

Số: /BC- HĐND

Bình Dương, ngày 26 tháng 8 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình tổ chức hoạt động của Hội đồng nhân dân xã từ sau kỳ họp thứ Nhất, Nhiệm kỳ 2026 - 2031 đến nay và phương hướng nhiệm vụ đến cuối năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-TTHĐND ngày 24/8/2026 của Thường trực HĐND tỉnh về báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND cấp xã từ sau Kỳ họp thứ Nhất, nhiệm kỳ 2026 - 2031 đến nay và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2026, Thường trực HĐND xã Bình Dương báo cáo như sau:

A. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC VÀ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG

I. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC HĐND XÃ

1. Cơ cấu tổ chức nhân sự

Hội đồng nhân dân xã Bình Dương khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 có 21 đại biểu, trong đó 21 đại biểu là đảng viên, 07 đại biểu nữ, 04 đại biểu dưới 40 tuổi và 10 đại biểu tái cử. Trình độ chuyên môn của đại biểu: Trung cấp 02 đại biểu, đại học trở lên: 18 đại biểu; đại biểu có trình độ lý luận chính trị: sơ cấp 04 đại biểu, Trung cấp 11 đại biểu, cao cấp 06 đại biểu. Đến thời điểm báo cáo, HĐND xã có đủ 21 đại biểu, chưa có đại biểu giảm, khuyết hoặc biến động kể từ đầu nhiệm kỳ.

- Thường trực HĐND xã Bình Dương, khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031, gồm có:
 - + Chủ tịch HĐND xã do Bí thư Đảng ủy xã kiêm nhiệm;
 - + 01 Phó Chủ tịch HĐND xã chuyên trách.
- 02 ban HĐND, gồm:
 - * Ban Kinh tế - Ngân sách: 06 người, gồm:
 - + 01 Trưởng ban do Trưởng ban xây dựng Đảng ủy xã kiêm nhiệm;
 - + 02 Phó Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách; trong đó 01 Phó Trưởng ban chuyên trách; 01 Phó Trưởng ban không chuyên trách
 - + 03 Thành viên là Đại biểu HĐND xã.
 - * Ban văn hóa xã hội, 06 người, gồm:
 - + 01 Trưởng ban do Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy xã kiêm nhiệm;
 - + 02 Phó Trưởng ban Văn hóa – Xã hội; trong đó 01 Phó Trưởng ban chuyên trách; 01 Phó Trưởng ban không chuyên trách

+ 03 Thành viên là Đại biểu HĐND xã.

- Các tổ và đại biểu HĐND xã, gồm: 07 tổ đại biểu và 21 đại biểu HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Các thành viên Thường trực HĐND xã, thành viên các Ban HĐND xã, các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã có quyết định phân công nhiệm vụ cụ thể. (kèm theo phụ lục số 01)

2. Công tác tổ chức, điều hành hoạt động

Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031 đã ra Nghị quyết ban hành Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cụ thể và xây dựng chương trình công tác toàn khóa của Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã, ban hành Nghị quyết chương trình giám sát năm của Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã các tổ đại biểu HĐND xã và đại biểu HĐND xã, ban hành kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ và dự kiến nội dung chương trình kỳ họp HĐND xã.

Hằng tháng, Thường trực HĐND xã họp thường kỳ 1 lần đánh giá tình hình hoạt động trong tháng và đề ra phương hướng nhiệm vụ tháng sau, thực hiện nghiêm túc quy chế phối hợp giữa Thường trực HĐND, UBND và Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan liên quan, tổ chức họp liên tịch trước các kỳ họp theo quy chế phối hợp để phân công chuẩn bị nội dung chương trình kỳ họp HĐND xã

Trước các kỳ họp, Thường trực HĐND phối hợp với UBND và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tổ chức họp liên tịch để thống nhất nội dung, chương trình, phân công chuẩn bị báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết và các điều kiện phục vụ kỳ họp.

Thường trực HĐND thực hiện điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban; phân công thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết và kiến nghị sau giám sát.

3. Công tác tham mưu, phục vụ và điều kiện đảm bảo hoạt động

Hiện trạng, các Ban HĐND xã trực tiếp tham gia hỗ trợ phục vụ hoạt động HĐND xã,

Về kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị, đường truyền, phần mềm và ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số phục vụ hoạt động HĐND xã đảm bảo.

4. Đánh giá bước đầu về việc vận hành HĐND cấp xã.

Sau Kỳ họp thứ Nhất, tổ chức HĐND xã cơ bản ổn định và từng bước đi vào nề nếp. Thường trực HĐND, các Ban, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND chủ động triển khai nhiệm vụ; công tác kỳ họp, thẩm tra, ban hành nghị quyết, giám sát, tiếp xúc cử tri và phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã được thực hiện tương đối đồng bộ.

Tuy nhiên, do là giai đoạn đầu nhiệm kỳ và bước đầu vận hành mô hình chính quyền địa phương hai cấp, một số quy trình, phương thức phối hợp và

nghiệp vụ còn cần tiếp tục hoàn thiện, thống nhất. Việc chuẩn bị một số nội dung có lúc còn gấp; hoạt động của một số Tổ đại biểu và đại biểu chưa đồng đều.

II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC KỲ HỌP VÀ BAN HÀNH NGHỊ QUYẾT

- Số kỳ họp đã tổ chức: 02 kỳ họp, trong đó 01 kỳ họp chuyên đề và 01 kỳ họp thường lệ.

- Số Nghị quyết đã ban hành: 23 Nghị quyết. trong đó có 13 Nghị quyết quy phạm pháp luật và 10 Nghị quyết hành chính khác.

- Việc chuẩn bị nội dung, tài liệu thẩm tra, thảo luận và tổ chức kỳ họp: Các kỳ họp HĐND xã được tổ chức đúng quy trình, trình tự theo luật định, nội dung tài liệu được gửi đến đại biểu HĐND xã đầy đủ, các Ban HĐND xã thực hiện thẩm tra các báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết trước khi trình kỳ họp. Các Ban HĐND xã phối hợp với lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã chỉnh lý và ban hành các Nghị quyết sau các kỳ họp HĐND xã đúng quy định.

(kèm theo phụ lục số 02)

III. HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT

Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban HĐND xã, tổ đại biểu HĐND xã và đại biểu HĐND xã thực hiện đúng chức năng giám sát theo Luật giám sát Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2025

- Thường trực HĐND xã: Tổ chức 01 cuộc giám sát chuyên đề: giám sát công tác phòng chống lấn chiếm đất đai trên địa bàn xã năm 2026 (theo Chỉ thị 05/CT-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2023 của UBND tỉnh Bình Định cũ).

Xem xét kết quả giám sát 03 cuộc giám sát của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã đúng quy định, Thường trực HĐND xã theo dõi giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, giám sát việc trả lời các ý kiến, kiến nghị cử tri, chất vấn, giải trình và các hoạt động khác theo quy định.

- Các Ban HĐND xã: Tổ chức giám sát chuyên đề, giám sát việc giải quyết khiếu nại tố cáo, giám sát việc trả lời phản ánh, kiến nghị của cử tri.

Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã đã giám sát 03 cuộc giám sát: giám sát việc thu, chi, quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước, các khoản đóng góp tại trường Mẫu giáo Mỹ Lợi và trường Mầm non Bình Dương năm học 2025 – 2026; giám sát hoạt động Hợp tác xã Nông nghiệp Mỹ Lợi về việc sử dụng nguồn kinh phí cấp bù thủy lợi phí, phí quản lý thủy nông năm 2025, kế hoạch hoạt động năm 2026, và đã thông báo kết luận sau giám sát.

Ban Văn hóa – Xã hội HĐND xã có kế hoạch giám sát công tác dạy và học tại trường tiểu học Bình Dương.

Các tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã giám sát việc thi hành pháp luật của địa phương, giám sát tình hình thực hiện Nghị quyết HĐND xã, giám sát tình hình xây dựng cơ bản ở địa phương.

Công tác thẩm tra: Thường trực HĐND xã đã chỉ đạo, phân công các Ban HĐND xã thẩm tra các báo cáo, tờ trình, đề án và dự thảo nghị quyết của UBND xã trình tại các kỳ họp. Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã tổ chức thẩm tra 33 báo cáo, tờ trình, đề án và dự thảo nghị quyết. Ban Văn hóa – Xã hội Hội đồng nhân dân xã đã thẩm tra 18 báo cáo, tờ trình, đề án và dự thảo nghị quyết. Các Ban Hội đồng nhân dân xã có báo cáo thẩm tra trình các kỳ họp HĐND xã.

(kèm theo phụ lục 3)

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

1. Công tác tiếp xúc cử tri

Thường trực HĐND xã đã chủ động phối hợp với UBND xã, Ban Thường trực UBMTTQVN xã tổ chức cho đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri trước, sau các kỳ họp thường lệ đúng theo quy định. Kết quả đã tiếp xúc cử tri 2 đợt ở 23 thôn trước khi sáp nhập thôn và 1 đợt ở 8 thôn trên địa bàn xã sau khi sáp nhập thôn. Tại các buổi tiếp xúc cử tri đại biểu thể hiện tốt vai trò, trách nhiệm của mình; báo cáo kết quả kỳ họp, các nghị quyết của kỳ họp đến cử tri và tuyên truyền vận động cử tri thực hiện có hiệu quả; đồng thời lắng nghe, ghi nhận những ý kiến, kiến nghị chính đáng của cử tri gửi đến Thường trực HĐND xã.

Thường trực HĐND xã tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến UBND xã trả lời, giải quyết theo thẩm quyền. Các ý kiến, kiến nghị của cử tri đã được UBND xã xem xét giải quyết và trả lời đầy đủ theo quy định. Ngoài ra, Thường trực HĐND xã thường xuyên kiểm tra, giám sát việc giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

Bên cạnh đó, Thường trực HĐND xã phối hợp với UBND xã, Ban thường trực UBMTTQVN xã tổ chức 01 đợt tiếp xúc cử tri của người ứng cử Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh nhiệm kỳ 2026 – 2031, và 01 buổi hội nghị cử tri để đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND tỉnh, tiếp xúc cử tri bằng hình thức trực tuyến kết hợp trực tiếp tại địa phương.

2. Về công tác tiếp công dân

Ngay từ đầu năm, Thường trực HĐND xã đã ban hành Kế hoạch tiếp công dân, lịch tiếp công dân của Chủ tịch HĐND và đại biểu HĐND xã; đồng thời tổ chức tiếp công dân định kỳ hàng tuần, hàng tháng. Bên cạnh đó, Thường trực HĐND xã còn tiếp công dân thường xuyên tại cơ quan, Thường trực HĐND xã chưa nhận đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

B. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm nổi bật

Từ sau kỳ họp thứ Nhất khóa II, nhiệm kỳ 2026 -2031 đến nay, được sự quan tâm, lãnh đạo, chỉ đạo sâu sát, kịp thời của Thường trực HĐND tỉnh, lãnh đạo Ban Thường vụ Đảng ủy xã, Thường trực HĐND xã, các Ban của HĐND xã, các tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã đã thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ của mình, duy trì mối liên hệ thường xuyên với UBND xã, UBMTTQVN xã và các ban, ngành, đoàn

thể trong xã, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn. Công tác chuẩn bị, tổ chức và điều hành các kỳ họp HĐND xã được Thường trực HĐND xã chú trọng và không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả; công tác tiếp xúc cử tri, giám sát, khảo sát và phân công các Ban của HĐND xã thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp được tiến hành theo đúng trình tự, quy định của pháp luật; Hoạt động tiếp công dân được duy trì thường xuyên.

2. Hạn chế, tồn tại

- Các thành viên của các Ban HĐND xã đa số là hoạt động kiêm nhiệm nên thời gian dành cho thực hiện nhiệm vụ chưa nhiều; nghiệp vụ thẩm tra của các thành viên có mặt còn hạn chế nhất định.

- Một số ý kiến, kiến nghị của cử tri các phòng chuyên môn tham mưu cho UBND xã giải quyết chưa dứt điểm.

(kèm theo phụ lục 04)

III. KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT

1. Đối với Thường trực HĐND tỉnh

Đề nghị tiếp tục quan tâm hướng dẫn, trao đổi nghiệp vụ cho HĐND cấp xã, nhất là các nội dung mới phát sinh trong quá trình vận hành mô hình chính quyền địa phương hai cấp; hướng dẫn thống nhất về nghiệp vụ, biểu mẫu và quy trình công tác để các địa phương thực hiện đồng bộ.

2. Đối với các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh

- Đề nghị kịp thời hướng dẫn HĐND, UBND cấp xã đối với những vấn đề mới phát sinh thuộc lĩnh vực chuyên môn, nhất là ngân sách, đầu tư công, đất đai, xây dựng, tổ chức bộ máy, văn hóa - xã hội và chính sách an sinh xã hội.

- Có cơ chế, chính sách nâng ngạch, bậc lương khuyến khích cho các Phó Trưởng các Ban hội đồng nhân dân xã hoạt động chuyên trách, tăng cường năng lực thực thi nhiệm vụ.

IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM ĐẾN CUỐI NĂM 2026

1. Phối hợp chặt chẽ với UBND xã, ban Thường trực UBMTTQVN xã tổ chức tốt hoạt động tiếp xúc cử tri của các đại biểu HĐND xã trước kỳ họp thứ 3 HĐND xã theo quy định; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến UBND xã để trả lời và giải quyết theo thẩm quyền; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri; phối hợp tổ chức các hội nghị để đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND tỉnh về tiếp xúc cử tri tại địa phương.

2. Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã tiếp tục thực hiện giám sát chuyên đề theo Nghị quyết HĐND xã đã đề ra.

3. Tiến hành thẩm tra các báo cáo, tờ trình, đề án, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp thứ 3 HĐND xã theo đúng trình tự, quy định của pháp luật.

4. Thực hiện tốt Quy chế hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Quy chế phối hợp với UBND xã và UBMTTQVN xã nhiệm kỳ 2026 - 2031.

5. Phối hợp với UBND xã giải quyết những vấn đề phát sinh giữa 2 kỳ họp HĐND xã, thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND, các Ban, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND.

6. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý, theo dõi và đơn đốc giải quyết đơn thư, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân theo thẩm quyền..

7. Tập trung công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã khóa II (kỳ họp thứ 3).

Một số công tác khác: Tham dự đầy đủ các cuộc họp do Thường trực HĐND tỉnh tổ chức; các cuộc họp sơ, tổng kết của Đảng ủy, UBND xã, UBMTTQVN xã tổ chức (khi được mời).

Trên đây là báo cáo kết quả hoạt động của Hội đồng nhân dân xã từ sau kỳ họp thứ Nhất, nhiệm kỳ 2026 – 2031 đến nay và nhiệm vụ trọng tâm đến cuối năm 2026, Hội đồng nhân dân xã Bình Dương kính báo cáo HĐND tỉnh xem xét tổng hợp và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- TT. HĐND tỉnh;
- TT. Đảng ủy,
- TT.HĐND, UBND xã;
- Ban TT. UBMTTQVN xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Thái Bình Minh

Phụ lục số 01. Tình hình tổ chức HĐND cấp xã

TT	Nội dung thống kê	Số lượng/Tình trạng	Ghi chú
1	Tổng số đại biểu HĐND được bầu đầu nhiệm kỳ	21	
2	Tổng số đại biểu HĐND hiện có	21	
3	Số đại biểu giảm, khuyết hoặc có biến động từ đầu nhiệm kỳ	0	
4	Thường trực HĐND: tổng số thành viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	04	01 Phó CT HĐND hoạt động chuyên trách
5	Ban Kinh tế - Ngân sách: Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, Ủy viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	06	01 Phó Trưởng ban hoạt động chuyên trách
6	Ban Văn hóa - Xã hội: Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, Ủy viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	06	01 Phó Trưởng ban hoạt động chuyên trách
7	Số Tổ đại biểu HĐND đã thành lập	07	
8	Số Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu đã được phân công	14	
9	Số chức danh thuộc HĐND còn khuyết hoặc chưa kiện toàn	0	
10	Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND nhiệm kỳ 2026-2031	Nghị quyết số 16/2026/NQ-HĐND, ngày 30/6/2026 của HĐND xã	
11	Chương trình công tác; chương trình giám sát;	Đã ban hành	

	kế hoạch kỳ họp và các văn bản điều hành chủ yếu đã ban hành		
12	Số công chức được phân công trực tiếp tham mưu, phục vụ hoạt động HĐND	01	
13	Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đường truyền và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động HĐND	Đáp ứng	

*** Ghi chú:** Đối với nội dung không phát sinh ghi “0” hoặc “không”; trường hợp chưa kiện toàn hoặc còn khó khăn, đề nghị nêu rõ tại phần báo cáo và Phụ lục số 04.

Phụ lục số 02
Kết quả tổ chức kỳ họp và ban hành nghị quyết

TT	Đơn vị	Kỳ họp thường lệ	Kỳ họp chuyên đề	Nghị quyết QPPL	Nghị quyết hành chính
1	Hội đồng nhân dân xã Bình Dương	01	01	13	10

Phụ lục số 03
Kết quả hoạt động giám sát, khảo sát

TT	Đơn vị	Giám sát của HĐND	Giám sát của Thường trực HĐND	Giám sát của các Ban HĐND	Khảo sát	Phiên giải trình	Nội dung khác
1	HĐND xã Bình Dương		01	04			

Phụ lục số 04
Tổng hợp khó khăn, vướng mắc và kiến nghị
về tổ chức, hoạt động của HĐND cấp xã

TT	Nhóm nội dung	Khó khăn, vướng mắc cụ thể	Nguyên nhân	Kiến nghị, đề xuất
1	Tổ chức, nhân sự và kiện toàn các chức danh của HĐND	không		
2	Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ và quan hệ phối hợp	không		
3	Tổ chức kỳ họp, thẩm tra và ban hành nghị quyết	không		
4	Hoạt động giám sát, khảo sát, chất vấn, giải trình và theo dõi kiến nghị	không		
5	Hoạt động của Tổ đại biểu, đại biểu HĐND; tiếp xúc cử tri, tiếp công dân	không		
6	Công tác tham mưu, phục vụ; kinh phí, cơ sở vật chất và chuyển đổi số	không		
7	Nội dung khác	không		