại biểu, đại biểu HĐND; tiếp xúc cử tri, tiếp công dân			
6	Công tác tham mưu, phục vụ; kinh phí, cơ sở vật chất và chuyển đổi số			
7	Nội dung khác			