

Số: /BC-TTHĐND

Phù Mỹ Đông, ngày tháng 8 năm 2026

## BÁO CÁO

### **Tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND xã từ sau Kỳ họp thứ Nhất, nhiệm kỳ 2026 - 2031 đến nay và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-TTHĐND ngày 24/8/2026 của Thường trực HĐND tỉnh Gia Lai về việc tổ chức Hội nghị giao ban giữa Thường trực HĐND tỉnh với Thường trực HĐND các xã, phường lần thứ Nhất, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Thường trực HĐND xã Phù Mỹ Đông báo cáo tình hình tổ chức, kết quả hoạt động từ sau Kỳ họp thứ Nhất đến nay và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm đến cuối năm 2026 như sau:

#### **A. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC VÀ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG**

##### **I. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC HĐND CẤP XÃ**

###### **1. Cơ cấu tổ chức, nhân sự**

Tổng số đại biểu HĐND xã được bầu đầu nhiệm kỳ 2026 - 2031 là 22 đại biểu. Hiện nay số đại biểu hiện có là 22 đại biểu (không có biến động, giảm hay khuyết đại biểu từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm báo cáo).

Tình hình kiện toàn bộ máy: Ngay tại Kỳ họp thứ Nhất, HĐND xã đã tiến hành bầu và kiện toàn đầy đủ các chức danh Thường trực HĐND và các Ban HĐND theo đúng quy định pháp luật. Cụ thể:

- Thường trực HĐND xã: Gồm 02 thành viên (Chủ tịch HĐND xã kiêm nhiệm và 01 Phó Chủ tịch HĐND xã hoạt động chuyên trách).

- Ban Kinh tế - Ngân sách: Gồm 05 thành viên (Trưởng ban kiêm nhiệm, 01 Phó Trưởng ban hoạt động chuyên trách, 01 Phó Trưởng ban hoạt động kiêm nhiệm và 02 Ủy viên kiêm nhiệm).

- Ban Văn hóa - Xã hội: Gồm 05 thành viên (Trưởng ban kiêm nhiệm, 01 Phó Trưởng ban hoạt động chuyên trách, 01 Phó Trưởng ban hoạt động kiêm nhiệm và 02 Ủy viên kiêm nhiệm).

- Tổ đại biểu HĐND xã: Đã thành lập 08 Tổ đại biểu HĐND tại các khu vực dân cư; đã phân công đầy đủ 08 Tổ trưởng và 08 Tổ phó điều hành hoạt động của Tổ.

Việc phân công nhiệm vụ: Thường trực HĐND xã đã ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Thường trực HĐND, lãnh đạo các Ban HĐND, Tổ trưởng/Tổ phó các Tổ đại biểu và các đại biểu HĐND xã, bảo đảm rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền và phát huy tinh thần chủ động trong công tác.

###### **2. Công tác tổ chức, điều hành hoạt động**

Thường trực HĐND xã đã ban hành đồng bộ các văn bản và điều hành ngay sau kỳ họp thứ nhất, bao gồm: Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND và Tổ đại biểu HĐND xã nhiệm kỳ 2026 - 2031; Phân công nhiệm vụ chi tiết; Chương trình làm việc toàn khóa, Chương trình công tác năm 2026; Chương trình giám sát năm 2026 và Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ trong năm.

Duy trì nghiêm túc chế độ phiên họp thường kỳ hàng tháng của Thường trực HĐND xã để đánh giá kết quả công tác trong tháng, thống nhất chương trình công tác tháng kế tiếp và giải quyết các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp theo thẩm quyền.

Thực hiện tốt công tác điều hòa, phối hợp hoạt động giữa các Ban HĐND xã; duy trì mối quan hệ phối hợp chặt chẽ, hiệu quả với UBND xã và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã trong việc chuẩn bị nội dung kỳ họp, tổ chức tiếp xúc cử tri và giải quyết ý kiến, kiến nghị của nhân dân.

### **3. Công tác tham mưu, phục vụ và điều kiện bảo đảm hoạt động**

- Bộ máy tham mưu, phục vụ: Được sự quan tâm chỉ đạo, HĐND xã đã bố trí 01 công chức Văn phòng HĐND và UBND xã trực tiếp tham mưu, giúp việc cho HĐND và Thường trực HĐND xã. Công chức tham mưu có trình độ đại học, năng lực tốt, về cơ bản đáp ứng được yêu cầu công việc.

- Điều kiện cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật: Kinh phí hoạt động của HĐND được bố trí theo đúng dự toán giao đầu năm. Phòng làm việc, trang thiết bị máy tính, máy in được trang bị cơ bản đáp ứng nhiệm vụ. Hệ thống đường truyền Internet, phòng họp trực tuyến và các phần mềm quản lý văn bản điều hành được triển khai đồng bộ, phục vụ tốt cho công tác chuyển đổi số và kết nối các hội nghị trực tuyến với cấp tỉnh.

### **4. Đánh giá bước đầu về việc vận hành HĐND cấp xã**

- Mặt tích cực: Bộ máy HĐND xã nhiệm kỳ 2026 - 2031 nhanh chóng ổn định tổ chức sau Kỳ họp thứ Nhất; các hoạt động đi vào nề nếp theo đúng quy chế làm việc. Việc phân công công việc rõ ràng giúp các thành viên Thường trực và các Ban HĐND xã chủ động triển khai nhiệm vụ chuyên môn.

- Khó khăn, bất cập: Do đại biểu HĐND xã phần lớn hoạt động kiêm nhiệm (chiếm tỷ lệ lớn), lại vừa bước vào đầu nhiệm kỳ mới nên một số đại biểu, nhất là đại biểu lần đầu tham gia HĐND, còn gặp lúng túng trong kỹ năng thẩm tra văn bản, kỹ năng giám sát và chất vấn.

## **II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC KỲ HỌP VÀ BAN HÀNH NGHỊ QUYẾT**

- **Số lượng kỳ họp:** Từ sau Kỳ họp thứ Nhất đến nay, HĐND xã đã tổ chức thành công 04 kỳ họp (gồm 01 Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 và 03 Kỳ họp chuyên đề để xem xét, quyết định các vấn đề cấp bách phát sinh về sắp xếp, tổ chức lại thôn; giao biên chế; đầu tư công và ngân sách địa phương).

- **Số lượng Nghị quyết ban hành:** HĐND xã đã ban hành tổng cộng 25 Nghị quyết (Nghị quyết hành chính, chuyên đề về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, phê chuẩn quyết toán ngân sách, bổ sung kế hoạch đầu tư công...).

- **Công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp:** Quy trình chuẩn bị kỳ họp được thực hiện đúng quy định Luật Tổ chức chính quyền địa phương. Báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết do UBND xã trình được gửi đến các Ban HĐND xã thẩm tra đúng thời hạn quy định. Công tác thẩm tra của các Ban HĐND xã ngày càng nâng cao chất lượng, có tính phản biện rõ nét, giúp đại biểu HĐND có thêm thông tin đa chiều trước khi biểu quyết.

- **Khó khăn, vướng mắc:** Việc gửi tài liệu kỳ họp của một số cơ quan chuyên môn đôi lúc còn chậm so với thời gian quy định, gây ảnh hưởng đến thời gian nghiên cứu và chất lượng báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND xã.

### III. HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT

**1. Hoạt động giám sát của HĐND xã:** Xem xét các báo cáo công tác 6 tháng đầu năm 2026 của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, thi hành pháp luật, bảo đảm an ninh - trật tự, công tác tư pháp - hộ tịch và các báo cáo chuyên đề về thu - chi ngân sách. Giám sát thông qua việc theo dõi, đề nghị UBND xã tiến hành tập trung chỉ đạo các phòng chuyên môn thuộc UBND xã tổ chức giải quyết những ý kiến, kiến nghị của cử tri đã được đại biểu HĐND xã phản ánh tại kỳ họp cuối năm 2025 đảm bảo đúng theo nội dung mà cử tri yêu cầu.

**2. Hoạt động giám sát của Thường trực HĐND xã:** Duy trì theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến trước và sau Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026. Thường xuyên giám sát việc triển khai thực hiện các Nghị quyết của HĐND xã đối với UBND xã. Theo dõi, đôn đốc và giám sát các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện thường xuyên các văn bản của UBND xã ban hành.

#### 3. Hoạt động giám sát của các Ban HĐND xã:

- **Ban Kinh tế - Ngân sách:** Đã tiến hành 02 cuộc giám sát chuyên đề về "Thu, chi, quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước và các khoản đóng góp tại Trường Mầm non Mỹ Thắng năm học 2025 - 2026", "Công tác quản lý, thu gom và xử lý rác thải trên địa bàn xã Phù Mỹ Đông".

- **Ban Văn hóa - Xã hội:** Đã tiến hành 02 cuộc giám sát chuyên đề về "Công tác y tế cơ sở, y tế dự phòng và công tác khám, chữa bệnh tại Trạm Y tế xã Phù Mỹ Đông 6 tháng đầu năm 2026", "Công tác chuyển đổi số tại Trung tâm Phục vụ hành chính công".

**4. Hoạt động của Tổ đại biểu HĐND xã:** Phối hợp với Thường trực HĐND và UBND xã giám sát việc thực hiện các nghị quyết của HĐND xã tại địa bàn bầu cử, đặc biệt là việc thi công các công trình giao thông nông thôn do nhân dân đóng góp.

**5. Hoạt động của đại biểu HĐND xã:** Các đại biểu HĐND xã đã thể hiện tinh thần trách nhiệm, chủ động thu thập thông tin, lắng nghe ý kiến nhân dân, tích cực tham gia thảo luận, chất vấn tại kỳ họp và các đợt tiếp xúc cử tri.

#### **IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC**

**1. Hoạt động Tiếp xúc cử tri:** Thường trực HĐND xã đã phối hợp chặt chẽ với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tổ chức tốt các đợt tiếp xúc cử tri trước và sau các kỳ họp HĐND. Các đợt tiếp xúc cử tri thu hút đông đảo nhân dân tham gia với hơn 45 ý kiến, kiến nghị trực tiếp. Các ý kiến đã được tổng hợp phân loại, chuyển UBND xã và các cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo đúng quy định.

**2. Công tác Tiếp công dân, xử lý đơn thư:** Thường trực HĐND xã duy trì lịch tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ Năm của tuần thứ hai và tuần thứ tư của tháng; phân công đại biểu HĐND xã tiếp công dân tại trụ sở. Đầu năm đến nay Thường trực HĐND xã chưa tiếp nhận đơn thư của công dân gửi đến.

**3. Ứng dụng CNTT và Chuyển đổi số:** 100% tài liệu kỳ họp và các phiên họp Thường trực HĐND xã được gửi qua môi trường mạng (phòng họp không giấy tờ), góp phần tiết kiệm chi phí in ấn và nâng cao tính hiệu quả, kịp thời.

#### **B. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

##### **1. Kết quả nổi bật**

- Ngay từ đầu nhiệm kỳ 2026 - 2031, HĐND xã đã nhanh chóng kiện toàn bộ máy, ban hành đầy đủ Quy chế làm việc và các chương trình công tác toàn khóa, tạo cơ sở pháp lý vững chắc cho hoạt động.

- Chất lượng các kỳ họp và nghị quyết HĐND được nâng lên; công tác thẩm tra của các Ban HĐND xã đi vào thực chất, có tính phản biện cao.

- Hoạt động giám sát, giải trình của Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã có trọng tâm, trọng điểm, tập trung vào các vấn đề bức xúc mà cử tri quan tâm.

##### **2. Tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân**

- Một số đại biểu HĐND xã hoạt động kiêm nhiệm, khối lượng công việc chuyên môn tại cơ quan, đơn vị nhiều nên thời gian dành cho hoạt động đại biểu HĐND đôi lúc còn hạn chế.

- Kỹ năng giám sát, thẩm tra báo cáo, dự thảo nghị quyết của một số thành viên các Ban HĐND xã (đặc biệt là các đại biểu mới tham gia lần đầu) còn hạn chế.

- Việc ứng dụng phần mềm chuyên ngành trong quản lý, theo dõi kiến nghị cử tri và đơn thư khiếu nại tố cáo ở cấp xã còn chưa đồng bộ.

##### **3. Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc**

- Nguyên nhân khách quan: Chế độ, chính sách đối với đại biểu HĐND cấp xã (nhất là kinh phí hoạt động và phụ cấp) còn thấp, chưa khuyến khích tối đa sự

dấn thân của đại biểu kiêm nhiệm. Quy định pháp luật ở một số lĩnh vực còn thay đổi, chông chéo gây khó khăn cho công tác thẩm tra, giám sát.

- *Nguyên nhân chủ quan*: Công tác bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng hoạt động cho đại biểu HĐND cấp xã đầu nhiệm kỳ mới bắt đầu triển khai, chưa đi sâu vào từng chuyên đề kỹ năng cụ thể.

### **C. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

#### **1. Nội dung đề nghị Thường trực HĐND tỉnh hướng dẫn, trao đổi hoặc điều hòa, phối hợp**

- Tăng cường tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên sâu theo chuyên đề về kỹ năng thẩm tra, kỹ năng giám sát, chất vấn và kỹ năng tiếp xúc cử tri cho đại biểu HĐND cấp xã, đặc biệt là Thường trực và lãnh đạo các Ban HĐND cấp xã nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Thường xuyên ban hành văn bản hướng dẫn nghiệp vụ thống nhất về quy trình, thủ tục tổ chức các phiên giải trình của Thường trực HĐND cấp xã.

#### **2. Nội dung đề nghị các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh hướng dẫn, giải quyết**

- Sở Tài chính: Hướng dẫn cụ thể hơn về định mức phân bổ kinh phí hoạt động đặc thù của HĐND cấp xã và chế độ chi đền bù lao động đối với đại biểu kiêm nhiệm khi tham gia các đoàn giám sát, khảo sát.

- Sở Thông tin và Truyền thông: Hỗ trợ cung cấp, chuyển giao các phần mềm dùng chung về quản lý kỳ họp và theo dõi kiến nghị cử tri thống nhất từ tỉnh đến cấp xã.

#### **3. Nội dung cần kiến nghị cơ quan Trung ương xem xét, hướng dẫn hoặc sửa đổi, bổ sung quy định**

Đề nghị Ủy ban Thường vụ Quốc hội xem xét sửa đổi, bổ sung Hướng dẫn về bộ máy tham mưu, giúp việc của HĐND cấp xã theo hướng quy định rõ ràng, ổn định vị trí việc làm chuyên trách tham mưu HĐND cấp xã để nâng cao tính chuyên nghiệp.

### **D. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TỪ NAY ĐẾN CUỐI NĂM 2026**

- Chuẩn bị và tổ chức thành công Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND xã nhiệm kỳ 2026 - 2031; tập trung thẩm tra, xem xét thông qua các Nghị quyết quan trọng về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách nhà nước năm 2027 và kế hoạch đầu tư công.

- Hoàn thành 100% Chương trình giám sát năm 2026 của HĐND, Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã; tổ chức rút kinh nghiệm và đánh giá kết quả thực hiện các kiến nghị sau giám sát.

- Duy trì nghiêm túc các phiên họp hàng tháng của Thường trực HĐND xã; tổ chức ít nhất 01 phiên giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND xã về vấn đề thu gom rác thải và vệ sinh môi trường.

- Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tổ chức tốt các đợt tiếp xúc cử tri trước và sau Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026; nâng cao chất lượng đơn đốc, giám sát việc giải quyết kiến nghị cử tri của UBND xã.

- Tích cực tham gia các lớp bồi dưỡng kỹ năng do tỉnh tổ chức; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong toàn bộ hoạt động của HĐND xã.

Trên đây là báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND xã từ sau Kỳ họp thứ Nhất, nhiệm kỳ 2026 - 2031 đến nay và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2026. Kính trình Thường trực HĐND tỉnh tổng hợp./.

***Nơi nhận:***

- TT HĐND tỉnh;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- UBND, UBMTTQVN xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Xuân Thương**

**Phụ lục số 01. Tình hình tổ chức HĐND cấp xã**

| <b>TT</b> | <b>Nội dung thống kê</b>                                                                                      | <b>Số lượng/Tình trạng</b> | <b>Ghi chú</b>                                                                                             |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Tổng số đại biểu HĐND được bầu đầu nhiệm kỳ                                                                   | 22                         |                                                                                                            |
| 2         | Tổng số đại biểu HĐND hiện có                                                                                 | 22                         |                                                                                                            |
| 3         | Số đại biểu giảm, khuyết hoặc có biến động từ đầu nhiệm kỳ                                                    | 0                          | Không có biến động                                                                                         |
| 4         | Thường trực HĐND: tổng số thành viên; trong đó số hoạt động chuyên trách                                      | 2/1                        | Chủ tịch kiêm nhiệm, 01 Phó Chủ tịch chuyên trách                                                          |
| 5         | Ban Kinh tế - Ngân sách: Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, Ủy viên; trong đó số hoạt động chuyên trách              | 5/1                        | Trưởng ban kiêm nhiệm, 01 Phó Trưởng ban chuyên trách, 01 Phó Trưởng ban kiêm nhiệm, 02 Ủy viên kiêm nhiệm |
| 6         | Ban Văn hóa - Xã hội: Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, Ủy viên; trong đó số hoạt động chuyên trách                 | 5/1                        | Trưởng ban kiêm nhiệm, 01 Phó Trưởng ban chuyên trách, 01 Phó Trưởng ban kiêm nhiệm, 02 Ủy viên kiêm nhiệm |
| 7         | Số Tổ đại biểu HĐND đã thành lập                                                                              | 08                         | Thành lập theo đơn vị bầu cử                                                                               |
| 8         | Số Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu đã được phân công                                                            | 16                         | 08 Tổ trưởng, 08 Tổ phó                                                                                    |
| 9         | Số chức danh thuộc HĐND còn khuyết hoặc chưa kiện toàn                                                        | 0                          | Đã kiện toàn 100%                                                                                          |
| 10        | Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND                                   | Đã ban hành                | 12/NQ-HĐND, 22/5/2026                                                                                      |
| 11        | Chương trình công tác; chương trình giám sát; kế hoạch kỳ họp và các văn bản điều hành chủ yếu đã ban hành    | Đã ban hành                | Đã ban hành đầy đủ các chương, kế hoạch năm 2026                                                           |
| 12        | Số công chức được phân công trực tiếp tham mưu, phục vụ hoạt động HĐND                                        | 01                         | Chuyên viên VP HĐND và UBND xã                                                                             |
| 13        | Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đường truyền và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động HĐND | Đạt yêu cầu                | Đảm bảo phòng họp, máy tính, mạng trực tuyến                                                               |

**Phụ lục số 02**  
**Kết quả tổ chức kỳ họp và ban hành nghị quyết**

| <b>TT</b> | <b>Đơn vị</b>       | <b>Kỳ họp<br/>thường lệ</b> | <b>Kỳ họp<br/>chuyên đề</b> | <b>Nghị quyết<br/>QPPL</b> | <b>Nghị quyết<br/>hành chính</b> |
|-----------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| 1         | HĐND xã Phù Mỹ Đông | 01                          | 04                          | 0                          | 25                               |

**Phụ lục số 03**  
**Kết quả hoạt động giám sát, khảo sát**

| <b>TT</b> | <b>Đơn vị</b>       | <b>Giám sát của HĐND</b> | <b>Giám sát của Thường trực HĐND</b> | <b>Giám sát của các Ban HĐND</b> | <b>Khảo sát</b> | <b>Phiên giải trình</b> | <b>Nội dung khác</b> |
|-----------|---------------------|--------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------|-------------------------|----------------------|
| 1         | HĐND xã Phù Mỹ Đông |                          |                                      | 04                               |                 |                         |                      |

**Phụ lục số 04**  
**Tổng hợp khó khăn, vướng mắc và kiến nghị**  
**về tổ chức, hoạt động của HĐND cấp xã**

| TT | Nhóm nội dung                                                                   | Khó khăn, vướng mắc cụ thể                                                                                                          | Nguyên nhân                                                                                 | Kiến nghị, đề xuất                                                                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <b>Tổ chức, nhân sự và kiện toàn các chức danh của HĐND</b>                     | Đại biểu HĐND cấp xã đa số hoạt động kiêm nhiệm, khối lượng công việc chuyên môn lớn nên thời gian dành cho hoạt động HĐND hạn chế. | Do quy định khung kinh phí và biên chế cán bộ cấp xã.                                       | Đề nghị xem xét tăng thêm mức phụ cấp và kinh phí hoạt động cho đại biểu HĐND kiêm nhiệm.             |
| 2  | <b>Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ và quan hệ phối hợp</b>                 | Một số trường hợp UBND xã chậm gửi hồ sơ, tài liệu phục vụ thẩm tra kỳ họp so với thời gian quy định.                               | Công tác phối hợp giữa một số bộ phận chuyên môn chưa thực sự nhịp nhàng.                   | UBND xã cần chỉ đạo nghiêm túc các bộ phận chuyên môn gửi tài liệu đúng thời hạn quy định.            |
| 3  | <b>Tổ chức kỳ họp, thẩm tra và ban hành nghị quyết</b>                          | Chất lượng báo cáo thẩm tra ở một số lĩnh vực sâu về kỹ thuật, tài chính còn hạn chế.                                               | Thành viên các Ban HĐND đa số là kiêm nhiệm, thiếu kỹ năng chuyên sâu về ngân sách, đầu tư. | Đề nghị mở các lớp tập huấn kỹ năng thẩm tra chuyên sâu theo từng lĩnh vực.                           |
| 4  | <b>Hoạt động giám sát, khảo sát, chất vấn, giải trình và theo dõi kiến nghị</b> | Kỹ năng chất vấn và tổ chức phiên giải trình của Thường trực HĐND xã còn lúng túng.                                                 | Chưa có nhiều văn bản hướng dẫn chi tiết quy trình tổ chức phiên giải trình ở cấp xã.       | Thường trực HĐND tỉnh ban hành sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ tổ chức phiên giải trình cho cấp xã.        |
| 5  | <b>Hoạt động của Tổ đại biểu, đại biểu HĐND; tiếp xúc cử tri, tiếp công dân</b> | Việc theo dõi, đơn đốc giải quyết kiến nghị cử tri có lúc còn kéo dài.                                                              | Một số kiến nghị thuộc thẩm quyền cấp trên chưa được trả lời dứt điểm.                      | Đề nghị các cơ quan chức năng cấp trên nhanh chóng giải quyết và phản hồi dứt điểm các ý kiến cử tri. |

|   |                                                                              |                                                                                            |                                                                                |                                                                                                   |
|---|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | <b>Công tác tham mưu, phục vụ; kinh phí, cơ sở vật chất và chuyển đổi số</b> | Chưa có phần mềm dùng chung thống nhất để theo dõi, quản lý ý kiến cử tri và hồ sơ kỳ họp. | Hạ tầng công nghệ thông tin và giải pháp phần mềm tại địa phương chưa đồng bộ. | Đề nghị tỉnh trang bị phần mềm quản lý kỳ họp và tổng hợp kiến nghị cử tri dùng chung cho cấp xã. |
| 7 | <b>Nội dung khác</b>                                                         | Không phát sinh                                                                            | -                                                                              | -                                                                                                 |