

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ BÌNH AN Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 10/BC-HĐND

Bình An, ngày 26 tháng 8 năm 2026

BÁO CÁO

**Tình hình tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân xã Bình An
từ sau Kỳ họp thứ Nhất, nhiệm kỳ 2026-2031 đến nay
và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-TTHĐND ngày 24/8/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh về báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân từ sau Kỳ họp thứ Nhất, nhiệm kỳ 2026-2031 đến nay và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2026, Thường trực Hội đồng nhân dân xã Bình An báo cáo kết quả thực hiện như sau:

A. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC VÀ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG

I. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ

1. Cơ cấu tổ chức, nhân sự

Hội đồng nhân dân xã Bình An khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 được tổ chức và hoạt động theo quy định của pháp luật, bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, đúng thẩm quyền; từng bước ổn định tổ chức, nâng cao chất lượng hoạt động của cơ quan dân cử ở địa phương.

Đầu nhiệm kỳ, Hội đồng nhân dân xã Bình An có tổng số 20 đại biểu được bầu. Đến thời điểm báo cáo, Hội đồng nhân dân xã có 19 đại biểu; số đại biểu giảm, khuyết hoặc có biến động là 01 đại biểu, nguyên nhân chuyển công tác ra ngoài địa bàn xã.

Cơ cấu tổ chức của Thường trực Hội đồng nhân dân xã đảm bảo theo quy định gồm Chủ tịch Hội đồng nhân dân (Bí thư Đảng ủy kiêm nhiệm), Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã chuyên trách, Trưởng 02 Ban của Hội đồng nhân dân (Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy kiêm nhiệm), 02 Phó Trưởng Ban hoạt động chuyên trách; Mỗi ban có 05 thành viên trong đó Trưởng ban, Phó Trưởng ban và 03 ủy viên.

Việc phân công nhiệm vụ đối với thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân được thực hiện theo hướng rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, bảo đảm phát huy vai trò của từng thành viên, từng đại biểu.

2. Công tác tổ chức, điều hành hoạt động

Sau Kỳ họp thứ Nhất, Thường trực Hội đồng nhân dân xã tập trung triển khai các nhiệm vụ trọng tâm của nhiệm kỳ; chủ động xây dựng chương trình công tác, chương trình giám sát, kế hoạch tổ chức các kỳ họp và các nội dung thuộc thẩm quyền.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng ban hành Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ và các văn bản cần thiết; chỉ đạo các Ban Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

Công tác điều hành hoạt động Hội đồng nhân dân được thực hiện chủ động, linh hoạt, bám sát nhiệm vụ chính trị của địa phương. Thường trực Hội đồng nhân dân thường xuyên trao đổi, thống nhất với Ủy ban nhân dân và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã về công tác chuẩn bị kỳ họp, hoạt động tiếp xúc cử tri, giám sát và theo dõi việc giải quyết kiến nghị của cử tri.

3. Công tác tham mưu, phục vụ và điều kiện bảo đảm hoạt động

Công tác tham mưu, phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân xã được quan tâm. Bộ phận Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện nhiệm vụ tham mưu tổng hợp, phục vụ Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân trong xây dựng chương trình công tác, chuẩn bị kỳ họp, giám sát, tiếp xúc cử tri và các hoạt động khác theo quy định.

Cơ sở vật chất, trang thiết bị, đường truyền và các phần mềm phục vụ hoạt động cơ bản đáp ứng yêu cầu. Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong trao đổi tài liệu, chuẩn bị kỳ họp, quản lý văn bản và điều hành công việc từng bước được đẩy mạnh, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của Hội đồng nhân dân xã.

4. Đánh giá bước đầu về việc vận hành Hội đồng nhân dân cấp xã

Sau Kỳ họp thứ Nhất, tổ chức và hoạt động của HĐND xã Bình An từng bước đi vào ổn định, bảo đảm thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định. Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân từng bước hình thành nền nếp làm việc.

Bên cạnh những kết quả đạt được, do nhiệm kỳ mới bắt đầu, một số quy trình, phương thức hoạt động cần tiếp tục được hoàn thiện; kỹ năng hoạt động của một số đại biểu cần được bồi dưỡng thêm. Công tác phối hợp, cung cấp thông tin và điều kiện bảo đảm hoạt động có lúc còn khó khăn.

II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC KỲ HỌP VÀ BAN HÀNH NGHỊ QUYẾT

Từ sau Kỳ họp thứ Nhất đến thời điểm báo cáo, Hội đồng nhân dân xã Bình An đã tổ chức được 03 kỳ họp, trong đó 01 kỳ họp thường lệ và 02 kỳ họp chuyên đề. Hội đồng nhân dân xã đã ban hành 22 nghị quyết, trong đó nghị quyết quy phạm pháp luật: 0 nghị quyết; nghị quyết không phải văn bản quy phạm pháp luật: 22 nghị quyết.

- Kỳ họp thứ nhất: ban hành 07 nghị quyết thuộc lĩnh vực tổ chức bộ máy, công tác nhân sự và hoạt động của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, đánh dấu sự khởi đầu của nhiệm kỳ mới.

- Kỳ họp thứ hai: Ban hành 05 nghị quyết về tổ chức, hoạt động của HĐND xã và các vấn đề thuộc lĩnh vực tài chính, ngân sách địa phương.

- Kỳ họp thứ ba (kỳ họp thường lệ giữa năm): Ban hành 05 nghị quyết về lĩnh vực tài chính, ngân sách địa phương và tổ chức bộ máy.

- Đáng chú ý Kỳ họp thứ 4 kỳ họp chuyên đề được tổ chức ngày 11/8/2026 tại Hội trường Ủy ban nhân dân xã Bình An. Hội đồng nhân dân xã đã xem xét, quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền, trong đó có công tác nhân sự; thực hiện quy trình miễn nhiệm chức danh Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và cho thôi nhiệm vụ Đại biểu Hội đồng nhân dân xã, để thực hiện nhiệm vụ chuyển công tác mới theo quyết định của cấp có thẩm quyền và bầu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Bình An nhiệm kỳ 2026-2031 và các nghị quyết khác thuộc thẩm quyền.

III. HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT

Hội đồng nhân dân xã thực hiện giám sát thông qua việc xem xét các báo cáo, tờ trình tại kỳ họp, thảo luận, chất vấn, xem xét kết quả thực hiện nghị quyết và các vấn đề quan trọng của địa phương.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã chủ động xây dựng và triển khai chương trình giám sát; theo dõi việc thực hiện nghị quyết; giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri và các kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền.

Các Ban Hội đồng nhân dân thực hiện thẩm tra báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết thuộc lĩnh vực phụ trách; tham gia giám sát, khảo sát theo chương trình công tác và sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

Các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ theo phân công; duy trì mối liên hệ với cử tri, nắm bắt tình hình tại địa bàn. Đại biểu Hội đồng nhân dân từng bước phát huy vai trò, trách nhiệm trong tham gia kỳ họp, giám sát, tiếp xúc cử tri và tiếp công dân.

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

Thường trực Hội đồng nhân dân xã phối hợp với Ủy ban nhân dân xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã tổ chức tiếp xúc cử tri theo quy định; tổng hợp, phân loại và chuyển kiến nghị của cử tri đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

Công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn được thực hiện theo quy định. Đối với nội dung thuộc thẩm quyền cơ quan khác, Thường trực Hội đồng nhân dân thực hiện chuyển, hướng dẫn hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Hội đồng nhân dân xã tiếp tục theo dõi, đôn đốc việc giải quyết, trả lời kiến nghị cử tri; quan tâm trao đổi kinh nghiệm, bồi dưỡng kỹ năng cho đại biểu và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động Hội đồng nhân dân.

B. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả nổi bật

Tổ chức Hội đồng nhân dân xã Bình An ổn định hoạt động đảm bảo theo luật định; Thường trực Hội đồng nhân dân chủ động điều hành, xây dựng chương trình công tác, giám sát và tổ chức kỳ họp. Công tác phối hợp với Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã được duy trì. Chất lượng chuẩn bị kỳ họp, hoạt động giám sát, tiếp xúc cử tri và theo dõi kiến nghị từng bước được nâng lên.

2. Tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc

Kỹ năng hoạt động của một số đại biểu chưa đồng đều; công tác tham mưu, phục vụ chịu áp lực do khối lượng công việc lớn; một số tài liệu kỳ họp có thời điểm chuẩn bị gấp; một số kiến nghị của cử tri liên quan nhiều ngành, nhiều cấp hoặc cần nguồn lực nên giải quyết còn kéo dài; điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị và kinh phí còn hạn chế.

3. Nguyên nhân

Nguyên nhân khách quan là Hội đồng nhân dân xã hoạt động trong bối cảnh tổ chức chính quyền địa phương có nhiều thay đổi, khối lượng công việc lớn và nhiều nội dung thuộc thẩm quyền nhiều cấp. Nguyên nhân chủ quan là kinh nghiệm, kỹ năng của một số đại biểu còn cần bồi dưỡng; công tác phối hợp, cung cấp thông tin có lúc chưa thật sự chủ động; nhân lực tham mưu, phục vụ còn hạn chế.

C. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đối với Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh

Đề nghị tiếp tục hướng dẫn, trao đổi nghiệp vụ đối với Hội đồng nhân dân cấp xã; tăng cường tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng hoạt động cho đại biểu Hội đồng nhân dân, thành viên các Ban Hội đồng nhân dân và công chức tham mưu, phục vụ; hướng dẫn thống nhất về giám sát, thẩm tra, chất vấn, giải trình, tiếp xúc cử tri và theo dõi giải quyết kiến nghị.

2. Đối với các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh

Đề nghị quan tâm hướng dẫn, giải đáp kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong thực hiện pháp luật; đối với lĩnh vực đất đai, tài chính - ngân sách, đầu tư, xây dựng, chính sách xã hội và các lĩnh vực chuyên ngành, đề nghị có hướng dẫn cụ thể, thống nhất.

D. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TỪ NAY ĐẾN CUỐI NĂM 2026

(1) Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu và phân công nhiệm vụ cụ thể. Chủ động chuẩn bị và tổ chức tốt kỳ họp thường lệ cuối năm 2026; nâng cao chất lượng thẩm tra, thảo luận, chất vấn và giải trình.

(2) Tăng cường giám sát việc thực hiện nghị quyết Hội đồng nhân dân; quản lý, sử dụng ngân sách; đầu tư xây dựng; quản lý đất đai, tài sản công; chính sách an sinh xã hội; cải cách hành chính và giải quyết kiến nghị cử tri. Nâng cao chất lượng hoạt động của các Ban Hội đồng nhân dân; chủ động thẩm tra, giám sát, khảo sát theo chương trình.

(3) Phát huy vai trò của các Tổ đại biểu và từng đại biểu Hội đồng nhân dân; tăng cường tiếp xúc, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cử tri. Thực hiện tốt tiếp xúc cử tri, tiếp công dân; theo dõi, đôn đốc giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

(4) Rà soát, phân loại và đôn đốc giải quyết các kiến nghị cử tri đã chuyển đến cơ quan có thẩm quyền. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động Hội đồng nhân dân. Nâng cao chất lượng tham mưu, tổng hợp, phục vụ Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân.

(5) Tăng cường phối hợp giữa Thường trực Hội đồng nhân dân với Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các cơ quan liên quan.

Trên đây là Báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân xã Bình An từ sau Kỳ họp thứ Nhất, nhiệm kỳ 2026 - 2031 đến nay và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2026. Thường trực Hội đồng nhân dân xã Bình An báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Võ Đức Hạnh



Phụ lục số 01
Tình hình tổ chức HĐND cấp xã

TT	Nội dung thống kê	Số lượng/Tình trạng	Ghi chú
1	Tổng số đại biểu HĐND được bầu đầu nhiệm kỳ	20	
2	Tổng số đại biểu HĐND hiện có	19	
3	Số đại biểu giảm, khuyết hoặc có biến động từ đầu nhiệm kỳ	01	Chuyển công tác ra ngoài địa bàn xã
4	Thường trực HĐND: tổng số thành viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	1/4	
5	Ban Kinh tế - Ngân sách: Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, Ủy viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	1/5	
6	Ban Văn hóa - Xã hội: Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, Ủy viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	1/5	
7	Số Tổ đại biểu HĐND đã thành lập	4	
8	Số Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu đã được phân công	8	
9	Số chức danh thuộc HĐND còn khuyết hoặc chưa kiện toàn	0	
10	Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND	01	Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 22/4/2026
11	Chương trình công tác; chương trình giám sát; kế hoạch kỳ họp và các văn bản điều hành chủ yếu đã ban hành	07	đã ban hành
12	Số công chức được phân công trực tiếp tham mưu, phục vụ hoạt động HĐND	01	Văn phòng HĐND&UBND xã
13	Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đường truyền và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động HĐND		

•Ghi chú: Đối với nội dung không phát sinh ghi “0” hoặc “không”; trường hợp chưa kiện toàn hoặc còn khó khăn, đề nghị nêu rõ tại phần báo cáo và Phụ lục số 04.



Phụ lục số 02
Kết quả tổ chức kỳ họp và ban hành nghị quyết

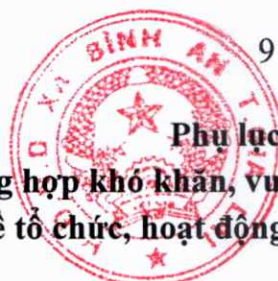
TT	Đơn vị	Kỳ họp thường lệ	Kỳ họp chuyên đề	Nghị quyết Qppl	Nghị quyết hành chính
1	Bình An	1	3	-	22
2		-	-	-	--



Phụ lục số 03

Kết quả hoạt động giám sát, khảo sát

TT	Đơn vị	Giám sát của HĐND	Giám sát của Thường trực HĐND	Giám sát của các Ban	Khảo sát	Phiên giải trình	Nội dung khác
1	Bình An	0	01	02	02	-	-
2							



Phụ lục số 04
Tổng hợp khó khăn, vướng mắc và kiến nghị
về tổ chức, hoạt động của HĐND cấp xã

TT	Nhóm nội dung	Khó khăn, vướng mắc cụ thể	Nguyên nhân	Kiến nghị, đề xuất
1	Tổ chức, nhân sự và kiện toàn các chức danh của HĐND	-	-	-
2	Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ và quan hệ phối hợp	-	-	-
3	Tổ chức kỳ họp, thẩm tra và ban hành nghị quyết	-	-	-
4	Hoạt động giám sát, khảo sát, chất vấn, giải trình và theo dõi kiến nghị	-	-	-
5	Hoạt động của Tổ đại biểu, đại biểu HĐND; tiếp xúc cử tri, tiếp công dân	-	-	-
6	Công tác tham mưu, phục vụ; kinh phí, cơ sở vật chất và chuyển đổi số	-	-	-
7	Nội dung khác	-	-	-