

BÁO CÁO

Tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND từ sau Kỳ họp thứ Nhất, nhiệm kỳ 2026-2031 đến nay và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2026

A. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC VÀ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG

I. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC HĐND CẤP XÃ

1. Cơ cấu tổ chức, nhân sự

1.1. Số lượng đại biểu Hội đồng nhân dân xã:

Tổng số đại biểu HĐND xã được bầu đầu nhiệm kỳ 2026-2031: 18 đại biểu. Số lượng đại biểu HĐND xã hiện có: 18 đại biểu. Trong đó, số đại biểu hoạt động chuyên trách: 03 đại biểu; số đại biểu hoạt động kiêm nhiệm: 15 đại biểu.

1.2. Tình hình kiện toàn các tổ chức của Hội đồng nhân dân xã

Tại kỳ họp thứ Nhất, HĐND xã khóa V, nhiệm kỳ 2026-2031 đã bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, Trưởng Ban Kinh tế-Ngân sách, Trưởng Ban Văn hóa – Xã hội. Hiện nay, Thường trực HĐND xã có 04 đại biểu (Trong đó: hoạt động chuyên trách 01 đại biểu; hoạt động kiêm nhiệm 03 đại biểu).

Thường trực HĐND xã khóa V đã phê chuẩn số lượng và danh sách Phó trưởng ban và Ủy viên các Ban của HĐND xã. Ban Kinh tế - Ngân sách 05 đại biểu (trong đó: 01 trưởng ban hoạt động kiêm nhiệm; 01 Phó trưởng ban hoạt động chuyên trách; 03 thành viên hoạt động kiêm nhiệm). Ban Văn hóa-Xã hội: 05 đại biểu (trong đó: 01 trưởng ban hoạt động kiêm nhiệm; 01 Phó trưởng ban hoạt động chuyên trách; 03 thành viên hoạt động kiêm nhiệm).

Các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã được thành lập 03 Tổ với 18 đại biểu HĐND xã (mỗi Tổ có 06 đại biểu gồm có Tổ trưởng, Tổ phó, thành viên).

1.3. Phân công nhiệm vụ đối với thành viên Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu và đại biểu HĐND

HĐND xã đã ban hành Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 về Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND xã nhiệm kỳ 2026–2031.

Thường trực HĐND xã ban hành Quyết định 02/QĐ-TTHĐND ngày 15/6/2026 về phân công nhiệm vụ đối với các thành viên Thường trực HĐND xã Ya Hội khóa V, nhiệm kỳ 2026-2031.

Thường trực HĐND xã ban hành các Nghị quyết phê chuẩn số lượng, danh sách Phó trưởng ban, ủy viên là đại biểu hoạt động kiêm nhiệm của Ban Kinh tế - Ngân sách¹ và Ban Văn hóa - Xã hội² của HĐND xã;

Thường trực Hội đồng nhân dân ban hành Nghị quyết thành lập các Tổ đại biểu HĐND xã và chỉ định Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu HĐND xã³.

(Kèm theo Phụ lục số 01)

2. Công tác tổ chức, điều hành hoạt động

Sau khi kiện toàn nhân sự, Thường trực HĐND xã đã chủ động ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm và điều hành làm cơ sở cho hoạt động chung, bao gồm: Quy chế làm việc, Quyết định phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Thường trực HĐND xã khóa V, Chương trình công tác toàn khóa nhiệm kỳ 2026-2031. Chương trình công tác năm 2026, tiếp tục thực hiện Chương trình số 83/NQ-HĐND ngày 16/01/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân xã năm 2026. Chỉ đạo các Ban HĐND xã ban hành quyết định phân công nhiệm vụ cụ thể của Trưởng ban, phó trưởng ban và các thành viên theo quy định⁴.

Thường trực HĐND xã xây dựng Chương trình số 09/NQ-HĐND ngày 16/01/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về chương trình giám sát năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; Kế hoạch số 82/KH-HĐND ngày 16/01/2026 về thực hiện Chương trình giám sát của HĐND xã năm 2026.

Trước khi tổ chức kỳ họp thường lệ hoặc chuyên đề của HĐND xã, Thường trực HĐND xã đã xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp⁵ đảm bảo theo yêu cầu của Luật tổ chức chính quyền địa phương.

Tổ chức 08 phiên họp hàng tháng của Thường trực HĐND xã, được duy trì

¹ Nghị quyết số 02/NQ-TT ngày 31/3/2026 của Thường trực HĐND xã về phê chuẩn số lượng và danh sách Phó Trưởng ban, ủy viên là đại biểu HĐND hoạt động kiêm nhiệm của Ban Kinh tế - Ngân sách của Hội đồng nhân dân xã Ya Hội khóa V, nhiệm kỳ 2026-2031.

² Nghị quyết số 03/NQ-TT ngày 31/3/2026 của Thường trực HĐND xã về phê chuẩn số lượng và danh sách Phó Trưởng ban, ủy viên là đại biểu HĐND hoạt động kiêm nhiệm của Ban Văn hóa - Xã hội của Hội đồng nhân dân xã Ya Hội khóa V, nhiệm kỳ 2026-2031.

³ Nghị quyết số 01/NQ-TT ngày 31/3/2026 của Thường trực HĐND xã về thành lập Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã và chỉ định Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã Ya Hội khóa V, nhiệm kỳ 2026-2031.

⁴ Quyết định số 01/QĐ-BKTNS ngày 17/4/2026 của Ban Kinh tế - Ngân sách của HĐND xã về phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo Ban và các Ủy viên Ban Kinh tế - Ngân sách của Hội đồng nhân dân xã Ya Hội khóa V, nhiệm kỳ 2026-2031.

Quyết định số 01/QĐ-BVHXH ngày 17/4/2026 của Ban Văn hóa - Xã hội của HĐND xã về phân công nhiệm vụ cho các Ủy viên Ban Văn hóa - Xã hội của Hội đồng nhân dân xã Ya Hội khóa V, nhiệm kỳ 2026-2031.

⁵ Kế hoạch số 93/KH-TTHĐND ngày 20/3/2026 của Thường trực HĐND xã tổ chức Kỳ họp thứ nhất, Hội đồng nhân dân xã khóa V, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Kế hoạch số 07/KH-TTHĐND ngày 01/6/2026 của Thường trực HĐND xã tổ chức Kỳ họp thứ hai (chuyên đề), Hội đồng nhân dân xã khóa V, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Kế hoạch số 08/KH-TTHĐND ngày 01/6/2026 của Thường trực HĐND xã tổ chức Kỳ họp thứ Ba (thường lệ), Hội đồng nhân dân xã khóa V, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

đúng theo Quy chế làm việc, tập trung đánh giá kết quả công tác trong tháng và triển khai nhiệm vụ trọng tâm thời gian tới. Công tác điều hòa, phối hợp giữa các Ban HĐND được thực hiện chặt chẽ, tránh chồng chéo về nội dung và địa bàn giám sát.

Mối quan hệ phối hợp giữa Thường trực HĐND với UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội ngày càng hiệu quả, đảm bảo theo quy chế phối hợp⁶, nhất là trong công tác chuẩn bị nội dung các kỳ họp, tiếp xúc cử tri và giải quyết các kiến nghị, phản ánh của Nhân dân.

3. Công tác tham mưu, phục vụ và điều kiện bảo đảm hoạt động

Về tổ chức, nhân sự trực tiếp tham mưu, phục vụ hoạt động HĐND: Phân công 01 đồng chí Phó chánh Văn phòng và 01 chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã đã chủ động tham mưu, giúp việc cho HĐND và các Ban HĐND xã. Việc phân công công chức tham mưu ổn định, cơ bản đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ, nâng cao chất lượng tham mưu, thẩm tra, chuẩn bị tài liệu và hậu cần cho các kỳ họp.

Kinh phí hoạt động của HĐND được dự toán và sử dụng đúng quy định, về kinh phí cấp một số khoản chế độ chính sách cho đại biểu HĐND xã chưa đảm bảo theo Nghị quyết 40/2022/NQ-HĐND ngày 10/12/2022 và Nghị quyết 68/2026/NQ-HĐND ngày 29/5/2026. Cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc được trang bị đầy đủ. Đã từng bước ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động như: gửi, nhận tài liệu kỳ họp qua môi trường số (kỳ họp không giấy tờ), khai thác hiệu quả hệ thống quản lý văn bản điều hành, đường truyền internet và phần mềm chuyên dụng, ký số, góp phần tiết kiệm chi phí và nâng cao tính kịp thời cho hoạt động của HĐND xã.

4. Đánh giá bước đầu về việc vận hành HĐND xã

Sau Kỳ họp thứ nhất, Thường trực HĐND, Các Ban HĐND, các Tổ HĐND, đại biểu HĐND xã đã nhanh chóng được kiện toàn và đi vào hoạt động ổn định.

Thường trực HĐND xã đã thực hiện việc ban hành các văn bản như Quy chế làm việc, quyết định phân công nhiệm vụ, chương trình công tác và chương trình giám sát, công tác chuẩn bị và tổ chức các kỳ họp thường lệ hoặc chuyên đề, phiên họp Thường trực HĐND được thực hiện đúng quy trình, thủ tục Luật định. Hoạt động giám sát, tiếp xúc cử tri và phối hợp công tác giữa các bên duy trì chặt chẽ, hiệu quả, đảm bảo theo Quy chế phối hợp. Chỉ đạo các Ban xây dựng quyết định phân công nhiệm vụ cụ thể cho lãnh đạo Ban và các ủy viên Ban theo quy chế làm việc. chỉ đạo điều phối các Ban trong thực hiện các nhiệm vụ giám sát, khảo sát theo

⁶ Quy chế phối hợp số 01/QCPH-TTHĐND-UBND-BTTUBMTTQVN ngày 15/6/2026 của Thường trực HĐND, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã về phối hợp công tác giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã nhiệm kỳ 2026 - 2031.

quy định.

Một số lúng túng, khó khăn: Một số đại biểu HĐND xã (đặc biệt là đại biểu kiêm nhiệm) còn lúng túng trong kỹ năng thẩm tra văn bản và hoạt động giám sát chuyên đề. Việc ứng dụng chuyển đổi số ở một số khâu còn hạn chế do hạ tầng công nghệ thông tin chưa đồng bộ; áp lực khối lượng công việc lớn trong khi nhân sự tham mưu chuyên trách cho HĐND xã còn ít.

II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC KỲ HỌP VÀ BAN HÀNH NGHỊ QUYẾT

1. Tổ chức kỳ họp HĐND xã

Từ đầu nhiệm kỳ 2026-2031 đến nay, HĐND xã đã tổ chức 3 kỳ họp (trong đó có 01 kỳ họp thường lệ).

2. Ban hành các Nghị quyết tại kỳ họp HĐND

HĐND xã đã ban hành 19 nghị quyết hành chính đúng quy định, xác thực tế, mang lại hiệu quả cao⁷ (không phải văn bản quy phạm pháp luật).

⁷ Nghị quyết số 01/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 về xác nhận kết quả bầu cử Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã Ya Hội, khóa V, nhiệm kỳ 2026 – 2031; Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 về xác nhận kết quả bầu cử Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã Ya Hội, khóa V, nhiệm kỳ 2026 – 2031; Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 30/6/2026 về xác nhận kết quả bầu cử Trưởng Ban của HĐND xã khóa V, nhiệm kỳ 2026 – 2031; Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 về xác nhận kết quả bầu cử Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Ya Hội, khóa V, nhiệm kỳ 2026 – 2031; Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 về xác nhận kết quả bầu cử Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Ya Hội, khóa V, nhiệm kỳ 2026 – 2031; Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 về xác nhận kết quả bầu cử Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Ya Hội, khóa V, nhiệm kỳ 2026 – 2031; Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 về việc phân bổ kinh phí sự nghiệp các Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2026 theo Quyết định 873/QĐ-UBND và Quyết định số 874/QĐ-UBND ngày 10/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh. Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 về việc phê chuẩn báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2025; Nghị quyết số 09/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 về việc tạm số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước năm 2026 của Trạm y tế xã về phòng Văn hóa- Xã hội xã, Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 về Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ năm 2026 của HĐND xã khóa V, nhiệm kỳ 2026 – 2031; Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 về Ban hành Quy chế hoạt động Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Ya Hội, khóa V, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 về việc phê chuẩn đề án tổ chức xây dựng lực lượng, huấn luyện, hoạt động bảo đảm chế độ, chính sách cho dân quân tự vệ xã Ya Hội, giai đoạn 2026-2030.

Nghị quyết số 13/NQ - HĐND, ngày 25/6/2026 về việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2026 vốn ngân sách Nhà nước trên địa bàn xã; Nghị quyết số 14/NQ - HĐND, ngày 25/6/2026 về việc phân bổ kinh phí sự nghiệp Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi theo Quyết định số 2214/QĐ-UBND ngày 25/5/2026 của UBND tỉnh; Nghị quyết số 15/NQ - HĐND, ngày 25/6/2026 về việc sắp xếp, tổ chức lại thôn, làng trên địa bàn xã Ya Hội năm 2026). Nghị quyết số 16/NQ-HĐND, ngày 16/7/2026 về kết quả giám sát việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã.

Nghị quyết số 16/NQ-HĐND, ngày 16/7/2026 về kết quả giám sát việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã. Nghị quyết số 17/NQ-HĐND, ngày 16/7/2026 về việc điều chỉnh Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã về phê chuẩn báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2025; Nghị quyết số 18/NQ-HĐND, ngày 16/7/2026 về việc phân bổ kinh phí sự nghiệp chương trình mục tiêu phát triển kinh tế- xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi theo Quyết định số 2752/QĐ-UBND ngày 26/6/2026 của UBND tỉnh Gia Lai trên địa bàn xã Ya Hội.

3. Việc chuẩn bị nội dung, tài liệu, thẩm tra, thảo luận và tổ chức kỳ họp

Căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và tình hình thực tế của địa phương, Thường trực HĐND xã tiến hành tổ chức cuộc họp liên tịch giữa Thường trực HĐND, UBND xã, Ban Thường trực UBMTTQVN xã thống nhất nội dung, chương trình thời gian tổ chức kỳ họp thường lệ theo quy định. Đối với các kỳ họp chuyên đề thì Chủ tịch UBND xã đề nghị Thường trực HĐND xã tổ chức kỳ họp để ban hành Nghị quyết triển khai thực hiện các nhiệm vụ của địa phương.

Thường trực HĐND phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra tiến độ, chất lượng hồ sơ, tài liệu; yêu cầu bổ sung, hoàn thiện đối với những nội dung chưa bảo đảm yêu cầu. Việc chuẩn bị tài liệu được đưa lên hệ thống điện tử (Mục tài liệu kỳ họp) thực hiện nhằm tạo điều kiện để các Ban HĐND thẩm tra và đại biểu HĐND nghiên cứu, thảo luận trước và trong kỳ họp.

Thường trực HĐND xã phân công các Ban của HĐND xã tiến hành tổ chức thẩm tra các báo cáo, dự thảo nghị quyết, đề án,... theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025; Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24/12/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân.

Thường trực HĐND xã tổ chức kỳ họp không giấy, nghiêm túc, đảm bảo chương trình kỳ họp; tại các kỳ họp các đại biểu xem xét, thảo luận, giải trình, chất vấn, trả lời chất vấn các nội dung trình tại kỳ họp và những ý kiến, kiến nghị cử tri quan tâm bảo đảm đúng trình tự, thủ tục và yêu cầu đề ra.

4. Những khó khăn, vướng mắc trong quá trình chuẩn bị, tổ chức kỳ họp và ban hành nghị quyết

Trong quá trình chuẩn bị và tổ chức kỳ họp, một số nội dung còn gặp khó khăn như việc phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong chuẩn bị báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết có lúc chưa đồng bộ, một số tài liệu gửi còn chậm, phải chỉnh sửa, bổ sung các số liệu, thành phần hồ sơ. Công tác thẩm tra của các Ban HĐND xã còn gặp khó khăn do thời gian chuẩn bị ngắn, một số nội dung chuyên môn phức tạp, cần nhiều thông tin, số liệu và hồ sơ để nghiên cứu. Đại biểu HĐND xã hoạt động kiêm nhiệm nên thời gian dành cho nghiên cứu tài liệu, tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến còn hạn chế.

(Kèm theo Phụ lục số 02)

III. HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT

1. HĐND xã

1.1. Xem xét các báo cáo trình tại kỳ họp

HĐND xã đã dành thời lượng thích đáng để nghiên cứu, thảo luận kỹ lưỡng các báo cáo của Thường trực HĐND, UBND và các Ban của HĐND.

Trên cơ sở các báo cáo, các đại biểu đã tích cực tham gia 15 lượt với 35 ý kiến⁸ nhằm đánh giá toàn diện, khách quan những kết quả đạt được, chỉ ra những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân và đề xuất các giải pháp để thường trực HĐND, UBND xã chỉ đạo, điều hành trong giai đoạn tiếp theo.

1.2. Hoạt động chất vấn và trả lời chất vấn

Thường trực HĐND xã đã triển khai cho các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND chuẩn bị các nội dung chất vấn tại kỳ họp. Tại kỳ họp chủ tọa đã gợi ý nhóm vấn đề chất vấn dựa trên ý kiến, kiến nghị của cử tri và quan tâm của đại biểu để các đại biểu HĐND xã tham gia ý kiến chất vấn tại kỳ họp.

Tại kỳ họp thứ Ba (kỳ họp thường lệ 6 tháng đầu năm 2026) có 01 ý kiến chất vấn Chủ tịch UBND xã với nội dung *“đề nghị nêu giải pháp thực hiện để đạt chỉ tiêu sản phẩm OCOP năm 2026 trên địa bàn xã”*. Qua phần trả lời chất vấn của Chủ tịch UBND xã, đại biểu HĐND đã nhất trí với các giải pháp, lộ trình và thời gian thực hiện; đề nghị Chủ tịch UBND xã tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ và báo cáo kết quả để HĐND xã giám sát theo quy định.

1.3. Hoạt động giám sát chuyên đề

HĐND xã đã ban hành Nghị quyết số 26/NQ-HĐND ngày 31/12/2025 của Hội đồng nhân dân xã về thành lập Đoàn giám sát *“việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã”*. Đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, đề cương báo cáo và tiến hành giám sát theo quy định.

Tại kỳ họp thứ Ba (thường lệ) Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát đề Hội đồng nhân dân xã nghiên cứu, thảo luận và quyết định ban hành Nghị quyết 16/NQ-HĐND ngày 16/7/2026 về kết quả giám sát việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã.

2. Thường trực HĐND

Thường trực HĐND xã ban hành Quyết định số 05/QĐ-TTHĐND ngày 26/02/2026 về thành lập Đoàn giám sát chuyên đề việc triển khai thực hiện công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn xã.

⁸ - Kỳ họp thứ nhất: 02 lượt với 02 ý kiến
 - Kỳ họp thứ Hai (chuyên đề): 05 lượt với 06 ý kiến
 - Kỳ họp thứ Ba (thường lệ): 07 lượt với 27 ý kiến

Thường trực HĐND xã ban hành Quyết định số 01/QĐ-TTHĐND ngày 15/5/2026 về thành lập Đoàn giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến các kỳ họp trước của HĐND xã khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026 và Kỳ họp thứ Nhất, HĐND xã khóa V, nhiệm kỳ 2026-2031.

3. Các Ban HĐND xã

Các Ban HĐND xã ban hành chương trình công tác, phân công nhiệm vụ cho lãnh đạo và các ủy viên của các Ban nhiệm kỳ 2026-2031; triển khai chương trình công tác trong năm; tham gia khảo sát, giám sát công tác bầu cử và các nội dung liên quan đến lĩnh vực các Ban. Chủ động phối hợp, làm tốt công tác thẩm tra, đã thẩm tra 21 báo cáo, dự thảo Nghị quyết⁹ do UBND xã trình tại kỳ họp HĐND xã.

4. Tổ đại biểu HĐND

Tổ đại biểu HĐND xã có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, phân công đại biểu dự tiếp xúc cử tri theo kế hoạch, phối hợp với Ban công tác Mặt trận thôn, làng tổ chức hiệu quả các đợt tiếp xúc cử tri theo, tổng hợp ý kiến cử tri và gửi về Thường trực HĐND xã. Tổ đại biểu HĐND xã thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến các nghị quyết của HĐND và giám sát việc tuân thủ Hiến pháp, pháp luật của các cơ quan, đơn vị. Tiến hành khảo sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị cử tri của UBND xã tại các kỳ họp trước của HĐND xã.

5. Đại biểu HĐND

Hoạt động của đại biểu HĐND xã hoạt động hiệu quả, chất lượng. Tại các kỳ họp và thảo luận, các đại biểu đã tích cực đóng góp ý kiến, tham gia phát biểu, biểu quyết các vấn đề quan trọng của xã, qua đó góp phần ban hành hiệu quả các Nghị quyết phát triển kinh tế - xã hội phù hợp với địa phương. Tham gia tiếp xúc cử tri, thực hiện hiệu quả tiếp công theo lịch phân công, giám sát việc triển khai các Nghị quyết của HĐND, ý kiến, kiến nghị của cử tri. Nhìn chung, các đại biểu HĐND phát huy vai trò, trách nhiệm của người đại biểu của Nhân dân.

(Kèm theo Phụ lục số 03)

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

Căn cứ Quy chế làm việc, Thường trực HĐND xã kịp thời báo cáo xin ý kiến Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã những nội dung quan trọng trước khi trình kỳ họp, bảo đảm sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng đối với HĐND xã. Phối hợp có hiệu quả với các cơ quan liên quan trong triển khai các nhiệm vụ chính trị, thực hiện các chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến hoạt động của HĐND xã.

⁹ Ban Kinh tế - Ngân sách thẩm tra: 08 báo cáo; 09 dự thảo nghị quyết.
Ban Văn hóa - Xã hội thẩm tra: 03 báo cáo; 03 dự thảo nghị quyết.

Thường trực HĐND xã giữ mối quan hệ phối hợp với các cơ quan liên quan, Tổ đại biểu HĐND xã trong việc tổ chức kỳ họp HĐND xã, tiếp xúc cử tri. Phối hợp với tổ số 6 đại biểu HĐND tỉnh tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND tỉnh.

Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu triển khai các nhiệm vụ phục vụ tốt công tác tổ chức kỳ họp thường lệ của HĐND xã, các hoạt động của Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã. Tham gia diễn tập tác chiến phòng thủ xã Ya Hội trong khu vực phòng thủ năm 2026, đạt kết quả tốt.

Thường trực HĐND xã chủ trì, phối hợp tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa đại biểu Hội đồng nhân dân xã với trẻ em trên địa bàn năm 2026¹⁰.

B. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả nổi bật

Thường trực HĐND xã đã thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ theo các quy định của pháp luật. Triển khai thực hiện các nội dung công việc đảm bảo theo đúng chương trình hoạt động đã đề ra. Chất lượng, hiệu quả hoạt động được nâng lên, công tác chuẩn bị tổ chức các kỳ họp của HĐND xã, phiên họp Thường trực HĐND xã theo đúng trình tự, thủ tục quy định. Việc thẩm tra các tờ trình, báo cáo, Nghị quyết do UBND xã trình đảm bảo chất lượng, các nghị quyết của HĐND xã ban hành đảm bảo đúng quy định của pháp luật, phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương. Chú trọng nâng cao hoạt động giám sát của HĐND, Thường trực HĐND xã thực hiện phù hợp với tình hình thực tiễn.

Thường trực HĐND xã đã chủ động tổ chức thành công kỳ họp thứ Nhất, HĐND xã khóa V, nhiệm kỳ 2026-2031 bầu các chức danh chủ chốt Thường trực HĐND, UBND, thành viên UBND xã. Tổ chức tiếp xúc, đối thoại giữa đại biểu HĐND xã với trẻ em trên địa bàn.

2. Tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân

- Việc chỉ đạo thẩm tra báo cáo, dự thảo nghị quyết ở một số lĩnh vực hiệu quả chưa cao.

- Công tác phối hợp của UBND xã triển khai một số nội dung chuẩn bị cho kỳ họp chưa đảm bảo thời gian quy định và trả lời, giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các kỳ họp trước của HĐND xã còn chậm.

3. Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc

- Năng lực của cán bộ các Ban của HĐND xã tham mưu thẩm tra ở một số lĩnh

¹⁰ Tại buổi tiếp xúc, đối thoại đã nhận được 13 lượt ý kiến phát biểu của các em tham gia. Các ý kiến đã được các đại biểu tiếp thu và giải trình cặn kẽ, hợp tình, chu đáo.

vực còn hạn chế, nhiều văn bản quy định mới, nghiên cứu chưa sâu.

- UBND xã chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan chuyên môn thực hiện nhiệm vụ được phân công chuẩn bị các nội dung cho kỳ họp và giải quyết các ý kiến, kiến nghị cử tri chưa quyết liệt, dẫn đến tiến độ chưa đảm bảo theo quy định.

(Kèm theo Phụ lục số 04)

C. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị Thường trực HĐND mở lớp tập huấn nghiệp vụ công tác giám sát, khảo sát, thẩm tra cho các Ban của HĐND cấp xã (bằng hình thức trực tiếp).

2. Đề nghị Thường trực HĐND tỉnh có ý kiến với cấp có thẩm quyền về hướng dẫn, quy định xếp ngạch chuyên viên chính đối với Trưởng Ban, Phó trưởng ban của HĐND cấp xã.

D. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TỪ NAY ĐẾN CUỐI NĂM 2026

1. Tiếp tục nâng cao chất lượng các kỳ họp của HĐND, phiên họp Thường trực HĐND xã. Chuẩn bị các điều kiện Tổ chức các Kỳ họp HĐND xã trong 6 tháng cuối năm 2026 đảm bảo đúng thời gian quy định và hiệu quả, chất lượng.

2. Tổ chức giám sát, khảo sát theo chương trình kế hoạch hoạt động của Thường trực HĐND, các ban của HĐND xã theo kế hoạch trong năm 2026. Tiếp tục nghiên cứu cải tiến cách thức tiến hành giám sát; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kiến nghị sau giám sát, khảo sát; điều hòa các Ban HĐND xã trong việc thực hiện các cuộc giám sát, khảo sát. Giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND xã theo chương trình. Tiếp tục giám sát thường xuyên đối với hoạt động của UBND và phòng chuyên môn thuộc chức năng, thẩm quyền của Thường trực HĐND theo quy định của pháp luật. Chỉ đạo các Ban HĐND xã thu thập thông tin, xây dựng kế hoạch, đề cương và triển khai các hoạt động giám sát, khảo sát của Ban.

3. Thường trực HĐND xã, các ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND phối hợp UBND xã, Ủy ban MTTQ xã tổ chức hiệu quả các hội nghị tiếp xúc cử tri trước và sau các Kỳ họp thường lệ của HĐND xã. Chỉ đạo, phát huy vai trò của người đại biểu do nhân dân bầu ra, tham gia thực hiện tốt lịch tiếp công dân, tiếp xúc cử tri.

4. Tiếp tục triển khai thực hiện công tác phối hợp giữa HĐND với UBND và Ban thường trực UBMTTQ Việt Nam xã tổ chức các cuộc tiếp xúc cử tri bằng nhiều hình thức đa dạng, phù hợp với thực tiễn của địa phương; giám sát các hoạt động thực thi pháp luật của chính quyền, thực hiện tốt chức năng giám sát trong thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội năm 2026.

5. Tiếp tục duy trì việc tiếp công dân định kỳ của các vị đại biểu HĐND xã theo quy định. Tiếp nhận và xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

của công dân theo luật định. Thường trực, các Ban HĐND xã thực hiện có hiệu quả hoạt động giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân và việc giải quyết kiến nghị của cử tri theo quy định.

6. Tiếp tục triển khai thực hiện các hoạt động khác có liên quan: Theo dõi, hướng dẫn hoạt động của các Tổ đại biểu HĐND; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của HĐND xã và nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền về hoạt động của HĐND xã trên các phương tiện thông tin đại chúng; chỉ đạo theo dõi việc thực hiện các Nghị quyết được thông qua tại các kỳ họp HĐND xã khóa V, nhiệm kỳ 2026 – 2031; chỉ đạo, điều hòa hoạt động của các Ban HĐND xã trong việc tham gia chuẩn bị nội dung, chương trình các kỳ họp của HĐND xã, thẩm tra các nội dung phát sinh giữa hai kỳ họp theo lĩnh vực *(nếu có)*; tham gia các hoạt động chung, các hội nghị của Đảng ủy, UBND và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã đảm bảo các điều kiện và tham mưu, phục vụ các hoạt động của HĐND xã, chuẩn bị và tổ chức các kỳ họp HĐND xã, các phiên họp của Thường trực, hoạt động giám sát, khảo sát, đảm bảo đúng yêu cầu về chất lượng, tiến độ đối với việc trình các văn bản kết luận các phiên họp, phiên giải trình, chất vấn.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Liên