

BÁO CÁO

**Tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND xã Bờ Ngoong
từ sau Kỳ họp thứ Nhất, nhiệm kỳ 2026-2031 đến nay
và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2026**

Kính gửi: Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Gia Lai.

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-TTHĐND ngày 24 tháng 8 năm 2026 của Thường trực HĐND tỉnh về tổ chức Hội nghị giao ban giữa Thường trực HĐND tỉnh với Thường trực HĐND các xã, phường lần thứ Nhất, nhiệm kỳ 2026-2031.

Thường trực HĐND xã Bờ Ngoong báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND xã từ sau Kỳ họp thứ Nhất đến nay và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2026. Cụ thể như sau:

A. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC VÀ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG

I. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC HĐND XÃ

1. Cơ cấu tổ chức, nhân sự

- HĐND xã Bờ Ngoong khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031 có 26 đại biểu HĐND được bầu đầu nhiệm kỳ. Qua rà soát từ sau Kỳ họp thứ Nhất đến thời điểm báo cáo, chưa có trường hợp đại biểu HĐND bị miễn nhiệm, cho thôi làm nhiệm vụ hoặc có biến động làm giảm số lượng đại biểu, do đó HĐND xã hiện có 26 đại biểu.

- Sau Kỳ họp thứ Nhất, HĐND xã đã kiện toàn đầy đủ các chức danh của HĐND theo quy định. Cụ thể¹:

+ Thường trực HĐND xã gồm Chủ tịch HĐND, Phó Chủ tịch HĐND và 02 Trưởng ban HĐND xã. Ông Rah Lan Thoa, Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy xã được bầu giữ chức Chủ tịch HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031; bà Lê Thị Vân được bầu giữ chức Phó Chủ tịch HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031; ông Phạm Ngọc Hưng được bầu là Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách; ông Nguyễn Văn Hợp được bầu là Trưởng Ban Văn hóa – Xã hội.

¹ Nghị quyết số 01/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã về việc xác nhận kết quả bầu cử chức danh Chủ tịch HĐND xã; Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã về việc xác nhận kết quả bầu cử chức danh Phó Chủ tịch HĐND xã; Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã về việc xác nhận kết quả bầu cử chức danh Trưởng các Ban HĐND xã; Nghị quyết số 08/NQ-TT ngày 30/3/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về việc phê chuẩn số lượng và danh sách Phó Trưởng ban, Ủy viên là đại biểu HĐND của Ban Văn hóa – Xã hội; Nghị quyết số 07/NQ-TT ngày 30/3/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về việc phê chuẩn số lượng và danh sách Phó Trưởng ban, Ủy viên là đại biểu HĐND của Ban Kinh tế - Ngân sách.

+ Ban Kinh tế - Ngân sách được kiện toàn gồm 06 thành viên, gồm Trưởng Ban, 02 Phó Trưởng Ban và 03 Ủy viên. Trong đó có 01 Phó Trưởng Ban hoạt động chuyên trách.

+ Ban Văn hóa - Xã hội được kiện toàn gồm 06 thành viên, gồm Trưởng Ban, 02 Phó Trưởng Ban và 03 Ủy viên. Trong đó có 01 Phó Trưởng Ban hoạt động chuyên trách.

+ Đối với các Tổ đại biểu HĐND, HĐND xã đã tổ chức các đại biểu theo địa bàn để thuận lợi trong việc duy trì mối liên hệ với cử tri, tổ chức tiếp xúc cử tri và thực hiện các nhiệm vụ được HĐND, Thường trực HĐND phân công. Thường trực HĐND xã thành lập 04 Tổ đại biểu và chỉ định Tổ trưởng, Tổ phó theo đúng quy định².

+ Về cơ cấu đại biểu hoạt động chuyên trách, kiêm nhiệm, hiện có 01 Phó Chủ tịch HĐND hoạt động chuyên trách; 02 Phó Trưởng Ban HĐND hoạt động chuyên trách. Các đại biểu HĐND còn lại chủ yếu hoạt động kiêm nhiệm và thực hiện nhiệm vụ HĐND đồng thời với chức trách, nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị công tác.

- Thường trực HĐND xã đã ban hành Quyết định³ phân công nhiệm vụ theo chức năng, lĩnh vực và địa bàn phụ trách, bảo đảm rõ trách nhiệm và yêu cầu hoạt động của HĐND.

2. Công tác tổ chức, điều hành hoạt động

- Thường trực HĐND xã đã ban hành Quy chế làm việc⁴, chương trình công tác⁵, chương trình giám sát⁶ và các văn bản cần thiết để tổ chức hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND và các Ban HĐND.

- Thường trực HĐND duy trì các phiên họp để xem xét, quyết định những nội dung thuộc thẩm quyền; đồng thời điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban HĐND, chuẩn bị nội dung kỳ họp, xem xét các báo cáo, tờ trình của UBND và theo dõi việc giải quyết các kiến nghị của cử tri. Trong quá trình hoạt động, Thường trực HĐND duy trì phối hợp với UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan nhằm bảo đảm hoạt động của HĐND được triển khai thống nhất.

3. Công tác tham mưu, phục vụ và điều kiện bảo đảm hoạt động

- Công tác tham mưu, phục vụ hoạt động HĐND cơ bản đáp ứng yêu cầu tổ chức các kỳ họp, phiên họp Thường trực HĐND, hoạt động giám sát, tiếp xúc cử tri và các hoạt động khác. Tuy nhiên, công chức tham mưu, phục vụ HĐND đồng thời thực hiện nhiều nhiệm vụ của Văn phòng HĐND và UBND xã. Trong điều kiện địa bàn xã rộng, khối lượng công việc lớn, số lượng văn bản và nhiệm

² Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 25/5/2026 về việc thành lập Tổ đại biểu HĐND xã và chỉ định Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu HĐND xã, nhiệm kỳ 2026-2031.

³ Quyết định số 04/QĐ-HĐND ngày 25/5/2026 của Thường trực HĐND xã về việc phân công nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên Thường trực HĐND xã khóa XIII.

⁴ Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 15/5/2026 của Hội đồng nhân dân xã Ban hành quy chế làm việc của HĐND xã Bờ Ngoong khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031.

⁵ Chương trình số 01/CTr-HĐND ngày 12/01/2026 của Thường trực HĐND xã.

⁶ Nghị quyết số 21/NQ-HĐND ngày 17/8/2026 của HĐND xã về Chương trình giám sát của TT HĐND xã năm 2026.

vụ phát sinh nhiều, việc bố trí nhân lực chuyên sâu cho hoạt động HĐND còn hạn chế.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị, hệ thống máy tính, đường truyền và các phần mềm phục vụ công việc cơ bản được bảo đảm. HĐND xã từng bước ứng dụng công nghệ thông tin trong trao đổi tài liệu, chuẩn bị kỳ họp, quản lý văn bản và phục vụ hoạt động giám sát. Tuy nhiên, việc ứng dụng công nghệ thông tin giữa các cơ quan, đơn vị và các hệ thống phần mềm chưa thật sự đồng bộ; cán bộ, đại biểu HĐND phải sử dụng nhiều hệ thống khác nhau, trao đổi qua Zalo hoặc dùng chung hệ thống điều hành cho hoạt động của HĐND⁷.

4. Đánh giá bước đầu về việc vận hành HĐND cấp xã

- Nhìn chung, tổ chức và hoạt động của HĐND xã Bờ Ngoong sau Kỳ họp thứ Nhất đã từng bước ổn định, các cơ quan của HĐND cơ bản thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ. Từ thực tiễn hoạt động cho thấy, việc vận hành HĐND cấp xã trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp đã phát sinh yêu cầu rất lớn về năng lực thẩm tra, giám sát, quyết định các vấn đề quan trọng của địa phương và theo dõi việc tổ chức thực hiện nghị quyết.

- Trong khi đó, quy mô địa bàn, dân số, khối lượng công việc của xã sau sắp xếp lớn hơn trước; đội ngũ tham mưu, phục vụ HĐND chưa được tăng tương ứng. Đây là một trong những vấn đề cần được quan tâm trong quá trình hoàn thiện mô hình hoạt động của HĐND cấp xã.

II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC KỲ HỌP VÀ BAN HÀNH NGHỊ QUYẾT

- HĐND xã Bờ Ngoong đã tổ chức 05 kỳ họp, trong đó 01 Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 và 04 kỳ họp chuyên đề để giải quyết những vấn đề phát sinh thuộc thẩm quyền; Tổng số Nghị quyết ban hành là 23 Nghị quyết (không phải văn bản quy phạm pháp luật). Cụ thể:

+ Kỳ họp thứ Nhất được tổ chức ngày 30/3/2026;

+ Kỳ họp thứ Hai (chuyên đề) được tổ chức ngày 15/5/2026;

+ Kỳ họp thứ Ba (chuyên đề) được tổ chức ngày 26/6/2026, trong đó xem xét các nội dung liên quan đến việc sắp xếp, tổ chức lại thôn, làng;

+ Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 được tổ chức ngày 24/7/2026 để xem xét tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm và các nội dung thuộc thẩm quyền HĐND xã.

+ Kỳ họp thứ Năm (chuyên đề) được tổ chức vào ngày 24/8/2026 để xem xét, thông qua phân bổ vốn Chương trình mục tiêu quốc gia.

- Trong quá trình tổ chức kỳ họp, Thường trực HĐND đã phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan liên quan chuẩn bị chương trình, nội dung; phân công các Ban HĐND thẩm tra các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết trình kỳ họp.

- Thực tiễn tổ chức kỳ họp cho thấy chất lượng hồ sơ do cơ quan trình chuẩn bị có ý nghĩa quyết định đối với chất lượng thẩm tra và quyết định của

⁷ Dùng chung hệ thống Văn phòng Điện tử tại đường links: <https://vpdt.gialai.gov.vn/> để chỉ đạo, điều hành.

HĐND. Một số nội dung cần được cơ quan trình bổ sung, giải trình hoặc làm rõ trước khi Thường trực HĐND xem xét đưa vào chương trình kỳ họp. Đối với một số nội dung có tính chất phức tạp, nhất là các vấn đề liên quan đến ngân sách, đầu tư công, chương trình mục tiêu quốc gia và điều chỉnh các nghị quyết đã ban hành, Thường trực HĐND xác định cần có đủ thời gian để các Ban HĐND thẩm tra, nghiên cứu và làm rõ trước khi trình HĐND xem xét, quyết định. Qua thực tế cho thấy cần tiếp tục có hướng dẫn thống nhất về quy trình chuẩn bị hồ sơ, thời hạn gửi tài liệu, trách nhiệm của cơ quan trình và trách nhiệm thẩm tra của các Ban HĐND trong điều kiện chính quyền địa phương 02 cấp.

III. HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT

1. Hoạt động giám sát của HĐND

- HĐND xã thực hiện giám sát thông qua việc xem xét các báo cáo tại kỳ họp, chất vấn, xem xét việc thực hiện nghị quyết và các nội dung khác thuộc thẩm quyền. Đến thời điểm báo cáo HĐND xã giám sát việc triển khai, thực hiện Nghị quyết của HĐND xã kỳ họp thứ Tư, nhiệm kỳ 2021-2026; Giám sát chuyên đề liên quan thực hiện thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Bờ Ngoong sau sắp xếp đơn vị hành chính.

- Trong quá trình xem xét các nội dung trình kỳ họp, HĐND chú trọng việc làm rõ những vấn đề ảnh hưởng trực tiếp đến đời sống nhân dân, việc thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quản lý ngân sách, đầu tư công và thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia.

2. Hoạt động giám sát của Thường trực HĐND

- Thường trực HĐND xã đã tổ chức, điều hòa hoạt động giám sát, theo dõi việc giải quyết kiến nghị của cử tri, kiến nghị của nhân dân và các vấn đề phát sinh trên địa bàn. Hoạt động tiếp xúc cử tri được phối hợp tổ chức trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 tại nhiều địa điểm trên địa bàn nhằm tạo điều kiện để cử tri ở các khu vực khác nhau tham gia. Ban hành Nghị quyết giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Kỳ họp thứ Tư HĐND xã khóa XII và các kỳ họp trước chưa được giải quyết hoặc giải quyết chưa dứt điểm.

- Qua tiếp xúc cử tri và tiếp công dân, Thường trực HĐND tiếp nhận nhiều ý kiến liên quan đến đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, giao thông, điện phục vụ sản xuất, thủy lợi, giáo dục và các vấn đề dân sinh.

- Thường trực HĐND đã tổng hợp, phân loại và chuyển các kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết; đồng thời theo dõi việc trả lời, giải quyết để thông tin lại cho cử tri.

3. Hoạt động giám sát của các Ban HĐND

- Các Ban HĐND thực hiện thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp; đồng thời thực hiện các hoạt động giám sát, khảo sát theo chương trình và phân công của Thường trực HĐND. Qua hoạt động thẩm tra, các Ban HĐND chú trọng đánh giá tính cần thiết, cơ sở pháp lý, nguồn lực thực hiện và tính khả thi của các nội dung trình HĐND. Đến nay các đã thực hiện 02 cuộc giám sát, 02 cuộc khảo sát trong năm 2026.

- Tuy nhiên, hoạt động giám sát chuyên đề của các Ban vẫn còn gặp khó khăn do nhân lực tham mưu hạn chế, đại biểu hoạt động chủ yếu kiêm nhiệm và khối lượng công việc của chính quyền cấp xã sau sắp xếp lớn.

4. Hoạt động của Tổ đại biểu và đại biểu HĐND

- Các Tổ đại biểu HĐND duy trì hoạt động theo địa bàn, phối hợp với UBMTTQVN xã, hệ thống chính trị ở thôn, làng trong tiếp xúc cử tri, nắm bắt tình hình nhân dân và phản ánh các vấn đề phát sinh.

- Đại biểu HĐND xã cơ bản phát huy vai trò đại diện cho ý chí, nguyện vọng của nhân dân; tham gia các kỳ họp, thảo luận, chất vấn và các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ.

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

1. Tiếp xúc cử tri

- Theo Kế hoạch Thường trực HĐND phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tổ chức tiếp xúc cử tri trước, sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 tại các điểm phù hợp với địa bàn dân cư đối với HĐND cấp xã và HĐND cấp tỉnh theo quy định.

- Nội dung cử tri phản ánh khá đa dạng, tập trung vào những vấn đề trực tiếp liên quan đến đời sống và sản xuất như đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, điện, thủy lợi, đường giao thông, giáo dục và các vấn đề dân sinh.

2. Tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý kiến nghị

Định kỳ Thường trực HĐND thực hiện công tác tiếp công dân theo quy định; tiếp nhận và theo dõi việc xử lý các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của công dân. Qua hoạt động tiếp công dân và tiếp xúc cử tri, nhiều vấn đề đã được tổng hợp để chuyển đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

3. Công tác phối hợp

Thường trực HĐND duy trì phối hợp với UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các Ban HĐND và các cơ quan, đơn vị liên quan trong chuẩn bị kỳ họp, giám sát, tiếp xúc cử tri và xử lý các vấn đề phát sinh. Ban hành quy chế phối hợp công tác giữa Thường trực HĐND-UBND-UBMTTQVN xã Bờ Ngoong khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031⁸.

B. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả nổi bật

Thứ nhất, tổ chức HĐND xã Bờ Ngoong sau sắp xếp đơn vị hành chính từng bước ổn định; Thường trực HĐND, các Ban HĐND và các Tổ đại biểu đã chủ động triển khai nhiệm vụ theo quy định. Thứ hai, hoạt động kỳ họp được duy trì, kịp thời xem xét, quyết định các vấn đề quan trọng, cấp thiết của địa phương. Thứ ba, hoạt động thẩm tra của các Ban HĐND từng bước được chú trọng, góp phần nâng cao chất lượng các nội dung trình HĐND. Thứ tư, hoạt động tiếp xúc cử tri, tiếp công dân được quan tâm; các ý kiến, kiến nghị của

⁸ Quy chế số 01/QC-HĐND-UBND-UBMTTQVN ngày 01 tháng 6 năm 2026 Phối hợp công tác giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Bờ Ngoong, khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031

nhân dân được tổng hợp, chuyển cơ quan có thẩm quyền và theo dõi việc giải quyết. Thứ năm, Thường trực HĐND bước đầu phát huy vai trò điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban HĐND, đồng thời chú trọng việc kiểm soát chất lượng hồ sơ trước khi đưa các nội dung vào chương trình kỳ họp.

2. Tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc

2.1. Về tổ chức và nhân sự

- Xã Bờ Ngoong có địa bàn rộng, dân cư đông, sau sắp xếp đơn vị hành chính khối lượng công việc tăng đáng kể. Trong khi đó, đội ngũ trực tiếp tham mưu, phục vụ HĐND còn mỏng và phải thực hiện đồng thời nhiều nhiệm vụ.

- Việc bố trí nhân lực chưa thật sự tương xứng với yêu cầu hoạt động của HĐND trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, nhất là đối với các nhiệm vụ cần chuyên môn sâu như thẩm tra, giám sát, theo dõi kiến nghị và tham mưu xây dựng nghị quyết.

2.2. Về tổ chức kỳ họp và ban hành nghị quyết

- Một số hồ sơ, tài liệu trình HĐND có nội dung phức tạp, cần nhiều thời gian nghiên cứu, thẩm tra và hoàn thiện. Trong khi đó, thời gian chuẩn bị kỳ họp trong một số trường hợp còn ngắn.

- Đối với các nội dung về ngân sách, đầu tư công, chương trình mục tiêu quốc gia và điều chỉnh các nghị quyết đã ban hành, thực tiễn còn phát sinh những vấn đề cần được hướng dẫn thống nhất về thẩm quyền quyết định của HĐND và trách nhiệm tổ chức thực hiện của UBND.

2.3. Về hoạt động giám sát

- Khối lượng nhiệm vụ giám sát của HĐND cấp xã ngày càng lớn trong khi nguồn lực tham mưu hạn chế.

- Việc tổ chức các cuộc giám sát chuyên đề cần nhiều thời gian, nhân lực và kinh phí; đại biểu HĐND phần lớn hoạt động kiêm nhiệm nên việc bố trí thời gian tham gia đầy đủ các hoạt động giám sát còn khó khăn.

2.4. Về hoạt động của đại biểu và Tổ đại biểu

Địa bàn xã rộng, các thôn, làng phân bố trên phạm vi lớn nên việc tổ chức hoạt động của Tổ đại biểu, tiếp xúc cử tri, nắm bắt tình hình nhân dân và theo dõi việc giải quyết kiến nghị cần nhiều thời gian, nhân lực và phương tiện.

2.5. Về công tác tham mưu, phục vụ

Công chức tham mưu, phục vụ hoạt động HĐND đồng thời thực hiện nhiều nhiệm vụ của Văn phòng HĐND và UBND xã, dẫn đến khó bố trí thời gian nghiên cứu chuyên sâu cho hoạt động HĐND.

2.6. Về kinh phí, cơ sở vật chất và chuyển đổi số

Điều kiện cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng yêu cầu, nhưng để tổ chức thường xuyên các hoạt động giám sát, khảo sát tại địa bàn rộng và ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong hoạt động HĐND cần tiếp tục được bảo đảm về kinh phí và trang thiết bị.

3. Nguyên nhân

3.1. Nguyên nhân khách quan

Mô hình chính quyền địa phương 02 cấp mới được triển khai, một số quy trình, nghiệp vụ và quy định hướng dẫn đang tiếp tục được hoàn thiện. Sau sắp xếp, địa bàn quản lý rộng, quy mô dân số và khối lượng công việc của cấp xã tăng; một số nội dung mới được phân cấp, phân quyền phát sinh yêu cầu về nghiệp vụ và cần có hướng dẫn thống nhất trong quá trình thực hiện.

3.2. Nguyên nhân chủ quan

Đội ngũ cán bộ, công chức tham mưu, phục vụ hoạt động HĐND còn mỏng, chưa được chuyên môn hóa đầy đủ; phần lớn đại biểu HĐND hoạt động kiêm nhiệm. Kinh nghiệm tổ chức và hoạt động HĐND trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp còn cần tiếp tục được bồi dưỡng, trao đổi, nâng cao. Công tác phối hợp, trao đổi nghiệp vụ với các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh ở một số lĩnh vực chưa thật sự thường xuyên.

C. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị Thường trực HĐND tỉnh

Một là, quan tâm hướng dẫn, trao đổi nghiệp vụ để thống nhất cách thức tổ chức và hoạt động của HĐND cấp xã trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, nhất là đối với những nội dung mới phát sinh sau khi bỏ cấp huyện.

Hai là, nghiên cứu xây dựng hoặc ban hành bộ hướng dẫn nghiệp vụ thống nhất về quy trình chuẩn bị kỳ họp, thẩm tra, ban hành nghị quyết, giám sát, khảo sát, chất vấn, giải trình và theo dõi việc thực hiện kiến nghị của HĐND cấp xã.

Ba là, tăng cường tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng cho Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ trưởng Tổ đại biểu và đại biểu HĐND cấp xã, ưu tiên các kỹ năng thẩm tra ngân sách, đầu tư công, chương trình mục tiêu quốc gia, giám sát và xây dựng nghị quyết.

2. Đề nghị các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh

Một là, tiếp tục có hướng dẫn cụ thể, thống nhất về thẩm quyền của HĐND và UBND cấp xã trong việc quyết định và tổ chức thực hiện các nội dung về ngân sách nhà nước, đầu tư công, chương trình mục tiêu quốc gia và các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội.

Hai là, kịp thời hướng dẫn những nội dung pháp luật mới phát sinh trong thực tiễn hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp, hạn chế tình trạng mỗi địa phương phải tự xác định cách thực hiện đối với những vấn đề chưa rõ.

Ba là, quan tâm hướng dẫn về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm và nhân lực trực tiếp tham mưu, phục vụ hoạt động HĐND cấp xã, bảo đảm phù hợp với quy mô địa bàn và khối lượng công việc sau sắp xếp.

3. Kiến nghị đối với cấp có thẩm quyền Trung ương

Đề nghị tiếp tục rà soát, hoàn thiện các quy định pháp luật về tổ chức và hoạt động của HĐND trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; kịp thời ban hành hướng dẫn đối với những nội dung còn có cách hiểu khác nhau trong

thực tiễn, nhất là về thẩm quyền quyết định, giám sát và điều kiện bảo đảm hoạt động của HĐND cấp xã.

D. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TỪ NAY ĐẾN CUỐI NĂM 2026

1. Tổ chức và điều hành hoạt động HĐND

- Duy trì hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND theo quy định; thực hiện tốt Quy chế làm việc, chương trình công tác và chương trình giám sát năm 2026.

- Chuẩn bị và tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031 bảo đảm đúng quy định, chất lượng và tiến độ. Phối hợp với UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã chuẩn bị nội dung, chương trình và các điều kiện phục vụ kỳ họp.

2. Công tác giám sát, khảo sát

- Thực hiện chương trình giám sát năm 2026 của HĐND, Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã; tăng cường giám sát thường xuyên việc thực hiện nghị quyết của HĐND. Tập trung giám sát việc thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026; việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri và kiến nghị sau giám sát.

- Thực hiện các cuộc giám sát chuyên đề theo kế hoạch, trong đó Ban Văn hóa - Xã hội giám sát việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về thi đua, khen thưởng trên địa bàn xã sau sáp nhập.

3. Tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và theo dõi giải quyết kiến nghị

- Phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026; tổng hợp, chuyên và theo dõi việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị chính đáng của cử tri.

- Thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân; phối hợp giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo thẩm quyền và quy định của pháp luật.

4. Nâng cao chất lượng hoạt động của đại biểu và các Ban HĐND

- Tăng cường trách nhiệm của các Ban HĐND, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND trong thực hiện nhiệm vụ được phân công; duy trì mối liên hệ với cử tri và địa bàn phụ trách.

- Nâng cao chất lượng thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình HĐND; chủ động nghiên cứu, trao đổi, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động.

5. Công tác phối hợp và điều kiện bảo đảm hoạt động

- Tiếp tục phối hợp chặt chẽ giữa Thường trực HĐND với UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ.

- Bảo đảm các điều kiện về nhân lực, kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động HĐND.

6. Đánh giá, tổng kết năm 2026

- Xây dựng báo cáo đánh giá kết quả hoạt động của HĐND năm 2026, xác định phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

- Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của Thường trực HĐND, các Ban HĐND và đại biểu HĐND xã năm 2026; rút kinh nghiệm, đề ra giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động trong năm 2027.

Trên đây là Báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND xã Bờ Ngoong từ sau Kỳ họp thứ Nhất, nhiệm kỳ 2026-2031 đến nay và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2026./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT-HĐND.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Thị Vân

Phụ lục số 01. Tình hình tổ chức HĐND cấp xã

TT	Nội dung thống kê	Số lượng/Tình trạng	Ghi chú
1	Tổng số đại biểu HĐND được bầu đầu nhiệm kỳ	26 đại biểu	
2	Tổng số đại biểu HĐND hiện có	26 đại biểu	
3	Số đại biểu giảm, khuyết hoặc có biến động từ đầu nhiệm kỳ	0	Nêu nguyên nhân (nếu có)
4	Thường trực HĐND: tổng số thành viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	04 người ; 01 PCT HĐND hoạt động chuyên trách	
5	Ban Kinh tế - Ngân sách: Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, Ủy viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	06 người; 01 Phó TB hoạt động chuyên trách	
6	Ban Văn hóa - Xã hội: Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, Ủy viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	06 người; 01 Phó TB hoạt động chuyên trách	
7	Số Tổ đại biểu HĐND đã thành lập	04 Tổ đại biểu	
8	Số Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu đã được phân công	08 người	
9	Số chức danh thuộc HĐND còn khuyết hoặc chưa kiện toàn	0	Nêu cụ thể chức danh
10	Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND	Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 15/5/2026 về việc Ban hành quy chế làm việc của HĐND xã Bờ Ngoong khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031.	Ghi số, ngày ban hành
11	Chương trình công tác; chương trình giám sát; kế hoạch kỳ họp và các văn bản điều hành chủ yếu đã ban hành	Đã ban hành	Ghi tình trạng đã/chưa ban hành
12	Số công chức được phân công trực tiếp tham mưu, phục vụ hoạt động HĐND	01 Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã	Ghi đơn vị/bộ phận tham mưu

13	Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đường truyền và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động HĐND	Đáp ứng	Đánh giá đáp ứng/chưa đáp ứng
----	---	---------	-------------------------------

*** Ghi chú:** Đối với nội dung không phát sinh ghi “0” hoặc “không”; trường hợp chưa kiện toàn hoặc còn khó khăn, đề nghị nêu rõ tại phần báo cáo và Phụ lục số 04.

Phụ lục số 02
Kết quả tổ chức kỳ họp và ban hành nghị quyết

TT	Đơn vị	Kỳ họp thường lệ	Kỳ họp chuyên đề	Nghị quyết QPPL	Nghị quyết hành chính
1	Hội đồng nhân dân xã Bờ Ngoong	01	04	0	23

Phụ lục số 03
Kết quả hoạt động giám sát, khảo sát

TT	Đơn vị	Giám sát của HĐND	Giám sát của Thường trực HĐND	Giám sát của các Ban HĐND	Khảo sát	Phiên giải trình	Nội dung khác
1	Hội đồng nhân dân xã Bờ Ngoong	02					
2	Thường trực Hội đồng nhân dân xã Bờ Ngoong		01				
3	Ban Kinh tế - Ngân sách			01	01		
4	Ban Văn hóa – Xã hội			01			

Phụ lục số 04
Tổng hợp khó khăn, vướng mắc và kiến nghị về tổ chức,
hoạt động của HĐND cấp xã

TT	Nhóm nội dung	Khó khăn, vướng mắc cụ thể	Nguyên nhân	Kiến nghị, đề xuất
1	Tổ chức, nhân sự và kiện toàn các chức danh của HĐND	Sau sắp xếp, địa bàn rộng, dân số và khối lượng công việc tăng; đội ngũ tham mưu, phục vụ HĐND còn mỏng. Đại biểu HĐND chủ yếu hoạt động kiêm nhiệm.	Mô hình chính quyền địa phương 02 cấp mới triển khai; yêu cầu nhiệm vụ của cấp xã tăng.	Đề nghị HĐND, UBND tỉnh rà soát, bố trí biên chế phù hợp với quy mô dân số, diện tích và khối lượng công việc của từng địa phương.
2	Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ và quan hệ phối hợp	Một số quy trình, nghiệp vụ trong hoạt động của HĐND sau sắp xếp còn cần thống nhất; việc trao đổi, hướng dẫn nghiệp vụ ở một số lĩnh vực chưa thường xuyên.	Một số quy định mới và nội dung phân cấp, phân quyền đang trong quá trình hoàn thiện, hướng dẫn.	Đề nghị HĐND tỉnh và các cơ quan chuyên môn tăng cường hướng dẫn, trao đổi nghiệp vụ; kịp thời giải đáp các vấn đề phát sinh trong thực tiễn.
3	Tổ chức kỳ họp, thẩm tra và ban hành nghị quyết	Khối lượng tài liệu, nội dung trình kỳ họp tăng; một số nội dung mới phát sinh sau sắp xếp, việc chuẩn bị, thẩm tra cần nhiều thời gian nghiên cứu.	Nhiệm vụ của cấp xã tăng, một số nội dung được phân cấp, phân quyền mới thực hiện.	Đề nghị tăng cường hướng dẫn nghiệp vụ về chuẩn bị kỳ họp, thẩm tra và ban hành nghị quyết; cung cấp kịp thời các biểu mẫu, tài liệu hướng dẫn khi có quy định mới.
4	Hoạt động giám sát, khảo sát, chất vấn, giải trình và theo dõi kiến nghị	Việc tổ chức một số hoạt động giám sát chuyên đề và theo dõi, đôn đốc thực hiện kiến nghị sau giám sát cần tiếp tục nâng cao hiệu quả.	Đại biểu chủ yếu hoạt động kiêm nhiệm; kinh nghiệm thực hiện nhiệm vụ giám sát trong mô hình mới còn hạn chế.	Đề nghị tăng cường tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng giám sát, khảo sát, chất vấn, giải trình và theo dõi việc thực hiện kiến nghị cho đại biểu HĐND cấp xã.

5	Hoạt động của Tổ đại biểu, đại biểu HĐND; tiếp xúc cử tri, tiếp công dân	Địa bàn rộng, dân cư phân bố ở nhiều khu vực, việc nắm bắt, tổng hợp và theo dõi giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri cần nhiều thời gian.	Địa bàn sau sắp xếp rộng; đại biểu HĐND chủ yếu hoạt động kiêm nhiệm.	Tiếp tục hướng dẫn, tạo điều kiện để Tổ đại biểu và đại biểu HĐND thực hiện tốt việc tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và theo dõi giải quyết kiến nghị.
6	Công tác tham mưu, phục vụ; kinh phí, cơ sở vật chất và chuyển đổi số	Nhân lực tham mưu, phục vụ HĐND còn mỏng; khối lượng công việc tăng. Cần tiếp tục bảo đảm trang thiết bị, đường truyền và các điều kiện phục vụ hoạt động HĐND.	Sau sắp xếp, phạm vi và yêu cầu nhiệm vụ tăng; điều kiện phục vụ cần tiếp tục được hoàn thiện.	Đề nghị quan tâm bố trí đủ nhân lực tham mưu, phục vụ; bảo đảm kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị và hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động HĐND.
7	Nội dung khác	Một số nội dung mới phát sinh trong quá trình vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp cần được hướng dẫn, thống nhất cách thực hiện.	Quy định và hướng dẫn thực hiện đang tiếp tục được hoàn thiện.	Đề nghị HĐND tỉnh và các sở, ngành kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh; tăng cường trao đổi kinh nghiệm giữa HĐND các xã, phường.