

Số: 52/BC-TT

Ia Krêl, ngày 27 tháng 8 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND xã từ sau Kỳ họp thứ Nhất, nhiệm kỳ 2026 - 2031 đến nay và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-TTHĐND ngày 24 tháng 8 năm 2026 của Thường trực HĐND tỉnh Gia Lai về tổ chức Hội nghị giao ban giữa Thường trực HĐND tỉnh với Thường trực HĐND các xã, phường lần thứ Nhất, nhiệm kỳ 2026-2031; Thường trực HĐND xã Ia Krêl báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND xã từ sau Kỳ họp thứ Nhất, nhiệm kỳ 2026 - 2031 đến nay và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2026 như sau:

A. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC VÀ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG

I. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC HĐND CẤP XÃ

1. Cơ cấu tổ chức, nhân sự

Tổng số đại biểu HĐND xã Khóa XIV, nhiệm kỳ 2026 - 2031: Đầu nhiệm kỳ bầu được 24 đại biểu, số lượng hiện có duy trì ổn định là 24 đại biểu; từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm báo cáo, không có đại biểu nào giảm, khuyết hoặc có biến động.

Tình hình kiện toàn bộ máy: Bộ máy tổ chức của HĐND xã đã được kiện toàn đồng bộ và đi vào hoạt động ổn định. Thường trực HĐND xã gồm 04 thành viên (gồm 01 Chủ tịch, 01 Phó Chủ tịch, 01 Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách và 01 Trưởng ban Văn hóa - Xã hội, trong đó có 01 đại biểu hoạt động chuyên trách là Phó Chủ tịch HĐND xã). Ban Kinh tế - Ngân sách gồm 05 thành viên (01 Trưởng ban, 01 Phó Trưởng ban chuyên trách, 03 Ủy viên). Ban Văn hóa - Xã hội gồm 05 thành viên (01 Trưởng ban, 01 Phó Trưởng ban chuyên trách, 03 Ủy viên). Thành lập 10 Tổ đại biểu HĐND với 10 Tổ trưởng, 04 Tổ phó tại Nghị quyết số 04/NQ-TT ngày 07 tháng 7 năm 2026 của Thường trực HĐND xã (Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân xã; Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu HĐND xã theo quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND xã ban hành kèm theo Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 29 tháng 6 năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã). Hiện tại, không còn chức danh nào thuộc HĐND xã bị khuyết hoặc chưa kiện toàn.

Phân công nhiệm vụ: Thường trực HĐND xã đã ban hành Thông báo số 17/TB-TT ngày 08 tháng 7 năm 2026 Phân công nhiệm vụ trong Thường trực

HĐND xã khóa XIV, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Các Ban HĐND, Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu và các đại biểu HĐND đã triển khai phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng thành viên nhằm đảm bảo tính chủ động, không chồng chéo trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Công tác tổ chức, điều hành hoạt động

Ban hành văn bản điều hành: Hội đồng nhân dân xã đã kịp thời thông qua và ban hành Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 29/6/2026 về Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND và Tổ đại biểu HĐND. Song song đó, các văn bản cốt lõi như Chương trình công tác toàn khóa, Chương trình giám sát năm, Kế hoạch tổ chức các kỳ họp đã được xây dựng và ban hành đúng quy định¹.

Thường trực HĐND xã đã xây dựng, điều chỉnh, bổ sung Chương trình giám sát năm 2026, xác định cụ thể nhiệm vụ từng tháng về kỳ họp, giám sát, khảo sát, tiếp xúc cử tri, tiếp công dân, phiên họp Thường trực HĐND và các nhiệm vụ phát sinh.

Thường trực HĐND xã tổ chức 15 phiên họp, gồm 05 phiên thường kỳ, 10 phiên chuẩn bị nội dung, chương trình kỳ họp, đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, cho ý kiến đối với các nội dung thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND xã. Các phiên họp cơ bản bảo đảm dân chủ, đúng thẩm quyền; nội dung kết luận được ban hành, phân công theo dõi thực hiện.

Công tác điều hòa, phối hợp hoạt động của hai Ban HĐND được quan tâm. Thường trực HĐND thường xuyên phân công các Ban thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết; tổ chức giám sát, khảo sát theo lĩnh vực phụ trách; theo dõi việc thực hiện nghị quyết và kiến nghị sau giám sát.

Mối quan hệ phối hợp giữa Thường trực HĐND với UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan liên quan cơ bản chặt chẽ; việc chuẩn bị kỳ họp, tiếp xúc cử tri, tổng hợp ý kiến cử tri, cung cấp thông tin phục vụ giám sát và tổ chức thực hiện nghị quyết được phối hợp thường xuyên.

3. Công tác tham mưu, phục vụ và điều kiện bảo đảm hoạt động

Công tác tham mưu, tổng hợp, phục vụ hoạt động HĐND hiện do Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện. Công chức được phân công tham mưu có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu phục vụ kỳ họp, phiên họp; tham mưu hoạt động giám sát, khảo sát, tiếp xúc cử tri, tiếp công dân; theo dõi nghị quyết và thực hiện công tác văn thư, lưu trữ hồ sơ HĐND.

¹ Chương trình số công tác 01/CTr-TT ngày 06/01/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã năm 2026.

- Nghị quyết số 07/NQ-HĐND, ngày 29 tháng 3 năm 2026 của HĐND xã về Kế hoạch tổ chức các Kỳ họp thường lệ trong năm 2026 của HĐND xã khóa XIV, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Số công chức trực tiếp được phân công tham mưu, phục vụ hoạt động HĐND: 01 công chức (Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã).

Điều kiện cơ sở vật chất: Hệ thống phòng họp, trang thiết bị làm việc, đường truyền internet và các phần mềm chuyên dụng phục vụ công việc cơ bản được trang bị bảo đảm. Việc ứng dụng công nghệ thông tin và từng bước chuyển đổi số trong gửi nhận tài liệu kỳ họp đã giúp tiết kiệm thời gian, chi phí hành chính và nâng cao hiệu quả hoạt động.

Tuy nhiên, nhiệm vụ tham mưu cho HĐND được thực hiện trong điều kiện Văn phòng HĐND và UBND xã đồng thời tham mưu, phục vụ nhiều hoạt động của UBND xã nên khối lượng công việc lớn; việc xây dựng cơ sở dữ liệu, hồ sơ chuyên biệt phục vụ theo dõi hoạt động HĐND cần tiếp tục hoàn thiện.

4. Đánh giá bước đầu về việc vận hành HĐND cấp xã

Tổ chức bộ máy sau Kỳ họp thứ Nhất HĐND xã khóa XIV, nhiệm kỳ 2026 - 2031 đã nhanh chóng ổn định; các chức danh chủ chốt trong HĐND xã đã phát huy tốt vai trò điều hành; quy chế làm việc, chương trình công tác, chương trình giám sát, kế hoạch kỳ họp và các văn bản điều hành chủ yếu đã được ban hành; hoạt động của Thường trực, các Ban, Tổ đại biểu và đại biểu từng bước vào nền nếp. Sự phối hợp giữa HĐND với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan liên quan cơ bản bảo đảm; hoạt động giám sát, thẩm tra, tiếp xúc cử tri được duy trì. Việc ứng dụng công nghệ thông tin có chuyển biến tích cực.

Bên cạnh đó, trong giai đoạn đầu vận hành nhiệm kỳ mới và mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, khối lượng nhiệm vụ của cấp xã tăng; một số quy trình nghiệp vụ mới cần tiếp tục được hướng dẫn, chuẩn hóa; chất lượng tham mưu, nghiên cứu tài liệu và kỹ năng hoạt động của một số đại biểu chưa thật đồng đều.

II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC KỲ HỌP VÀ BAN HÀNH NGHỊ QUYẾT

Từ sau Kỳ họp thứ Nhất đến nay, Thường trực HĐND xã đã phối hợp chuẩn bị và tổ chức thành công 03 kỳ họp theo đúng luật định, bao gồm 01 kỳ họp thường lệ và 02 kỳ họp chuyên đề để đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng và giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh.

Công tác chuẩn bị kỳ họp được triển khai sớm; tổ chức họp liên tịch thống nhất nội dung, chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp; phân công các Ban HĐND thẩm tra báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết theo lĩnh vực; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri; chuẩn bị tài liệu phục vụ đại biểu nghiên cứu.

Các nghị quyết được ban hành đều tuân thủ chặt chẽ quy trình từ khâu chuẩn bị nội dung, tài liệu, qua thẩm tra của các Ban HĐND đến thảo luận công khai và biểu quyết tại kỳ họp (HĐND xã đã ban hành 22 nghị quyết), chất lượng các nghị quyết ban hành bảo đảm sát thực tiễn và có tính khả thi cao.

III. HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT

Giám sát của HĐND: Tập trung vào việc xem xét toàn diện các báo cáo của UBND, thực hiện chất vấn trực tiếp tại kỳ họp và giám sát việc thực hiện các nghị quyết, kiến nghị của cử tri trước và sau các kỳ họp HĐND xã.

Giám sát của Thường trực HĐND: Chủ động triển khai các đợt giám sát chuyên đề; đôn đốc, giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; đặc biệt là theo dõi sát sao tiến độ giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri từ phía các cơ quan chức năng. Từ đầu nhiệm kỳ 2026 - 2031 đến nay, Thường trực HĐND xã đã thành lập 02 Đoàn giám sát².

Giám sát của các Ban HĐND: Thực hiện tốt chức năng thẩm tra các báo cáo, dự thảo nghị quyết; giám sát chuyên đề theo lĩnh vực phân công và giám sát việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn³.

Tổ đại biểu và đại biểu HĐND:

Các Tổ đại biểu chủ yếu thực hiện nhiệm vụ thông qua tiếp xúc cử tri, nắm bắt tình hình thực hiện chính sách, pháp luật tại địa bàn ứng cử; tổng hợp, phản ánh những vấn đề phát sinh đến Thường trực HĐND; tham gia các đoàn giám sát, khảo sát khi được phân công.

Đại biểu HĐND tham gia các kỳ họp, hoạt động thẩm tra, giám sát, khảo sát, tiếp xúc cử tri và các hoạt động theo phân công; từng bước phát huy vai trò đại diện, phản ánh ý kiến và nguyện vọng chính đáng của cử tri. Các đại biểu HĐND xã thực hiện các hoạt động giám sát việc thi hành pháp luật tại các thôn, làng theo sự điều hòa, phân công của Thường trực HĐND.

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

Công tác tiếp xúc cử tri trước và sau các kỳ họp được tổ chức chu đáo, đổi mới hình thức để lắng nghe được nhiều ý kiến tâm huyết của nhân dân. Công tác tiếp công dân thực hiện nghiêm túc theo lịch định kỳ; việc tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại được Thường trực HĐND quan tâm, theo dõi và đôn đốc thường xuyên, kịp thời giải quyết cho cử tri, Nhân dân. Hoạt động tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng và trao đổi kinh nghiệm hoạt động cho đại biểu được quan tâm thực hiện.

B. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả nổi bật: Bộ máy tổ chức của HĐND xã được kiện toàn nhanh chóng, hoạt động đi vào nền nếp ngay từ đầu nhiệm kỳ. Quy chế làm việc rõ

² Đoàn giám sát đối với các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Ủy ban nhân dân với chuyên đề “về thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao”;

- Đoàn giám sát đối với Ủy ban nhân dân xã với chuyên đề “Việc chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước được giao theo dự toán”.

³ Ban Kinh tế - Ngân sách giám sát chuyên đề về việc thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2026 trên địa bàn xã.

- Ban Văn hóa - Xã hội giám sát chuyên đề “Việc thực hiện chi trả chế độ tiền điện cho hộ nghèo, hộ chính sách xã hội không nghèo trên địa bàn xã.”

ràng, chặt chẽ, tạo tiền đề thực hiện tốt nhiệm vụ. Việc tổ chức kỳ họp, ban hành nghị quyết, hoạt động giám sát thường xuyên, giám sát chuyên đề, tiếp xúc cử tri, tiếp công dân được thực hiện cơ bản nền nếp, đúng quy định; ý kiến, kiến nghị của cử tri được tổng hợp, chuyển đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết, trả lời theo quy định. Các nghị quyết của HĐND xã tập trung quyết định những vấn đề quan trọng, cấp thiết ở địa phương, nhất là công tác tổ chức bộ máy, đầu tư công, duy tu, bảo dưỡng công trình, sắp xếp thôn, làng trên địa bàn xã... Hoạt động thẩm tra của các Ban HĐND xã từng bước được phát huy, góp phần nâng cao chất lượng xem xét, quyết định tại kỳ họp. Công tác phối hợp giữa Thường trực HĐND xã với UBND xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các cơ quan, đơn vị liên quan cơ bản chặt chẽ.

2. Tồn tại, hạn chế, khó khăn và nguyên nhân:

Một số đại biểu Hội đồng nhân dân xã chưa thật sự chủ động trong nghiên cứu tài liệu, phát hiện vấn đề, tham gia ý kiến thảo luận, chất vấn và đề xuất giải pháp tại kỳ họp; kỹ năng hoạt động của một số đại biểu, nhất là đại biểu mới tham gia lần đầu, cần tiếp tục được bồi dưỡng, rèn luyện.

Việc chuẩn bị một số nội dung trình kỳ họp của Ủy ban nhân dân xã có lúc còn thiếu chủ động; có tài liệu gửi chậm so với yêu cầu, làm ảnh hưởng đến chất lượng thẩm tra của các Ban Hội đồng nhân dân xã và thời gian nghiên cứu tài liệu của đại biểu.

Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế: Phần lớn đại biểu HĐND cấp xã hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, phải ưu tiên xử lý các công việc hành chính và công tác chuyên môn thường xuyên nên quỹ thời gian dành cho hoạt động chất vấn, giám sát, nghiên cứu văn bản pháp luật mới còn hạn chế. Khối lượng công việc của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã rất lớn nên việc tham mưu xây dựng, chuẩn bị tài liệu cho các kỳ họp có lúc chậm, thiếu chủ động.

C. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị Thường trực HĐND tỉnh tăng cường tổ chức tập huấn, bồi dưỡng hằng năm về nghiệp vụ cho Thường trực HĐND xã, lãnh đạo chuyên trách các Ban HĐND xã, Tổ trưởng Tổ đại biểu và công chức tham mưu, giúp việc HĐND xã, nhất là kỹ năng thẩm tra, chất vấn, giám sát chuyên đề, giám sát văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi việc thực hiện kiến nghị.

D. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TỪ NAY ĐẾN CUỐI NĂM 2026

Chuẩn bị chu đáo các điều kiện để tổ chức thành công các Kỳ họp chuyên đề và Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 đúng quy định pháp luật. Xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ cuối năm đảm bảo theo quy định.

Tiếp tục thực hiện tốt quy chế phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQ xã. Chỉ đạo các Ban HĐND, các tổ đại biểu HĐND xã đổi mới phương thức hoạt

động tại các kỳ họp, hội nghị tiếp xúc cử tri, hội nghị giao ban... nhằm đẩy mạnh trách nhiệm và nâng cao vai trò của người đại biểu dân cử.

Triển khai hoàn thành 100% chương trình giám sát chuyên đề năm 2026 đã đề ra. Giám sát thường xuyên việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri đã được gửi đến HĐND xã trước và sau Kỳ họp thứ Hai HĐND xã khóa XIV; việc thực hiện các Nghị quyết của HĐND xã và các thông báo kết luận giám sát của Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã đối với UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Duy trì nghiêm túc công tác tiếp công dân, đôn đốc giải quyết triệt để các ý kiến, kiến nghị chính đáng của cử tri. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý và tổ chức các kỳ họp HĐND xã nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả hoạt động.

Trên đây là báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND xã từ sau Kỳ họp thứ Nhất, nhiệm kỳ 2026 - 2031 đến nay và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2026/.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Thường trực HĐND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trương Công Nam