

Số: 38/BC-TTHĐND

Xã Gào, ngày 27 tháng 8 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND từ sau Kỳ họp thứ Nhất, nhiệm kỳ 2026-2031 đến nay và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2026

A. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC VÀ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG

I. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC HĐND CẤP XÃ

1. Cơ cấu tổ chức, nhân sự

- Tổng số đại biểu HĐND được bầu đầu nhiệm kỳ: 21; số đại biểu hiện có 21 đại biểu; số đại biểu giảm, khuyết hoặc có biến động từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm báo cáo: 0.

- Tình hình kiện toàn Thường trực HĐND; Ban Kinh tế - Ngân sách, Ban Văn hóa - Xã hội; các Tổ đại biểu HĐND; số lượng đại biểu hoạt động chuyên trách, kiêm nhiệm; các chức danh còn khuyết hoặc chưa kiện toàn (nếu có).

+ **Thường trực HĐND xã:** có 04 vị gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã, Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách và Trưởng Ban Văn hóa – Xã hội. Trong đó, Chủ tịch HĐND xã là Bí thư Đảng ủy xã hoạt động kiêm nhiệm; 01 Phó Chủ tịch HĐND xã hoạt động chuyên trách; 2 Trưởng của HĐND xã (Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Văn hóa – Xã hội) hoạt động kiêm nhiệm.

+ **Các Ban của HĐND xã:** HĐND xã nhiệm kỳ 2026 -2031 có hai ban gồm: Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Văn hóa – Xã hội, mỗi Ban có 06 thành viên gồm 01 trưởng ban, 01 Phó trưởng Ban hoạt động chuyên trách, 01 Phó ban Ban hoạt động kiêm nhiệm và 03 uỷ viên.

+ Tổ đại biểu HĐND xã: HĐND xã có 3 tổ đại biểu.

- Việc phân công nhiệm vụ đối với thành viên Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu và đại biểu HĐND.

Thường trực HĐND xã đã Ban hành quyết định số 06/QĐ-HĐND ngày 24/8/2026 về việc phân công nhiệm vụ của đối với thành viên Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã Gào khóa XIV, nhiệm kỳ 2026-2031.

(Kèm theo Phụ lục số 01)

2. Công tác tổ chức, điều hành hoạt động

- Việc ban hành Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ, chương trình công tác, chương trình giám sát, kế hoạch tổ chức kỳ họp và các văn bản cần thiết để tổ chức hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND.

Thường trực HĐND xã đã ban hành đầy đủ quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ, chương trình công tác, chương trình giám sát, kế hoạch tổ chức kỳ họp và

các văn bản cần thiết để tổ chức hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND¹

- Việc tổ chức các phiên họp Thường trực HĐND; công tác điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban HĐND; mối quan hệ phối hợp giữa Thường trực HĐND với UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cùng cấp và các cơ quan có liên quan.

Thường trực HĐND dân xã đã tổ chức đầy đủ các phiên họp thường trực HĐND xã hàng tháng; chỉ đạo điều hòa, phối hợp hoạt động của các ban HĐND đối với thực hiện nhiệm vụ, chương trình công tác của HĐND xã, thường trực HĐND xã, công tác tổ chức kỳ họp, thẩm tra các dự thảo, nghị quyết trình tại các kỳ họp, tổ chức các chương trình giám sát, khảo sát, tổ chức tiếp công dân và tham gia các hoạt động tiếp xúc cử tri; Ký kết quy chế phối hợp hoạt động giữa Thường trực HĐND xã – UBND xã và UMTTQ xã.

3. Công tác tham mưu, phục vụ và điều kiện bảo đảm hoạt động

- Tổ chức, nhân sự trực tiếp tham mưu, phục vụ hoạt động HĐND; việc phân công công chức tham mưu và mức độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Bộ phận tham mưu, giúp việc, phục vụ hoạt động của HĐND là Văn phòng HĐND&UBND xã, hiện đã bố trí 1 công chức phụ trách tham mưu, phục vụ hoạt động của HĐND. Trong thời gian qua qua bộ phận tham mưu giúp việc cơ bản đã phục vụ tốt các hoạt động của HĐND. Tuy nhiên, do công chức tham mưu giúp việc hoạt động kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ, nên không có nhiều thời gian để nghiên cứu văn bản, dẫn đến công tác tham mưu cho thường trực HĐND xã thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định đôi lúc chưa kịp thời, hiệu quả chưa cao. Bên cạnh đó, Trụ sở làm việc của Thường trực HĐND và UBND cách xa nhau nên công tác tham mưu, trao đổi gặp nhiều khó khăn.

- Kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị, đường truyền, phần mềm và việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số phục vụ hoạt động HĐND.

Hiện nay, thường trực HĐND xã đang sử dụng hệ thống đường truyền Internet chung với Đảng ủy cơ bản đảm bảo. Tuy nhiên, cơ sở vật chất, trang thiết bị và hạ tầng công nghệ thông tin chưa đồng bộ; một số thiết bị đã qua sử dụng lâu, cấu hình thấp chưa đáp ứng nhu cầu; việc triển khai các hệ thống, phần mềm mới còn phát sinh khó khăn trong quá trình vận hành. Kinh phí trang bị máy tính bảng, trang thiết bị phục vụ hoạt động họp không giấy cho đại biểu HĐND xã không được cấp nên việc triển khai vận hành họp không giấy gặp nhiều khó khăn, chưa tổ chức được.

4. Đánh giá bước đầu về việc vận hành HĐND cấp xã

Sau Kỳ họp thứ Nhất, bộ máy HĐND xã Gào nhanh chóng ổn định và đi vào hoạt động nền nếp, tuân thủ đúng quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương

¹ NQ 12/NQ-HĐND ngày 12/6/2026 của HĐND xã về việc ban hành quy chế hoạt động của HĐND xã, Thường trực HĐND xã Gào khóa XIV, nhiệm kỳ 2026-2031; NQ 13/NQ-HĐND ngày 12/6/2026 của HĐND xã phê duyệt nội quy kỳ họp HĐND xã Gào khóa XIV, nhiệm kỳ 2026-2031; NQ 11/NQ-HĐND ngày 13/5/2026 của TTHĐND xã Phê duyệt chương trình giám sát của Thường trực HĐND xã năm 2026; CTCT số 02/CT-HĐND ngày 10/5/2026 của Thường trực HĐND xã về Chương trình công tác nhiệm kỳ 2026-2031; Số 03/CT-HĐND ngày 10/5/2026 về Chương trình công tác năm 2026; CT số 04/CT-TTHĐND về chương trình giám sát năm của thường trực HĐND xã 2026;

năm 2025 và Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2025. HĐND xã đã tiến hành bầu đầy đủ các chức danh theo quy định, thành lập các ban HĐND xã, các tổ đại biểu HĐND xã. Ban hành đầy đủ quy chế hoạt động, quyết định phân công nhiệm vụ làm cơ sở cho thường trực HĐND xã, các ban HĐND xã và đại biểu HĐND xã tổ chức hoạt động, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC KỲ HỌP VÀ BAN HÀNH NGHỊ QUYẾT

- Từ đầu nhiệm kỳ đến nay, HĐND xã đã tổ chức 3 kỳ họp, trong đó có 02 kỳ họp thường lệ (Kỳ họp thứ nhất và kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) và 01 kỳ họp chuyên đề.

- Tại các kỳ họp, HĐND xã đã thống nhất thông qua 24 Nghị quyết. Không có Nghị quyết quy phạm pháp luật.

- Việc chuẩn bị nội dung, tài liệu, thẩm tra, thảo luận và tổ chức kỳ họp;

Công tác chuẩn bị nội dung, tài liệu được các cơ quan chuyên môn soạn thảo chuẩn bị kỹ lưỡng, các tờ trình, dự thảo Nghị quyết đều được thông qua thường trực, Ban thường vụ cho ý kiến, sau đó các ban tiến hành thẩm tra kỹ lưỡng, trước khi trình kỳ họp.

Tuy nhiên việc gửi các văn bản, tài liệu của các cơ quan chuyên môn chưa đảm bảo thời gian, vì vậy công tác thẩm tra của các ban gặp nhiều khó khăn, dẫn đến việc gửi tài liệu kỳ họp đến các vị đại biểu không đúng thời gian quy định. Các đại biểu không có nhiều thời gian để nghiên cứu trước tài liệu, cho ý kiến tại kỳ họp

- Những khó khăn, vướng mắc trong quá trình chuẩn bị, tổ chức kỳ họp và ban hành nghị quyết.

Hiện nay, việc phân cấp phân quyền cho cấp xã diễn ra mạnh mẽ, nhiều chế độ chính sách liên tục thay đổi, đội ngũ cán bộ công chức chưa đáp ứng yêu cầu. Thường trực HĐND, các Ban HĐND, công chức tham mưu giúp việc cho HĐND đa số là kiêm nhiệm, vì vậy thời gian để nghiên cứu, phân tích tài liệu, tham gia góp ý vào các dự thảo nghị quyết có tính chuyên môn sâu còn hạn chế.

Việc gửi các văn bản, tài liệu của các cơ quan chuyên môn chưa đảm bảo thời gian, vì vậy công tác thẩm tra của các ban gặp nhiều khó khăn

(Kèm theo Phụ lục số 02)

III. HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT

1. HĐND:

Tại các kỳ họp, HĐND xã đã xem xét các báo cáo do Thường trực HĐND, UBND xã trình; xem xét việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri và việc thực hiện nghị quyết, kiến nghị sau giám sát.

2. Thường trực HĐND:

Thường trực HĐND xã đã ban hành nghị quyết giám sát chuyên đề về giám sát việc tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của; giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị cử tri và giám sát chuyên đề thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 29/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW.

3. Các Ban HĐND:

Trên cơ sở Nghị quyết giám sát của HĐND xã và Thường trực HĐND xã năm 2026, các Ban của HĐND xã đã chủ động xây dựng chương trình giám sát chuyên đề năm 2026, hiện nay các Ban HĐND xã đang thực hiện giám sát 02 chuyên đề đó là giám sát về công tác quản lý nhà nước về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn xã và chuyên đề giám sát việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 34/NQ-HĐND ngày 30/12/2025 của HĐND xã Gào về phê duyệt kế hoạch đầu tư công năm 2026 đối với lĩnh vực giao thông từ nguồn tiền sử dụng đất năm 2026 trên địa bàn xã. Thời gian thực hiện từ ngày 17/8/2026 đến ngày 22/9/2026..

4. Tổ đại biểu HĐND:

Tổ đại biểu HĐND xã đã được thành lập và kiện toàn do tác động từ việc sáp nhập thôn làng nên địa bàn ứng cử có sự thay đổi. Từ đầu nhiệm kỳ đến nay, tổ đại biểu đã tích cực hoạt động, thường xuyên bám sát thôn làng, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Trung ương, tỉnh và địa phương, vận động nhân dân thực hiện các nghị quyết mà HĐND tỉnh và HĐND xã đã thông qua; tìm hiểu, nắm bắt tâm tư nguyện vọng, ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến các kỳ họp của HĐND xã; tham gia giám sát việc thực hiện nghị quyết của HĐND xã, giám sát các dự án, các công trình xây dựng cơ bản được tổ chức triển khai tại xã.

5. Đại biểu HĐND:

Số lượng đại biểu HĐND xã đầu nhiệm kỳ 2026-2031 có 21 đại biểu, số đại biểu hiện nay vẫn giữ nguyên không có sự thay đổi. Từ đầu nhiệm kỳ đến nay Đại biểu HĐND xã đã tích cực tham gia các hoạt động của tổ đại biểu, tham gia tiếp công dân, tiếp xúc cử tri, tham gia ý kiến thảo luận, chất vấn tại kỳ họp.

(Kèm theo Phụ lục số 03)

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

- Tổ chức 02 đợt tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026; tổ chức tiếp công dân định kỳ hàng tháng.

- Tham gia góp ý dự thảo Nghị quyết quy định một số nội dung, mức chi bảo đảm hoạt động của Hội đồng nhân dân các cấp và Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh Gia Lai; Báo cáo Kết quả hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân xã Gào nhiệm kỳ 2021-2026 đến ngày 30/03/2026 gửi Thường trực HĐND tỉnh;

- Xây dựng và ban hành 10 Kế hoạch 6 Chương trình hành động để triển khai thực hiện các Nghị quyết của Ban chấp hành đảng bộ xã trên các lĩnh vực kinh tế, văn hóa – xã hội, quốc phòng An ninh.

- Tổ chức ký kết quy chế phối hợp giữa Thường trực HĐND xã – UBND xã và UBMTTQ xã.

- Ngoài ra Thường trực HĐND xã còn gia đầy đủ các hoạt động do Đảng ủy, UBND, UBMTTQ xã tổ chức như: công tác tổ chức lễ hội cúng rừng; Đại hội Thể dục thể thao xã Gào lần thứ nhất, Lễ dâng hoa, dâng hương viếng Liệt sĩ (27/7); Dự lễ tổng kết trao giải Cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng tỉnh Gia Lai năm 2026 (12/8); Tham gia các đoàn đi thăm, tặng quà gia đình chính sách, người có công tiêu biểu nhân dịp kỷ niệm ngày Thương binh - Liệt sĩ; Tham dự ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc...

B. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Sau Kỳ họp thứ Nhất, bộ máy HĐND xã Gào nhanh chóng ổn định và đi vào hoạt động nền nếp, tuân thủ đúng quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025 và Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2025. Hoạt động của các Ban, tổ đại biểu HĐND xã từng bước được đổi mới, hoạt động hiệu quả.

- Công tác tham gia chuẩn bị kỳ họp, thẩm tra các nội dung trình HĐND, giám sát và theo dõi việc thực hiện nghị quyết được triển khai theo chương trình, kế hoạch. Đã được các Ban chủ động nghiên cứu, thẩm tra kỹ lưỡng qua đó góp phần nâng cao chất lượng các nghị quyết của HĐND xã.

- Công tác chuẩn bị tổ chức các kỳ họp của HĐND xã, phiên họp Thường trực HĐND xã theo đúng trình tự, thủ tục quy định. Việc thẩm tra, giám sát, giải quyết các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp và triển khai các hoạt động khác được thực hiện kịp thời, đồng hành cùng UBND xã tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong công tác quản lý nhà nước trên địa bàn xã. Các nghị quyết của HĐND xã ban hành đảm bảo đúng quy định của pháp luật, phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương. Chất lượng giám sát, khảo sát, thẩm tra của Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã được thực hiện linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tiễn; các kiến nghị sau giám sát, khảo sát được UBND xã, các phòng ban chuyên môn và các cơ quan đơn vị có liên quan nghiêm túc tiếp thu và triển khai thực hiện. Các Tổ đại biểu HĐND xã và đại biểu HĐND xã nâng cao tinh thần trách nhiệm trong các hoạt động tiếp xúc cử tri, tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị và phản ánh của công dân có nhiều đổi mới, tổ chức cho đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri theo chuyên đề và tại địa bàn ứng cử. Kịp thời triển khai việc sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo định hướng của trung ương, chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh đảm bảo tiến độ,...

2. Tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân

- Việc chuẩn bị nội dung, tài liệu trình các kỳ họp HĐND xã tuy đã được cải tiến nhưng có thời điểm vẫn còn bị động, vẫn còn tình trạng đề nghị điều chỉnh, bổ sung nội dung trình kỳ họp nhiều lần sau khi đã được thống nhất; nhiều tài liệu trình kỳ họp gửi trễ so với thời gian quy định; tài liệu phục vụ cho các kỳ họp gửi cho các đại biểu HĐND xã nghiên cứu chưa đảm bảo thời gian quy định.

- Năng lực và kinh nghiệm hoạt động của đại biểu HĐND chưa đồng đều; kỹ năng nghiên cứu, phân tích, thẩm tra và giám sát chuyên sâu trong các lĩnh vực tài chính - ngân sách, đầu tư công, đất đai, quy hoạch, tài sản công còn nhiều hạn chế, cần tiếp tục được nâng cao.

- Hoạt động chất vấn, cũng như tham gia ý kiến tại các kỳ họp của các vị đại biểu còn hạn chế.

- Kỹ năng thẩm tra, giám sát, khảo sát, chất vấn, phân tích chính sách của một số đại biểu còn hạn chế cần tiếp tục được bồi dưỡng.

- Việc theo dõi, đôn đốc thực hiện kiến nghị sau giám sát có lúc chưa được thực hiện thường xuyên.

3. Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc

- Mô hình chính quyền địa phương 02 cấp được tổ chức với yêu cầu phân cấp, phân quyền mạnh hơn cho xã, dẫn đến phạm vi nhiệm vụ, thẩm quyền và khối lượng công việc của HĐND xã, UBND xã tăng lên đáng kể. Nhiều lĩnh vực phải nghiên cứu, thẩm tra, giám sát có tính chuyên môn sâu, liên quan đến nhiều quy định pháp luật và thường xuyên được điều chỉnh, nhất là trên các lĩnh vực Nội vụ, tài chính - ngân sách, đầu tư công, đất đai, quy hoạch, xây dựng và quản lý tài sản công.

- Điều kiện cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin và hệ thống dữ liệu phục vụ hoạt động HĐND trong giai đoạn đầu vận hành mô hình mới chưa đồng bộ.

- Địa bàn rộng, điều kiện kinh tế - xã hội và đời sống Nhân dân còn có những khó khăn nhất định, làm phát sinh nhiều vấn đề cần được HĐND quan tâm giám sát.

- Công tác chuẩn bị tài liệu trình Thường trực HĐND, các Ban HĐND thẩm tra trước khi trình kỳ họp còn chậm, làm ảnh hưởng đến công tác thẩm tra cũng như gửi tài liệu đến đại biểu HĐND xã nghiên cứu tại các kỳ họp không đảm bảo thời gian quy định.

- Phần lớn thành viên các Ban hoạt động kiêm nhiệm, trong khi khối lượng công việc chuyên môn và công việc của HĐND xã tăng, nên thời gian dành cho nghiên cứu chuyên sâu, khảo sát thực tế và theo dõi sau giám sát còn hạn chế. Một số thành viên các ban chưa có nhiều kinh nghiệm chuyên sâu về hoạt động thẩm tra, giám sát của HĐND, nhất là đối với các lĩnh vực có tính chuyên môn cao.

(Kèm theo Phụ lục số 04)

C. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Nội dung đề nghị Thường trực HĐND tỉnh hướng dẫn, trao đổi hoặc điều hòa, phối hợp;

- Tiếp tục tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên sâu về kỹ năng thẩm tra, kỹ năng giám sát chuyên đề cho Thường trực, các Ban và đại biểu HĐND cấp xã.

- Hướng dẫn cụ thể hơn về công tác lưu trữ hồ sơ giám sát và ứng dụng phần mềm chuyển đổi số dùng chung cho HĐND cấp xã.

- Hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW đối với HĐND xã.

2. Nội dung đề nghị các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh hướng dẫn, giải quyết: Không

3. Nội dung cần kiến nghị cơ quan Trung ương xem xét, hướng dẫn hoặc sửa đổi, bổ sung quy định: Bổ sung 01 biên chế chuyên viên tham mưu, phục vụ HĐND xã.

D. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TỪ NAY ĐẾN CUỐI NĂM 2026

1. Tổ chức kỳ họp HĐND xã.

- Thường trực HĐND xã phối hợp với UBND xã, UBMTTQVN xã, các Ban HĐND xã và các cơ quan có liên quan chuẩn bị điều kiện để tổ chức các kỳ họp của HĐND xã.

- Tiếp tục cải tiến và nâng cao chất lượng tổ chức các Kỳ họp HĐND xã theo hướng phát huy trách nhiệm của đại biểu HĐND xã, mở rộng dân chủ, huy động sức mạnh và tập trung trí tuệ tập thể của HĐND xã.

2. Tổ chức các phiên họp Thường trực HĐND xã.

Tổ chức các phiên họp Thường trực HĐND xã hàng tháng để đánh giá tình hình hoạt động của Thường trực HĐND xã để giải quyết công việc theo thẩm quyền và triển khai nhiệm vụ công tác trong thời gian tới.

3. Hoạt động giám sát, khảo sát.

- Xây dựng Kế hoạch giám sát giải việc quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri, giám sát việc triển khai thực hiện Nghị quyết của HĐND và giám sát các vấn đề nổi cộm được cử tri quan tâm. Tiếp tục kiến nghị các cấp có thẩm quyền giải quyết các ý kiến, kiến nghị chưa được giải quyết, được cử tri quan tâm.

- Lựa chọn nội dung để tổ chức hoạt động chất vấn, giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND xã đối với các vấn đề tồn tại, hạn chế sau giám sát.

4. Công tác tiếp xúc cử tri; tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý đơn và theo dõi, đôn đốc việc giải quyết đơn kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng công tác tiếp xúc cử tri, đặc biệt là tiếp xúc trước và sau kỳ họp HĐND xã; đôn đốc UBND xã và các cơ quan chuyên môn của xã giải quyết dứt điểm các vấn đề cử tri gửi đến các Kỳ họp HĐND xã.

- Tổ chức tiếp công dân định kỳ hàng tháng tại trụ sở Tiếp công dân theo quy định; tiếp nhận, chuyển, đôn đốc và kiểm tra, theo dõi kết quả giải quyết các đơn kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân đối với các cơ quan có thẩm quyền.

5. Một số công tác khác.

- Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban HĐND xã; Phối hợp với UBND xã để giải quyết các vấn đề phát sinh; Thường xuyên giữ mối quan hệ với UBNDTTQVN xã và các tổ chức đoàn thể trong công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật.

- Tham gia đầy đủ các hoạt động chung của xã và các hoạt động phối hợp khác theo chức năng, nhiệm vụ của Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã.

- Tiếp tục Triển khai thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 29/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW thuộc chức năng nhiệm vụ của HĐND xã.

Trên đây là tình hình hoạt động của Hội đồng nhân dân xã Gào từ đầu nhiệm kỳ 2026-2031 đến nay. Thường trực HĐND xã báo cáo Thường trực HĐND tỉnh biết./.

Nơi nhận :

- Thường trực HĐND tỉnh;
- TTr Đảng ủy xã;
- TTr HĐND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Tổ đại biểu HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Quang Hải

Phụ lục số 01. Tình hình tổ chức HĐND cấp xã

TT	Nội dung thống kê	Số lượng/Tình trạng	Ghi chú
1	Tổng số đại biểu HĐND được bầu đầu nhiệm kỳ	21	
2	Tổng số đại biểu HĐND hiện có	21	
3	Số đại biểu giảm, khuyết hoặc có biến động từ đầu nhiệm kỳ	0	Nêu nguyên nhân (nếu có)
4	Thường trực HĐND: tổng số thành viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	4; trong đó số hoạt động không chuyên trách: 3	
5	Ban Kinh tế - Ngân sách: Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, Ủy viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	Tổng số: 6; Trưởng ban: 01, Phó trưởng ban 2, ủy viên 3. Trong đó hoạt động chuyên trách 1, kiêm nhiệm: 5	
6	Ban Văn hóa - Xã hội: Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, Ủy viên; trong đó số hoạt động chuyên trách	Tổng số: 6; Trưởng ban: 01, Phó trưởng ban 2, ủy viên 3. Trong đó hoạt động chuyên trách 1, kiêm nhiệm: 5	
7	Số Tổ đại biểu HĐND đã thành lập	03	
8	Số Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu đã được phân công	Tổ trưởng: 03; tổ phó: 03	
9	Số chức danh thuộc HĐND còn khuyết hoặc chưa kiện toàn	0	Nêu cụ thể chức danh
10	Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND	NQ số 12/NQ-HĐND ngày 12/6/2026	Ghi số, ngày ban hành
11	Chương trình công tác; chương trình giám sát; kế hoạch kỳ họp và các văn bản điều hành chủ yếu đã ban hành	Đã ban hành đầy đủ	Ghi tình trạng đã/chưa ban hành
12	Số công chức được phân công trực tiếp tham mưu, phục vụ hoạt động HĐND	01	Ghi đơn vị/bộ phận tham mưu
13	Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đường truyền và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động HĐND	Chưa đáp ứng	Đánh giá đáp ứng/chưa đáp ứng

*** Ghi chú:** Đối với nội dung không phát sinh ghi “0” hoặc “không”; trường hợp chưa kiện toàn hoặc còn khó khăn, đề nghị nêu rõ tại phần báo cáo và Phụ lục số 04.

Phụ lục số 02
Kết quả tổ chức kỳ họp và ban hành nghị quyết

TT	Đơn vị	Kỳ họp thường lệ	Kỳ họp chuyên đề	Nghị quyết QPPL	Nghị quyết hành chính
1	Xã Gào	2	1	0	24
2					

Phụ lục số 03
Kết quả hoạt động giám sát, khảo sát

TT	Đơn vị	Giám sát của HĐND	Giám sát của Thường trực HĐND	Giám sát của các Ban HĐND	Khảo sát	Phiên giải trình	Nội dung khác
1	Xã gào	0	0	2	0	0	
2							

Phụ lục số 04
Tổng hợp khó khăn, vướng mắc và kiến nghị về tổ chức, hoạt động của HĐND cấp xã

TT	Nhóm nội dung	Khó khăn, vướng mắc cụ thể	Nguyên nhân	Kiến nghị, đề xuất
1	Tổ chức, nhân sự và kiện toàn các chức danh của HĐND	Không		Bổ sung 01 biên chế chuyên viên tham mưu, phục vụ HĐND xã.
2	Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ và quan hệ phối hợp	Không		

3	Tổ chức kỳ họp, thẩm tra và ban hành nghị quyết	Công tác thẩm tra dự thảo Nghị quyết của Ban KT-NS gặp nhiều khó khăn	Đa số cán bộ, công chức, thành viên của ban hoạt động kiêm nhiệm, trình độ chuyên môn trên lĩnh vực Nội vụ, Kinh tế-NS còn hạn chế, chưa có chuyên môn sâu, kinh phí để thuê tư vấn không có. Các tờ trình, dự thảo NQ của các cơ quan chuyên môn trình qua các ban không đảm bảo thời gian.	
4	Hoạt động giám sát, khảo sát, chất vấn, giải trình và theo dõi kiến nghị	Còn hạn chế	Đa số cán bộ, công chức, thành viên của các ban hoạt động kiêm nhiệm, trình độ chuyên môn trên lĩnh vực Nội vụ, Kinh tế-NS còn hạn chế, chưa có chuyên môn sâu	Tiếp tục tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên sâu về kỹ năng thẩm tra, kỹ năng giám sát chuyên đề cho Thường trực, các Ban và đại biểu HĐND cấp xã.
5	Hoạt động của Tổ đại biểu, đại biểu HĐND; tiếp xúc cử tri, tiếp công dân	Không		
6	Công tác tham mưu, phục vụ; kinh phí, cơ sở vật chất và chuyển đổi số	Chưa đảm bảo	Công chức được phân công giúp việc cho HĐND hoạt động kiêm nhiệm, vì vậy không có nhiều thời gian để nghiên cứu văn bản, tài liệu để tham mưu hiệu quả. Bên cạnh đó, Trụ sở làm việc của Thường trực HĐND và UBND cách xa nhau nên công tác tham mưu, trao đổi gặp nhiều khó khăn.	
7	Nội dung khác			