

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ ĐAK SOMEI
 Số: 35/BC-TTHĐND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Đak Somei, ngày 27 tháng 8 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND xã Đak Somei từ sau Kỳ họp thứ Nhất, nhiệm kỳ 2026-2031 đến nay và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-TTHĐND ngày 24 tháng 8 năm 2026 của Thường trực HĐND tỉnh Gia Lai về tổ chức Hội nghị giao ban giữa Thường trực HĐND tỉnh với Thường trực HĐND các xã, phường lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2026-2031, Thường trực HĐND xã Đak Somei báo cáo tình hình tổ chức, kết quả hoạt động từ sau Kỳ họp thứ nhất đến nay và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2026 như sau:

A. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC VÀ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG

I. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC HĐND CẤP XÃ

1. Cơ cấu tổ chức, nhân sự

Tổng số đại biểu HĐND xã Đak Somei được bầu đầu nhiệm kỳ 2026-2031 là 21 đại biểu; số đại biểu hiện có là 21 đại biểu, không có đại biểu giảm, khuyết hoặc biến động.

Sau bầu cử, HĐND xã khóa XIV, nhiệm kỳ 2026-2031 đã tổ chức Kỳ họp thứ nhất để bầu các chức danh thuộc thẩm quyền, gồm: Chủ tịch HĐND xã, Phó Chủ tịch HĐND xã và Trưởng các Ban của HĐND xã.

Thường trực HĐND xã đã ban hành nghị quyết phê chuẩn Phó Trưởng ban, Ủy viên hoạt động kiêm nhiệm của các Ban HĐND xã; ban hành nghị quyết thành lập 03 Tổ đại biểu HĐND xã khóa XIV, nhiệm kỳ 2026-2031 và phân công Tổ trưởng, Tổ phó theo quy định.

2. Công tác tổ chức, điều hành hoạt động

HĐND xã đã ban hành Quy chế làm việc; 01 chương trình công tác, 01 chương trình giám sát, 05 kế hoạch tổ chức kỳ họp và các văn bản điều hành chủ yếu phục vụ hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND và Tổ đại biểu HĐND. Công tác tổ chức, điều hành từng bước đi vào nề nếp, bám sát chương trình công tác và yêu cầu thực tiễn của địa phương.

Thường trực HĐND xã duy trì phiên họp thường kỳ mỗi tháng 01 lần; thường xuyên điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban HĐND xã; phân công thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình HĐND xã. Quan hệ phối hợp giữa Thường trực HĐND xã với UBND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan liên quan được duy trì, nhất là trong chuẩn bị kỳ họp, tiếp xúc cử tri, giám sát, tiếp công dân và theo dõi việc giải quyết kiến nghị của cử tri.

3. Công tác tham mưu, phục vụ và điều kiện bảo đảm hoạt động

Văn phòng HĐND và UBND xã đã phân công 01 chuyên viên trực tiếp tham mưu, tổng hợp, chuẩn bị nội dung, tài liệu và các điều kiện phục vụ hoạt động của HĐND xã. Tuy nhiên, trong giai đoạn đầu vận hành sau sắp xếp tổ chức bộ máy, công chức được phân công cần tiếp tục cập nhật nghiệp vụ; đồng thời phải kiêm nhiệm nhiều công việc của HĐND và UBND nên chất lượng, tiến độ tham mưu có thời điểm còn hạn chế.

Kinh phí và các điều kiện bảo đảm hoạt động cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Hiện có 03 máy vi tính, 02 máy in; hệ thống đường truyền, phần mềm và thiết bị công nghệ thông tin cơ bản phục vụ được hoạt động của HĐND xã. Việc trao đổi văn bản điện tử, khai thác phần mềm quản lý văn bản và tổ chức hội nghị trực tuyến được duy trì, góp phần rút ngắn thời gian chuyển tài liệu và nâng cao hiệu quả phối hợp.

4. Đánh giá bước đầu về việc vận hành HĐND cấp xã

Sau Kỳ họp thứ nhất, tổ chức bộ máy của HĐND xã được kiện toàn đầy đủ; việc phân công nhiệm vụ, ban hành chương trình công tác, chuẩn bị kỳ họp, thẩm tra và giám sát từng bước ổn định. Quan hệ phối hợp giữa Thường trực HĐND xã, UBND xã và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã cơ bản chặt chẽ, bảo đảm thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC KỲ HỌP VÀ BAN HÀNH NGHỊ QUYẾT

Từ sau Kỳ họp thứ nhất đến thời điểm báo cáo, HĐND xã đã tổ chức 05 kỳ họp, gồm 01 kỳ họp thường lệ và 04 kỳ họp chuyên đề; ban hành 25 nghị quyết hành chính, không ban hành nghị quyết quy phạm pháp luật. Các kỳ họp được tổ chức đúng trình tự, thủ tục, bảo đảm nội dung, thành phần và thời gian theo kế hoạch.

Thường trực HĐND xã chủ động phối hợp với UBND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã thống nhất dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp; phân công các Ban HĐND xã thẩm tra báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết. Tài liệu được rà soát, gửi đại biểu nghiên cứu; hoạt động thảo luận tập trung vào các vấn đề quan trọng của địa phương. Sau kỳ họp, nghị quyết được hoàn thiện, ban hành và gửi đến cơ quan, đơn vị liên quan để tổ chức thực hiện.

Khó khăn chủ yếu là thời gian chuẩn bị một số kỳ họp chuyên đề còn ngắn do nội dung phát sinh theo yêu cầu quản lý, điều hành; công chức tham mưu và đại biểu HĐND hoạt động kiêm nhiệm nên thời gian nghiên cứu, thẩm tra tài liệu còn hạn chế.

III. HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT

1. Hoạt động giám sát của HĐND xã

Thực hiện Chương trình giám sát năm 2026, HĐND xã đã triển khai 01 cuộc giám sát theo kế hoạch; đồng thời duy trì giám sát thường xuyên thông qua việc xem xét báo cáo của UBND xã, các cơ quan chuyên môn, phản ánh của cử tri và tình hình thực tế tại địa phương.

2. Hoạt động giám sát của Thường trực HĐND xã

Thường trực HĐND xã duy trì giám sát thường xuyên việc triển khai thực hiện nghị quyết của HĐND xã, việc chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; đồng thời điều hòa, phối hợp và đôn đốc các Ban HĐND xã thực hiện chương trình giám sát theo lĩnh vực phụ trách.

Thường trực HĐND xã đã giám sát thường xuyên công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn; tập trung vào việc ấn định đơn vị bầu cử, rà soát và niêm yết danh sách cử tri, niêm yết danh sách người ứng cử theo quy định.

Thường trực HĐND xã đã tổ chức 01 đoàn giám sát chuyên đề về việc khám bệnh, chữa bệnh và cấp phát thuốc cho người dân tại Trạm Y tế xã Đak Somei theo quy định hiện hành. Qua giám sát, Đoàn đã ghi nhận kết quả, chỉ ra một số tồn tại và kiến nghị Trạm Y tế xã khắc phục trong thời gian tới.

Bên cạnh đó, Thường trực HĐND xã đang hoàn thiện Kế hoạch giám sát chuyên đề việc triển khai thực hiện các công trình đầu tư công năm 2026 trên địa bàn xã (dự kiến ban hành ngày 27-28/8/2026, tiến hành giám sát trực tiếp trong tháng 9 và tháng 10 năm 2026).

3. Hoạt động giám sát của các Ban HĐND xã

Các Ban HĐND xã đã thực hiện 02 cuộc giám sát theo lĩnh vực phụ trách; kết hợp giám sát với thẩm tra báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết và theo dõi việc giải quyết kiến nghị của cử tri. Nội dung giám sát cơ bản bám sát chương trình, tập trung vào các vấn đề thiết thực và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị có liên quan.

4. Hoạt động của Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã

Các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã thực hiện giám sát thông qua tiếp xúc cử tri, theo dõi việc thi hành pháp luật và thực hiện nghị quyết tại địa bàn ứng cử; kịp thời phản ánh ý kiến, kiến nghị của Nhân dân đến Thường trực HĐND xã và cơ quan có thẩm quyền. Trong kỳ báo cáo chưa phát sinh cuộc khảo sát hoặc phiên giải trình riêng.

Nội dung giám sát tập trung vào việc thực hiện nghị quyết của HĐND xã; tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh; công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực đất đai, xây dựng, ngân sách, đầu tư công, văn hóa - xã hội, chính sách an sinh xã hội, tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo và việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri.

Thông qua giám sát, Thường trực HĐND xã và các Ban HĐND xã đã kịp thời ghi nhận những kết quả đạt được; đồng thời chỉ ra một số tồn tại, hạn chế trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị; đề nghị UBND xã và các ngành liên quan có giải pháp khắc phục, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, điều hành.

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

Thường trực HĐND xã phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tổ chức tiếp xúc cử tri; tổng hợp, chuyển kiến nghị đến UBND xã và cơ quan có thẩm quyền; theo dõi, đôn đốc việc trả lời, giải quyết. Hoạt động tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn được thực hiện theo quy định, gắn với trách nhiệm của đại biểu HĐND và người đứng đầu.

Công tác thông tin, trao đổi nghiệp vụ được duy trì; tài liệu phục vụ kỳ họp và hoạt động giám sát được chuyển qua môi trường điện tử, đồng thời sử dụng bản giấy đối với nội dung cần thiết. Thường trực HĐND xã quan tâm hướng dẫn, trao đổi kỹ năng cho đại biểu, nhất là kỹ năng thẩm tra, giám sát, tiếp xúc cử tri và theo dõi kiến nghị sau giám sát.

B. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả nổi bật

Tổ chức, nhân sự HĐND xã được kiện toàn đầy đủ, không có chức danh khuyết; quy chế làm việc, chương trình công tác, chương trình giám sát và các văn bản điều hành chủ yếu được ban hành. Các kỳ họp được tổ chức đúng tiến độ, nghị quyết được ban hành kịp thời; hoạt động giám sát, thẩm tra, tiếp xúc cử tri và phối hợp công tác từng bước đi vào nề nếp. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong trao đổi tài liệu và điều hành góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động.

2. Tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc

Công chức trực tiếp tham mưu, phục vụ HĐND xã còn ít và phải kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ; đại biểu HĐND phần lớn hoạt động kiêm nhiệm nên thời gian nghiên cứu tài liệu, tham gia giám sát và theo dõi kiến nghị còn hạn chế. Một số nội dung kỳ họp chuyên đề phát sinh gấp, làm rút ngắn thời gian chuẩn bị và thẩm tra. Cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng nhưng chưa đồng bộ; kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin của đại biểu chưa đồng đều.

3. Nguyên nhân

Nguyên nhân khách quan: Khối lượng nhiệm vụ trong giai đoạn đầu nhiệm kỳ lớn, nhiều nội dung phải xử lý kịp thời; quy trình phối hợp và phương thức vận hành sau sắp xếp tổ chức bộ máy cần thời gian tiếp tục hoàn thiện.

Nguyên nhân chủ quan: Kinh nghiệm của một số đại biểu về thẩm tra, giám sát và chất vấn còn hạn chế; việc chủ động nghiên cứu, cập nhật quy định và theo dõi đến cùng một số kiến nghị có lúc chưa thường xuyên.

C. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh tăng cường hướng dẫn, trao đổi nghiệp vụ; tổ chức tập huấn chuyên sâu về kỹ năng thẩm tra, giám sát, chất vấn, tiếp xúc cử tri và xử lý kiến nghị cho Thường trực HĐND, các Ban HĐND, đại biểu HĐND và công chức tham mưu cấp xã.

2. Đề nghị quan tâm hỗ trợ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và điều kiện phục vụ hoạt động của HĐND cấp xã.

D. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TỪ NAY ĐẾN CUỐI NĂM 2026

1. Tiếp tục thực hiện chương trình công tác năm 2026 đã đề ra; duy trì phối hợp chặt chẽ giữa Thường trực HĐND xã với UBND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan liên quan.

2. Chuẩn bị và tổ chức các kỳ họp còn lại trong năm 2026 đúng quy định, bảo đảm chất lượng tài liệu, thẩm tra, thảo luận và ban hành nghị quyết; tăng cường theo dõi, giám sát việc triển khai nghị quyết sau kỳ họp.

3. Thực hiện chương trình giám sát, khảo sát đã đề ra; lựa chọn nội dung trọng tâm, thiết thực, gắn với kiến nghị của cử tri và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh của địa phương; theo dõi đến cùng việc thực hiện kiến nghị sau giám sát.

4. Nâng cao chất lượng hoạt động của các Ban HĐND, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND; phát huy vai trò, trách nhiệm của đại biểu trong tiếp xúc cử tri, tiếp công dân, chất vấn, giám sát và phản ánh ý kiến của Nhân dân.

5. Đôn đốc giải quyết, trả lời đầy đủ, đúng thời hạn kiến nghị của cử tri; tăng cường công khai kết quả giải quyết và thông tin lại cho cử tri; kịp thời tổng hợp vấn đề vượt thẩm quyền để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét.

6. củng cố công tác tham mưu, phục vụ; tăng cường bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng số cho đại biểu và công chức tham mưu; quản lý, sử dụng hiệu quả kinh phí, cơ sở vật chất.

Trên đây là Báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND xã Đak Somei từ sau Kỳ họp thứ nhất, nhiệm kỳ 2026-2031 đến nay và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2026./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Lưu: VTHĐ.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phụ lục số 01

TÌNH HÌNH TỔ CHỨC HĐND XÃ ĐAK SOMEI

TT	Nội dung thống kê	Số lượng/Tình trạng	Ghi chú
1	Tổng số đại biểu HĐND được bầu đầu nhiệm kỳ	21	
2	Tổng số đại biểu HĐND hiện có	21	
3	Số đại biểu giảm, khuyết hoặc có biến động từ đầu nhiệm kỳ	0	
4	Thường trực HĐND: tổng số thành viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	04/01	Phó Chủ tịch HĐND xã hoạt động chuyên trách.
5	Ban Kinh tế - Ngân sách: Trưởng ban, Phó Trưởng ban, Ủy viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	05	01 Phó Trưởng ban chuyên trách
6	Ban Văn hóa - Xã hội: Trưởng ban, Phó Trưởng ban, Ủy viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	05	01 Phó Trưởng ban chuyên trách
7	Số Tổ đại biểu HĐND đã thành lập	03	
8	Số Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu đã được phân công	06	03 Tổ trưởng, 03 Tổ phó
9	Số chức danh thuộc HĐND còn khuyết hoặc chưa kiện toàn	0	
10	Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND	01	Nghị quyết số 28/NQ-HĐND ngày 31/12/2025
11	Chương trình công tác; chương trình giám sát; kế hoạch kỳ họp và các văn bản điều hành chủ yếu đã ban hành	01 chương trình công tác; 01 chương trình	Đã ban hành

TT	Nội dung thống kê	Số lượng/Tình trạng	Ghi chú
		giám sát; 05 kế hoạch kỳ họp	
12	Số công chức được phân công trực tiếp tham mưu, phục vụ hoạt động HĐND	01	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã
13	Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đường truyền và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động HĐND	03 máy vi tính; 02 máy in; đường truyền và thiết bị hội nghị	Cơ bản đáp ứng

Phụ lục số 02

KẾT QUẢ TỔ CHỨC KỲ HỌP VÀ BAN HÀNH NGHỊ QUYẾT

TT	Đơn vị	Tổng số kỳ họp	Kỳ họp thường lệ	Kỳ họp chuyên đề	Nghị quyết QPPL / hành chính
1	Xã Đak Somei	05	01	04	0 / 25

Số nghị quyết đã ban hành

TT	Số, ký hiệu	Ngày ban hành	Kỳ họp	Trích yếu
	01/NQ-HĐND	30/3/2026	Kỳ họp thứ Nhất	Nghị quyết xác nhận kết quả bầu chức danh Chủ tịch HĐND xã khóa XIV, nhiệm kỳ 2026-2031.
	02/NQ-HĐND	30/3/2026	Kỳ họp thứ Nhất	Nghị quyết xác nhận kết quả bầu chức danh Phó Chủ tịch HĐND xã khóa XIV, nhiệm kỳ 2026-2031.

TT	Số, ký hiệu	Ngày ban hành	Kỳ họp	Trích yếu
	03/NQ-HĐND	30/3/2026	Kỳ họp thứ Nhất	Nghị quyết xác nhận kết quả bầu chức danh Trưởng các Ban của HĐND xã khóa XIV, nhiệm kỳ 2026-2031.
	04/NQ-HĐND	30/3/2026	Kỳ họp thứ Nhất	Nghị quyết xác nhận kết quả bầu chức danh Chủ tịch UBND xã, nhiệm kỳ 2026-2031.
	05/NQ-HĐND	30/3/2026	Kỳ họp thứ Nhất	Nghị quyết xác nhận kết quả bầu chức danh Phó Chủ tịch UBND xã, nhiệm kỳ 2026-2031.
	06/NQ-HĐND	30/3/2026	Kỳ họp thứ Nhất	Nghị quyết xác nhận kết quả bầu chức danh Ủy viên UBND xã, nhiệm kỳ 2026-2031.
	07/NQ-HĐND	30/3/2026	Kỳ họp thứ Nhất	Nghị quyết Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026.
	13/NQ-HĐND	11/6/2026	Kỳ họp thứ hai (chuyên đề)	Điều chỉnh, một số chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2026.
	14/NQ-HĐND	11/6/2026	Kỳ họp thứ hai (chuyên đề)	Quyết toán ngân sách xã năm 2025.
	16/NQ-HĐND	26/6/2026	Kỳ họp thứ ba (chuyên đề)	Sắp xếp, tổ chức lại. đặt tên thôn (làng) trên địa bàn xã Đak Somei năm 2026
	19/NQ-HĐND	15/7/2026	Kỳ họp thứ tư	Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2026
	20/NQ-HĐND	15/7/2026	Kỳ họp thứ tư	Thông qua điều chỉnh quy hoạch chi tiết khu trung tâm xã Đak Somei

TT	Số, ký hiệu	Ngày ban hành	Kỳ họp	Trích yếu
	21/NQ-HĐND	07/8/2026	Kỳ họp thứ năm (chuyên đề)	Phân bổ vốn Chương trình MTQG giai đoạn 2026-2035, giai đoạn I: 2026-2030
	22/NQ-HĐND	07/8/2026	Kỳ họp thứ năm (chuyên đề)	Phân bổ kế hoạch vốn đầu tư công và kinh phí sự nghiệp Chương trình MTQG phát triển văn hóa năm 2026
	23/NQ-HĐND	07/8/2026	Kỳ họp thứ năm (chuyên đề)	Giao kế hoạch đầu tư công năm 2026 dự án đường từ Quốc lộ 19D đi làng Pral Somei
	24/NQ-HĐND	07/8/2026	Kỳ họp thứ năm (chuyên đề)	Điều chỉnh, bổ sung và phân bổ kế hoạch vốn thực hiện các Chương trình MTQG trên địa bàn xã
	25/NQ-HĐND	07/8/2026	Kỳ họp thứ năm (chuyên đề)	Biên chế cán bộ, công chức và số lượng người làm việc năm 2026

Phụ lục số 03

KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT, KHẢO SÁT

TT	Đơn vị	Giám sát của HĐND	Giám sát của Thường trực HĐND	Giám sát của các Ban HĐND	Khảo sát	Phiên giải trình	Nội dung khác
1	Xã Đak Somei	01	01	02	0	0	0

Phụ lục số 04

**TỔNG HỢP KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC VÀ KIẾN NGHỊ VỀ TỔ CHỨC,
HOẠT ĐỘNG CỦA HĐND XÃ**

TT	Nhóm nội dung	Khó khăn, vướng mắc cụ thể	Nguyên nhân	Kiến nghị, đề xuất
1	Tổ chức, nhân sự và kiện toàn các chức danh của HĐND	Nhân lực tham mưu và đại biểu chủ yếu kiêm nhiệm; thời gian nghiên cứu, cập nhật nghiệp vụ và điều kiện bảo đảm hoạt động còn hạn chế.	Khối lượng nhiệm vụ lớn trong giai đoạn đầu nhiệm kỳ; quy trình phối hợp và phương thức vận hành theo mô hình mới cần tiếp tục hoàn thiện.	Đề nghị tăng cường hướng dẫn, tập huấn nghiệp vụ; cung cấp biểu mẫu dùng chung và hỗ trợ ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động HĐND cấp xã.
2	Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ và quan hệ phối hợp	Nhân lực tham mưu và đại biểu chủ yếu kiêm nhiệm; thời gian nghiên cứu, cập nhật nghiệp vụ và điều kiện bảo đảm hoạt động còn hạn chế.	Khối lượng nhiệm vụ lớn trong giai đoạn đầu nhiệm kỳ; quy trình phối hợp và phương thức vận hành theo mô hình mới cần tiếp tục hoàn thiện.	Đề nghị tăng cường hướng dẫn, tập huấn nghiệp vụ; cung cấp biểu mẫu dùng chung và hỗ trợ ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động HĐND cấp xã.

TT	Nhóm nội dung	Khó khăn, vướng mắc cụ thể	Nguyên nhân	Kiến nghị, đề xuất
3	Tổ chức kỳ họp, thẩm tra và ban hành nghị quyết	Nhân lực tham mưu và đại biểu chủ yếu kiêm nhiệm; thời gian nghiên cứu, cập nhật nghiệp vụ và điều kiện bảo đảm hoạt động còn hạn chế.	Khối lượng nhiệm vụ lớn trong giai đoạn đầu nhiệm kỳ; quy trình phối hợp và phương thức vận hành theo mô hình mới cần tiếp tục hoàn thiện.	Đề nghị tăng cường hướng dẫn, tập huấn nghiệp vụ; cung cấp biểu mẫu dùng chung và hỗ trợ ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động HĐND cấp xã.
4	Hoạt động giám sát, khảo sát, chất vấn, giải trình và theo dõi kiến nghị	Nhân lực tham mưu và đại biểu chủ yếu kiêm nhiệm; thời gian nghiên cứu, cập nhật nghiệp vụ và điều kiện bảo đảm hoạt động còn hạn chế.	Khối lượng nhiệm vụ lớn trong giai đoạn đầu nhiệm kỳ; quy trình phối hợp và phương thức vận hành theo mô hình mới cần tiếp tục hoàn thiện.	Đề nghị tăng cường hướng dẫn, tập huấn nghiệp vụ; cung cấp biểu mẫu dùng chung và hỗ trợ ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động HĐND cấp xã.
5	Hoạt động của Tổ đại biểu, đại biểu HĐND;	Nhân lực tham mưu và đại biểu chủ yếu kiêm nhiệm; thời gian nghiên cứu, cập nhật	Khối lượng nhiệm vụ lớn trong giai đoạn đầu nhiệm kỳ; quy trình phối	Đề nghị tăng cường hướng dẫn, tập huấn nghiệp vụ;

TT	Nhóm nội dung	Khó khăn, vướng mắc cụ thể	Nguyên nhân	Kiến nghị, đề xuất
	tiếp xúc cử tri, tiếp công dân	ng nghiệp vụ và điều kiện bảo đảm hoạt động còn hạn chế.	hợp và phương thức vận hành theo mô hình mới cần tiếp tục hoàn thiện.	cung cấp biểu mẫu dùng chung và hỗ trợ ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động HĐND cấp xã.
6	Công tác tham mưu, phục vụ; kinh phí, cơ sở vật chất và chuyển đổi số	Nhân lực tham mưu và đại biểu chủ yếu kiêm nhiệm; thời gian nghiên cứu, cập nhật nghiệp vụ và điều kiện bảo đảm hoạt động còn hạn chế.	Khối lượng nhiệm vụ lớn trong giai đoạn đầu nhiệm kỳ; quy trình phối hợp và phương thức vận hành theo mô hình mới cần tiếp tục hoàn thiện.	Đề nghị tăng cường hướng dẫn, tập huấn nghiệp vụ; cung cấp biểu mẫu dùng chung và hỗ trợ ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động HĐND cấp xã.
7	Trình tự, thủ tục ban hành Kế hoạch giám sát chuyên đề	Dự thảo Kế hoạch giám sát chuyên đề đầu tư công năm 2026 chưa xác định rõ đã được bổ sung vào Chương trình giám sát năm 2026 và chưa có Nghị	Điều 43 Nghị quyết số 114/2025/UBTVQ H15 quy định trình tự, thủ tục thành lập Đoàn giám sát chuyên đề của Thường	Đề nghị Thường trực HĐND xã bổ sung nội dung vào Chương trình giám sát năm 2026 (nếu chưa có) và ban

TT	Nhóm nội dung	Khó khăn, vướng mắc cụ thể	Nguyên nhân	Kiến nghị, đề xuất
		quyết/Quyết định thành lập Đoàn giám sát trước khi ban hành Kế hoạch.	trực HĐND chưa được thực hiện đầy đủ trước khi hoàn thiện Kế hoạch.	hành Nghị quyết/Quyết định thành lập Đoàn giám sát theo đúng quy định trước khi ban hành, triển khai Kế hoạch giám sát.
8	Nội dung khác	Nhân lực tham mưu và đại biểu chủ yếu kiêm nhiệm; thời gian nghiên cứu, cập nhật nghiệp vụ và điều kiện bảo đảm hoạt động còn hạn chế.	Khối lượng nhiệm vụ lớn trong giai đoạn đầu nhiệm kỳ; quy trình phối hợp và phương thức vận hành theo mô hình mới cần tiếp tục hoàn thiện.	Đề nghị tăng cường hướng dẫn, tập huấn nghiệp vụ; cung cấp biểu mẫu dùng chung và hỗ trợ ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động HĐND cấp xã.