

Số: /BC-HĐND

Diên Hồng, ngày tháng 8 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND phường từ sau Kỳ họp thứ Nhất, nhiệm kỳ 2026 - 2031 đến nay, phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-TTHĐND ngày 24 tháng 8 năm 2026 của Thường trực HĐND tỉnh Gia Lai về việc tổ chức hội nghị giao ban giữa Thường trực HĐND tỉnh với Thường trực HĐND các xã, phường lần thứ Nhất, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Thực hiện Quy chế làm việc và Chương trình công tác năm 2026, Thường trực Hội đồng nhân dân phường báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND phường từ sau Kỳ họp thứ Nhất, nhiệm kỳ 2026 - 2031 đến nay và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2026, cụ thể như sau:

A. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC VÀ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG

I. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC HĐND PHƯỜNG

1. Cơ cấu tổ chức, nhân sự

* **Về số lượng:** Đại biểu Hội đồng nhân dân phường Diên Hồng khóa XIV, nhiệm kỳ 2026 - 2031, được bầu đầu nhiệm kỳ cho đến nay là 26 đại biểu.

*** Về Thường trực HĐND:**

- Chủ tịch HĐND phường do đồng chí Bí thư Đảng ủy kiêm nhiệm và 01 đồng chí Phó Chủ tịch HĐND phường chuyên trách.

- Theo Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2025, HĐND phường khoá XIV, nhiệm kỳ 2026 - 2031 bầu 2 Ban HĐND phường, gồm:

+ Ban Văn hoá - Xã hội HĐND phường có 05 thành viên, gồm: Trưởng ban do đồng chí Trưởng ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường kiêm nhiệm, 01 đồng chí Phó Trưởng ban hoạt động chuyên trách và 03 ủy viên là đại biểu HĐND phường hoạt động kiêm nhiệm.

+ Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường có 05 thành viên, gồm: Trưởng ban do đồng chí Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy kiêm nhiệm, 01 đồng chí Phó Trưởng ban chuyên trách và 03 ủy viên là đại biểu HĐND phường hoạt động kiêm nhiệm.

*** Về Tổ đại biểu:**

- Thường trực HĐND phường đã ban hành Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 24/4/2026 về việc thành lập 06 tổ đại biểu HĐND phường và chỉ định Tổ

trưởng, Tổ phó tổ đại biểu HĐND phường khoá XIV, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Thường trực HĐND phường đã ban hành Quyết định số 01/QĐ-HĐND ngày 17/8/2026 về việc phân công nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên là Trưởng ban HĐND phường khoá XIV, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

(Kèm theo Phụ lục số 01)

2. Công tác tổ chức, điều hành hoạt động

Dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, với tinh thần chủ động, trách nhiệm có nhiều đổi mới trong hoạt động, bám sát thực tiễn, đúng pháp luật, Thường trực Hội đồng nhân dân phường đã phối hợp với Ủy ban nhân dân và các cơ quan liên quan tổ chức thành công các kỳ họp HĐND phường và ban hành một số văn bản thuộc thẩm quyền.

3. Công tác tham mưu, phục vụ và điều kiện bảo đảm hoạt động

- Văn phòng HĐND-UBND phường đã phân công 02 chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND trực tiếp tham mưu, tổng hợp, chuẩn bị tài liệu, phục vụ kỳ họp, hoạt động giám sát, tiếp xúc cử tri v.v... Đến nay đội ngũ tham mưu cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Kinh phí hoạt động HĐND được bố trí theo quy định, cơ sở vật chất, phòng họp, thiết bị phục vụ kỳ họp cơ bản đáp ứng yêu cầu. Việc ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý văn bản, hệ thống trực tuyến được triển khai phục vụ hoạt động HĐND đảm bảo.

4. Đánh giá bước đầu về việc vận hành HĐND phường

- Sau Kỳ họp thứ Nhất, HĐND phường Diên Hồng nhiệm kỳ 2026 - 2031 đã tập trung kiện toàn tổ chức, phân công nhiệm vụ, xây dựng quy chế làm việc và từng bước đưa hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND và các Tổ đại biểu HĐND đi vào nền nếp, bảo đảm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật. Bộ máy HĐND phường cơ bản được tổ chức ổn định, các đại biểu HĐND phát huy vai trò, trách nhiệm của người đại biểu dân cử, chủ động nghiên cứu, tham gia các hoạt động của HĐND, thực hiện nhiệm vụ giám sát, tiếp xúc cử tri, nắm bắt tình hình thực tế tại địa phương và phản ánh những ý kiến, kiến nghị chính đáng của cử tri đến các cơ quan có thẩm quyền.

- Thường trực HĐND phường đã chủ động triển khai chương trình công tác năm, duy trì phiên họp định kỳ hằng tháng; tổ chức các phiên họp, xem xét, cho ý kiến đối với các nội dung thuộc thẩm quyền; điều hòa, phối hợp hoạt động giữa các Ban HĐND, các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND.

- Các Ban HĐND phường chủ động triển khai chương trình công tác; thực hiện thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp; tham gia hoạt động giám sát, khảo sát và nghiên cứu, đề xuất xử lý những vấn đề thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Đại biểu HĐND phường tham dự đầy đủ các kỳ họp, hội nghị và các đợt

tiếp xúc cử tri; tích cực nghiên cứu tài liệu, tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến vào những nội dung trình HĐND phường; giữ mối liên hệ với cử tri và phản ánh kịp thời tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân.

- Công tác phối hợp giữa HĐND phường với UBND phường, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan, đơn vị liên quan được duy trì thường xuyên, chặt chẽ, bảo đảm nguyên tắc, đúng chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị. Qua đó, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của HĐND phường, phát huy vai trò đại diện, giám sát và quyết định những vấn đề quan trọng của địa phương, đáp ứng yêu cầu xây dựng chính quyền địa phương hoạt động hiệu lực, hiệu quả trong giai đoạn mới.

II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC KỲ HỌP VÀ BAN HÀNH NGHỊ QUYẾT

- Từ sau Kỳ họp thứ Nhất đến nay, HĐND phường đã tổ chức 01 kỳ họp thường lệ và 02 kỳ họp chuyên đề. Kết quả, qua 03 kỳ họp, HĐND phường đã ban hành 09 Nghị quyết⁽¹⁾.

- Trước các kỳ họp, Thường trực Hội đồng nhân dân phường đã phân công các Ban Hội đồng nhân dân phường thẩm tra kỹ lưỡng, chu đáo các nội dung do Ủy ban nhân dân phường trình, cung cấp đầy đủ thông tin để đại biểu Hội đồng nhân dân phường quyết định theo thẩm quyền. Công tác chuẩn bị nội dung, tài liệu, thẩm tra, thảo luận và thông qua nghị quyết được thực hiện đúng trình tự, thủ tục.

- Thực hiện thẩm quyền của Thường trực HĐND phường đã tổ chức 06 phiên họp thường kỳ hằng tháng và ban hành 04 Nghị quyết⁽²⁾ của Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

(Kèm theo Phụ lục số 02)

⁽¹⁾ Nghị quyết về phê chuẩn quyết toán ngân sách phường năm 2025; Nghị quyết về việc sắp xếp, tổ chức lại thôn, tổ dân phố trên địa bàn phường Diên Hồng; Nghị quyết về ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban, các Tổ đại biểu và Đại biểu Hội đồng nhân dân phường Diên Hồng khóa XIV, nhiệm kỳ 2026-2031; Nghị quyết về điều chỉnh số liệu quyết toán ngân sách phường năm 2025; Nghị quyết về điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công vốn ngân sách nhà nước (đợt 1) năm 2026; Nghị quyết về quy định chế độ tiền lương, chế độ dinh dưỡng và chế độ tiền thưởng đối với huấn luyện viên, vận động viên thể thao phường Diên Hồng; Nghị quyết về quy định mức chi để tổ chức các giải thi đấu thể thao do phường Diên Hồng tổ chức; Nghị quyết về việc thành lập Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Nông nghiệp, Hạ tầng và Đô thị thuộc UBND phường Diên Hồng; Nghị quyết về tình hình triển khai kế hoạch kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm, một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

⁽²⁾ Nghị quyết Phê chuẩn số lượng và danh sách Phó Trưởng Ban là đại biểu HĐND phường hoạt động chuyên trách, Ủy viên là đại biểu HĐND hoạt động kiêm nhiệm của Ban Kinh tế-Ngân sách Hội đồng nhân dân phường Diên Hồng; Nghị quyết Phê chuẩn số lượng và danh sách Phó Trưởng Ban là đại biểu HĐND phường hoạt động chuyên trách, Ủy viên là đại biểu HĐND hoạt động kiêm nhiệm của Ban Văn hoá-Xã hội Hội đồng nhân dân phường Diên Hồng khóa XIV, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Nghị quyết v/v thành lập Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường và chỉ định Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường khóa XIV, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Nghị quyết v/v thành lập Đoàn giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân phường về việc “tổ chức, thực hiện công tác chuyển đổi số trong việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến tại Trung tâm phục vụ hành chính công” phường Diên Hồng.

III. HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT

1. Giám sát tại kỳ họp

Trước kỳ họp HĐND phường, trên cơ sở nội dung do UBND phường trình, Thường trực HĐND phường đã phân công các Ban HĐND thẩm tra các báo cáo, dự thảo nghị quyết do UBND phường trình tại kỳ họp theo quy định tại khoản 1 Điều 28 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND số 121/2025/QH15 để làm cơ sở cho đại biểu HĐND phường xem xét, thông qua các nghị quyết trình kỳ họp; đồng thời, quyết định các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh trong Nghị quyết về phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2026 trình Kỳ họp.

2. Giám sát chuyên đề

Thường trực HĐND, hai ban HĐND phường đã ban hành và triển khai chương trình, kế hoạch giám sát 6 tháng đầu năm 2026, cụ thể:

- Thường trực HĐND phường: Giám sát việc tổ chức, thực hiện công tác chuyển đổi số trong việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường Diên Hồng.

- Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường: Giám sát về công tác quản lý trật tự đô thị, lòng lề đường và vỉa hè trên địa bàn phường.

- Ban Văn hoá - Xã hội HĐND phường: Giám sát việc thực hiện công tác đăng ký, quản lý cư trú; cấp, quản lý Căn cước công dân; giải quyết thủ tục tạm trú, tạm vắng trên địa bàn phường.

3. Thẩm tra các Báo cáo, dự thảo Nghị quyết

Trước Kỳ họp HĐND phường, hai Ban Hội đồng nhân dân phường đã tổ chức thẩm tra các báo cáo, dự thảo nghị quyết theo phân công của Thường trực HĐND phường để chuẩn bị cho kỳ họp của HĐND phường⁽³⁾. Quy trình tổ chức thẩm tra được thực hiện chặt chẽ theo đúng quy định của pháp luật.

(Kèm theo Phụ lục số 03)

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

- Căn cứ Quy chế làm việc, Thường trực Hội đồng nhân dân phường kịp thời báo cáo xin ý kiến Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phường về những nội dung quan trọng trước khi trình kỳ họp. Phối hợp với các cơ quan hữu quan trong triển khai các nhiệm vụ chính trị, thực hiện các chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến hoạt động của HĐND phường.

- Thường trực Hội đồng nhân dân phường đã phối hợp với Ban Thường

⁽³⁾ Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường đã tổ chức thẩm tra 03 báo cáo, 04 dự thảo nghị quyết do Ủy ban nhân dân phường trình tại kỳ họp.

Ban Văn hoá - Xã hội HĐND phường đã tổ chức thẩm tra 02 báo cáo, 04 dự thảo Nghị quyết của HĐND và UBND phường trình bày tại Kỳ họp.

trực UBMTTQVN phường, Ủy ban nhân dân phường ban hành kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ theo quy định và đã tổ chức 02 đợt tiếp xúc cử tri cho đại biểu Hội đồng nhân dân⁽⁴⁾ với hơn 385 lượt cử tri tham dự. Hầu hết các ý kiến, kiến nghị của cử tri tập trung vào lĩnh vực đất đai, giải quyết thủ tục hành chính cho Nhân dân và một số vấn đề liên quan đến chính sách.

- Hoạt động tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh của công dân được Thường trực Hội đồng nhân dân phường thực hiện đúng thẩm quyền, trình tự thủ tục theo quy định. Trong 6 tháng đầu năm Thường trực HĐND phường đã nhận 01 đơn và đã chuyển đến cơ quan, đơn vị có liên quan giải quyết theo quy định.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động HĐND từng bước được triển khai. Các tài liệu phục vụ kỳ họp, hoạt động giám sát, khảo sát được trao đổi trên môi trường điện tử, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và giảm thời gian, chi phí trong quá trình tổ chức hoạt động của HĐND.

B. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Thường trực Hội đồng nhân dân phường đã thực hiện tốt các chức năng, nhiệm vụ theo các quy định của pháp luật, triển khai thực hiện các nội dung công việc cơ bản đảm bảo theo đúng chương trình, kế hoạch đã đề ra. Hoạt động tiếp xúc cử tri, tiếp công dân, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo được thực hiện nghiêm túc. Hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân có những chuyển biến tích cực, giám sát trọng tâm, trọng điểm. Công tác chuẩn bị tổ chức các kỳ họp của Hội đồng nhân dân phường, phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân phường theo đúng trình tự, thủ tục quy định.

Bên cạnh những kết quả đạt được, Thường trực HĐND phường vẫn còn một số mặt hạn chế như: Việc tiếp cận ứng dụng công nghệ, thông tin chuyển đổi số của một số đại biểu HĐND phường còn hạn chế; tại các Kỳ họp, số lượng đại biểu HĐND phường chất vấn còn ít.

(Kèm theo Phụ lục số 04)

C. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TỪ NAY ĐẾN CUỐI NĂM 2026

1. Chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức thành công các Kỳ họp thường lệ, Kỳ họp chuyên đề của HĐND phường cuối năm 2026.

2. Tổ chức ban hành giải quyết những vấn đề phát sinh trong thời gian

⁽⁴⁾ Có 35 ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của phường, Thường trực HĐND phường đã chuyển đến UBND phường xem xét, trả lời theo thẩm quyền.

giữa hai kỳ họp; thành lập Đoàn giám sát và Kế hoạch, đề cương giám sát “việc triển khai và tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ tại trường THCS Trưng Vương” và tổ chức giám sát, báo cáo kết quả giám sát với HĐND phường khóa XIV theo quy định.

3. Xây dựng kế hoạch tổ chức Chương trình gặp mặt, đối thoại, lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của trẻ em năm 2026 theo khoản 2, Điều 78 Luật trẻ em năm 2016.

4. Đánh giá tình hình hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân, hai Ban HĐND phường 9 tháng đầu năm 2026 và nhiệm vụ công tác 3 tháng cuối năm 2026.

5. Tổ chức các phiên họp giải trình, chất vấn tại phiên họp Thường trực HĐND phường trong thời gian giữa hai kỳ họp HĐND phường.

6. Phối hợp với UBND phường, Ban Thường trực UBMTTQVN phường tổ chức Hội nghị ký kết Quy chế phối hợp công tác giữa Thường trực HĐND, UBND và Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Đồng thời, phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQVN phường tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.

7. Thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị và phản ánh của tổ chức và công dân gửi đến Thường trực HĐND phường theo quy định

8. Tiếp tục duy trì phiên họp hằng tháng giữa Thường trực HĐND phường với lãnh đạo hai Ban HĐND phường để thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền.

9. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của HĐND phường.

10. Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của hai Ban của HĐND phường; phát huy hiệu quả trong công tác phối hợp với UBND phường giải quyết kịp thời những vấn đề phát sinh trong thời gian HĐND phường không họp.

11. Triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các luật và văn bản của cấp trên liên quan đến tổ chức và hoạt động của HĐND. Tham gia lớp Bồi dưỡng đại biểu HĐND cấp xã nhiệm kỳ 2026-2031 do cấp trên tổ chức (nếu có).

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác phát sinh hoặc theo đề nghị của Thường trực HĐND tỉnh, Đảng ủy phường phân công. Duy trì chế độ báo cáo thông tin cho HĐND tỉnh, Đảng ủy phường theo quy định.

13. Chỉ đạo Văn phòng HĐND-UBND phường bám sát chương trình công tác năm 2026, kế hoạch hằng tháng, chủ động tham mưu phục vụ có hiệu quả các hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND phường.

14. Thực hiện các công tác khác thuộc thẩm quyền.

Trên đây là báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND phường Diên Hồng từ sau Kỳ họp thứ Nhất, nhiệm kỳ 2026 - 2031 đến nay và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2026./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy phường (b/c);
- Ủy ban nhân dân phường;
- BTT UBMTTQVN phường;
- Hai Ban HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- Các Tổ đại biểu HĐND phường;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND phường;
- Lưu: VT, VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Minh Hùng

Phụ lục số 01
Tình hình tổ chức HĐND cấp xã

TT	Nội dung thống kê	Số lượng/Tình trạng	Ghi chú
1	Tổng số đại biểu HĐND được bầu đầu nhiệm kỳ	26	
2	Tổng số đại biểu HĐND hiện có	26	
3	Số đại biểu giảm, khuyết hoặc có biến động từ đầu nhiệm kỳ	0	Nêu nguyên nhân (nếu có)
4	Thường trực HĐND: tổng số thành viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	04 trong đó chuyên trách 01	
5	Ban Kinh tế - Ngân sách: Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, Ủy viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	05 trong đó chuyên trách 01	
6	Ban Văn hóa - Xã hội: Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, Ủy viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	05 trong đó chuyên trách 01	
7	Số Tổ đại biểu HĐND đã thành lập	6 tổ	
8	Số Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu đã được phân công	12 đại biểu	
9	Số chức danh thuộc HĐND còn khuyết hoặc chưa kiện toàn	0	Nêu cụ thể chức danh
10	Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND	Nghị quyết số 13/NQ-HĐND ngày 24/7/2026	Ghi số, ngày ban hành
11	Chương trình công tác; chương trình giám sát; kế hoạch kỳ họp và các văn bản điều hành chủ yếu đã ban hành	Đã ban hành	Ghi tình trạng đã/chưa ban hành
12	Số công chức được phân công trực tiếp tham mưu, phục vụ hoạt động HĐND	02 chuyên viên HĐND-UBND	Ghi đơn vị/bộ phận tham mưu
13	Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đường truyền và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động HĐND	Đáp ứng	Đánh giá đáp ứng/chưa đáp ứng

*** Ghi chú:** Đối với nội dung không phát sinh ghi “0” hoặc “không”; trường hợp chưa kiện toàn hoặc còn khó khăn, đề nghị nêu rõ tại phần báo cáo và Phụ lục số 04.

Phụ lục số 02
Kết quả tổ chức kỳ họp và ban hành nghị quyết

TT	Đơn vị	Kỳ họp thường lệ	Kỳ họp chuyên đề	Nghị quyết QPPL	Nghị quyết hành chính
1	HĐND phường Diên Hồng	01	02	02	07

Phụ lục số 03
Kết quả hoạt động giám sát, khảo sát

TT	Đơn vị	Giám sát của HĐND	Giám sát của Thường trực HĐND	Giám sát của các Ban HĐND	Khảo sát	Phiên giải trình	Nội dung khác
1	HĐND phường Diên Hồng		01	02			

Phụ lục số 04
Tổng hợp khó khăn, vướng mắc và kiến nghị về tổ chức, hoạt động của HĐND cấp xã

TT	Nhóm nội dung	Khó khăn, vướng mắc cụ thể	Nguyên nhân	Kiến nghị, đề xuất
1	Tổ chức, nhân sự và kiện toàn các chức danh của HĐND	Không		
2	Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ và quan hệ phối hợp	Không		
3	Tổ chức kỳ họp, thẩm tra và ban hành nghị quyết	Không		
4	Hoạt động giám sát, khảo sát, chất vấn, giải trình và theo dõi kiến nghị	Không		
5	Hoạt động của Tổ đại biểu, đại biểu HĐND; tiếp xúc cử tri, tiếp công dân	Không		
6	Công tác tham mưu, phục vụ; kinh phí, cơ sở vật chất và chuyển đổi số	Không		
7	Nội dung khác			